



COPIA

**Numero Registro N. 117
del 09-09-2019**

COMUNE DI MARINA DI GIOIOSA JONICA CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA (con i poteri della Giunta Comunale)

OGGETTO: PIANO DELLE PERFORMANCE 2019 ESAME E APPROVAZIONE

L'anno duemiladiciannove il giorno nove del mese di settembre alle ore 18:00 nel palazzo comunale del suddetto Comune con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa FILIPPONE NAUSICA, che provvede alla redazione del presente verbale

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

MAZZIA SERGIO	Commissario	P
OTERI MARCO	Commissario	A
TALARICO MARIA	Commissario	P

con i poteri della GIUNTA COMUNALE conferitigli con Decreto del Presidente della Repubblica del 24.11.2017, provvede ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla seguente proposta di deliberazione:

LA RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

(Dott.ssa Tiziana Romano)

Proposta di deliberazione

OGGETTO:	Piano della performance 2019 – Esame e approvazione
-----------------	--

Premesso che il Consiglio Comunale del Comune di Marina di Gioiosa Jonica è stato sciolto ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs. n. 267/2000 con decisione del Consiglio dei Ministri del 22.11.2017 e che con D.P.R. del 24.11.2017 è stata nominata per la gestione dell'Ente una Commissione Straordinaria composta da:

- Dr. Sergio MAZZIA - Viceprefetto;
- Dr. Marco OTERI - Viceprefetto Aggiunto;
- Dr.ssa Maria TALARICO - Funzionario Economico - Finanziario;

Rilevato che con il predetto Decreto sono state assegnate alla Commissione Straordinaria, per la gestione dell'Ente, fino all'insediamento degli Organi a norma di legge, le attribuzioni spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta e al Sindaco, nonché ogni altro potere o incarico assegnato alle suddette cariche;

Dato atto che il TAR Lazio, Sez. I, con sentenza n. 2388/2019 del 22.02.2019 ha annullato il D.P.R. del 24.11.2017 con il quale il Consiglio Comunale del Comune di Marina di Gioiosa Jonica è stato sciolto ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs. n. 267/2000;

Rilevato che in esecuzione della prefata sentenza del TAR Lazio n. 2388/2019, il Consiglio Comunale, la Giunta e il Sindaco si sono reinsediati in data 27.02.2019;

Tenuto conto che con decreto n. 1577/2019, pubblicato il 22.03.2019, il Consiglio di Stato, Sez. III, ha sospeso l'esecutorietà della richiamata sentenza del TAR Lazio n. 2388/2019 fino alla discussione collegiale fissata per la camera di consiglio dell'11.04.2019;

Dato atto che in esecuzione del decreto n. 1577/2019 del Consiglio di Stato la Commissione Straordinaria si è nuovamente insediata in data 25.03.2019;

Rilevato che il Consiglio di Stato con Ordinanza n. 01919/2019 in data 11.04.2019 ha accolto l'istanza cautelare e per l'effetto, ha sospeso l'esecutività della sentenza appellata fino alla definizione della causa nel merito;

Visto il D.M 28/07/1995 n. 523 e s.m.i. "Regolamento recante modalità di organizzazione e di funzionamento delle Commissioni Straordinarie per la provvisoria gestione degli Enti Locali";

Visti gli articoli 143, 144, 145 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

PREMESSO che con delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 10 del 08/05/2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2019-2021;

RILEVATO CHE:

1. ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs.n. 267/2000: La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione (...). Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli che costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli Enti Locali con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art.157, comma1-bis. 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione (DUP). Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al D.Lgs. 118 del 23/06/2011 e s.m.i. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108 c.1 del presente Testo Unico e il Piano della performance di cui all'art.10 del D.Lgs. 150 del 27/10/2009, sono unificati organicamente nel PEG.

VISTO il D.Lgs. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15;

CONSIDERATO che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli Enti Locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. n. 112/2010 "Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo 10, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n.150 del 27/10/2009)" possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti - del P.R.O.) al Piano della Performance;

RICHIAMATA anche la delibera della CIVIT n. 121/2010 – "Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto l'applicazione del D.Lgs. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance";

RILEVATO CHE, secondo quanto previsto dall'art.10 co. 1 del D.Lgs. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance" e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

a) Finalità: Il Piano delle Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità: la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'Amministrazione, nonché

l'articolazione complessiva degli stessi; la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il "legame" che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'Amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'Amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività; l'attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

b) Contenuti: All'interno del Piano della Performance vanno riportati: gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi; gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione; gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

c) Principi generali: Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali: 1. trasparenza; 2. immediata intelligibilità; 3. veridicità e verificabilità; 4. partecipazione; 5. coerenza interna ed esterna; 6. orizzonte pluriennale;

RILEVATO, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

1. collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
2. la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo.

