



Comune di Marina di Gioiosa Ionica

Città Metropolitana di Reggio Calabria

AVVISO

PER IL RICEVIMENTO DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI EX ART. 110, COMMA 2, D.LGS N. 267/2000 E ART. 89 REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI - ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

in esecuzione della determinazione reg. gen. n. 692/2021

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Marina di Gioiosa Ionica intende procedere ad una **selezione pubblica per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale per 18 (diciotto) ore settimanali, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 89 del Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, al di fuori della dotazione organica, per la copertura di un posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, con durata di n. 4 mesi, prorogabili, e comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco attualmente in carica.**

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati, mediante esame di *curriculum* e colloquio per una possibile assunzione da parte dell'Amministrazione.

E' facoltà dell'Amministrazione non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca della presente selezione, per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa o finanziaria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs n. 198/2006.

1. POSIZIONE DI LAVORO

I principali compiti che dovranno essere svolti dall'istruttore direttivo tecnico sono i seguenti:

- programmazione relativa agli interventi previsti dal PNRR e dagli altri programmi di investimento pubblico cui il Comune ha possibilità di accesso;
- supporto al percorso di pianificazione urbanistica e, in particolare, al procedimento di approvazione del PSC e dei piani ad esso correlati (piano spiagge, piano chioschi e parcheggi isolati, pianificazione di protezione civile ecc...);
- supporto alle attività connesse alla programmazione degli interventi di utilizzo dei beni confiscati destinati al Comune;
- ogni altro compito da concordarsi con gli organi di governo del Comune concernente esigenze temporanee ed eccezionali dell'Ente e compatibile con il profilo professionale del dipendente.

2. COMPETENZE RICHIESTE

Il candidato deve dimostrare rigore etico e morale, particolare formazione, specializzazione professionale e culturale nelle materie oggetto dell'incarico di cui al presente avviso. Completano il profilo, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali.

Il candidato deve dimostrare, inoltre, capacità di organizzazione e attitudine al controllo dovendosi relazionare con altri Settori dell'Ente di riferimento e con soggetti esterni.

3. REQUISITI RICHIESTI

a) Titolo di studio:



Comune di Marina di Gioiosa Ionica

Città Metropolitana di Reggio Calabria

E' requisito richiesto il possesso di un diploma di laurea (vecchio ordinamento), di una laurea specialistica (LS) o di una laurea magistrale (LM) che consentano l'ammissione all'esame di Stato per l'iscrizione:

- nella sezione A (tutti i settori) dell'albo professionale dell'Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori;
- nella sezione A (tutti i settori) dell'albo professionale dell'Ordine degli ingegneri.

Eventuali titoli riconosciuti, ai sensi della normativa vigente, equipollenti ad uno di quelli sopra indicati devono essere elencati con citazione del relativo decreto o provvedimento di equipollenza a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo italiano.

b) Requisito professionale:

Conseguimento del titolo professionale di:

- Architetto;
- Paesaggista;
- Pianificatore territoriale;
- Conservatore dei beni architettonici e ambientali;
- Ingegnere civile e ambientale;
- Ingegnere dell'informazione;
- Ingegnere industriale.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi o per i titoli stranieri, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

c) Esperienza professionale:

il processo valutativo terrà conto delle particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate sia nel settore pubblico sia nel settore privato.

d) Requisiti generali:

- cittadinanza italiana ovvero essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica ovvero ancora la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 d. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- idoneità fisica all'impiego (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessita di tempi aggiuntivi per sostenere l'eventuale colloquio previsto dall'avviso);



Comune di Marina di Gioiosa Ionica

Città Metropolitana di Reggio Calabria

- non avere riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (legge 13.12.1999, n. 475) e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.

Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cosiddetto patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma I bis del Codice di procedura penale;

- se dipendenti pubblici, di non avere subito, negli ultimi due anni, sanzioni disciplinari superiori, ciascuna, alla sospensione dal servizio – senza retribuzione - sino a 10 giorni;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconfiribilità di incarichi previsti dal D. Lgs. 39/2013;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001 come introdotto dall'art. 1, comma 46 Legge n. 190/2012;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della candidatura.

4. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature, redatte su carta semplice, indirizzate al Responsabile dell'Area amministrativa del Comune di Marina di Gioiosa Ionica, debitamente sottoscritte, devono essere compilate secondo lo schema allegato al presente avviso, reperibile presso l'ufficio amministrativo del Comune di Marina di Gioiosa Ionica, in orario d'ufficio o scaricabile dal sito del Comune all'indirizzo www.comune.marinadigioiosaionica.rc.it

LE CANDIDATURE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 24,00 DEL 15.01.2022.

La domanda, indirizzata al Comune di Marina di Gioiosa Ionica, può essere inoltrata esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda in formato PDF, regolarmente firmata e scansionata, all'indirizzo protocollo.marinadigioiosa@asmepec.it

Attenzione:

- a) Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa;
- b) Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità;
- c) Si precisa che il Comune di Marina di Gioiosa Ionica declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute via PEC;
- d) Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda;
- e) Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili ad ostacoli per causa di forza maggiore;
- f) Le candidature, ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, saranno ritenute valide solo se inviate nel formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le candidature trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a



Comune di Marina di Gioiosa Ionica

Città Metropolitana di Reggio Calabria

caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione e consegna della domanda da parte del sistema;

- g) In calce alla candidatura deve essere apposta la firma autografa non autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione, salvo i casi di cui sopra alla lett. a);

Nella domanda gli aspiranti dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (essendo consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci):

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita;
- b) residenza anagrafica, domicilio e preciso recapito al quale dovranno essere indirizzate dall'Amministrazione tutte le comunicazioni inerenti alla selezione;
- c) numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail e p.e.c.;
- d) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, della relativa data di conseguimento e della area di appartenenza; se il predetto fosse stato conseguito all'estero, dovrà essere certificata la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso e la certificazione, o copia della richiesta presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, dovranno essere obbligatoriamente allegate alla domanda, per consentire all'Amministrazione e alla Commissione giudicatrice di valutare l'ammissibilità del candidato;
- e) esperienza di servizio prestata – in ottemperanza a quanto richiesto alla lett. c) ("Esperienza professionale") del paragrafo 3 (requisiti richiesti) - con indicazione precisa, anche nel curriculum allegato, dell'Ente o privato, della qualifica ricoperta e della durata dell'incarico;
- f) eventuale possesso di particolari specializzazioni professionali, culturali e scientifiche desumibili dalla formazione universitaria post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel biennio precedente;
- g) titolo professionale conseguito;
- h) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- i) il possesso della cittadinanza italiana;
- j) il godimento dei diritti