CONSIDERATO che con delibera della Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta Comunale, n. 92 del 10/07/2019, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, per l'anno 2019;

RITENUTO pertanto di dotare l'Ente del Piano triennale della Performance 2019/2021 – Annualità 2019, nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali tali da consentire ai Responsabili di Servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

RAVVISATA la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il D.U.P e con il Bilancio di Previsione, con particolare riferimento all'assunzione di impegni di spesa prevista dall'art. 183 del TUEL;

DATO ATTO CHE:

- con il P.E.G. - parte contabile – sono state individuate le risorse di entrata e gli stanziamenti di spesa, parte corrente e parte capitale, graduati in capitoli ed assegnati ai Responsabili di Servizio per il conseguimento degli obiettivi da definire con il Piano Triennale della Performance 2019-2021, nel quale vengono esposti per i singoli servizi i compiti generali degli stessi, di cui all'art.197 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 267/00;
- la definizione degli obiettivi di gestione, sulla base dell'assegnazione delle relative risorse, è stata concordata tra i Responsabili e la Commissione Straordinaria, con i poteri della Giunta Comunale, nel corso dell'esercizio 2019, giusta conferenze di organizzazione (Responsabili di settore, Commissione Straordinaria e Segretario Comunale) del 23/01/2019, 11/02/2019, 20/03/2019, 17/04/2019, 29/04/2019, 06/05/2019, 01/07/2019 e 28/08/2019 ;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di Servizio la corretta attuazione della gestione;

ACCERTATO che il PEG coincide con le previsioni finanziarie del Bilancio 2019-2021 e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel Bilancio di Previsione e negli altri documenti programmatici dell'Ente, nello specifico il D.U.P.;

VISTO lo schema di Piano triennale della Performance 2019-2021, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, comprensivo anche degli specifici obiettivi affidati dei Responsabili di settore per l'anno 2019;

DATO ATTO che tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle Strutture e la Giunta, con il coordinamento del Segretario Comunale;

VISTI i Decreti della Commissione Straordinaria con cui sono stati individuati i Responsabili dei rispettivi Settori cui corrispondono i seguenti macrosettori di attività: Affari Generali, Servizi alla Persona, Economico Finanziario, Tutela dell'Ambiente e del Territorio, Lavori Pubblici e Polizia Municipale;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del servizio competente e del servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, sulla presente deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTI il D.Lgs. 267/2000, lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nei termini di legge

PROPONE DI DELIBERARE

1. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 10 co. 1 del D.Lgs. 150/2009, il Piano della Performance 2019-2021, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. **DI APPROVARE** il Piano degli Obiettivi per l'anno 2019, nello specifico per ogni Responsabile di Settore, allegato alla presente;
4. **DI DARE ATTO** che con il Piano Triennale della Performance sono determinati gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con il DUP 2019/2021 approvato contestualmente al Bilancio 2019-2021;
6. **DI AFFIDARE**, pertanto, ai singoli Responsabili dei Settore la responsabilità dell'attuazione dei programmi e del perseguimento degli obiettivi per l'anno 2019 così come specificato nel piano della performance allegato;
7. **DI DARE ATTO** che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza dei Responsabili di Settore, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni, nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel Piano Esecutivo di Gestione;

8. **DI SOTTOPORRE** i Responsabili di Settore a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

Marina di Gioiosa Ionica, li 09/09/2019

La Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Tiziana Romano

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista la proposta della Responsabile del Settore economico-finanziario avente ad oggetto "*Piano della performance 2019. Esame e approvazione*", che viene allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale.

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili di Settore interessati ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/2000;

Visto l'art. 144 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ad unanimità di voti legalmente espressi;

DELIBERA

1. di **CONSIDERARE** la premessa parte integrante della presente deliberazione;
2. di **APPROVARE** la sopra richiamata proposta di deliberazione predisposta dal Responsabile del Settore interessato, che viene allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. di **DEMANDARE** al Responsabile del Settore economico-finanziario l'adozione di ogni atto consequenziale;
4. di **DICHIARARE** la presente deliberazione, data l'urgenza, con separata ed identica votazione unanime, **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi del 4° comma, art. 134 del D. L.vo 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale, viene letto, approvato e sottoscritto

I COMMISSARI
F.to Dott. MAZZIA SERGIO
F.to Dott.ssa TALARICO MARIA
F.to

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa FILIPPONE NAUSICA

PARERE Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica

IL FUNZIONARIO
F.to Dott.ssa ROMANO TIZIANA

PARERE Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile

IL FUNZIONARIO
F.to Dott.ssa ROMANO TIZIANA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 1246 Registro Pubblicazione

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il giorno 25-11-2019 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124 del D.Lvo N. 267 del 18/8/2000);

Marina di Gioiosa Ionica li 11-12-2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Sig.ra MULTARI ERSILIA

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA' - ESECUTIVITA'

Marina di Gioiosa Ionica li 09-09-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa FILIPPONE NAUSICA

La presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune , senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di illegittimità, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 267/2000, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 dello stesso D. Lgs. 267/2000

Data 11-12-2019

L' ISTRUTTORE
F.to Sig.ra MULTARI ERSILIA

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE E CONSTA DI N. _____ FOGLI.

DATA _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa FILIPPONE NAUSICA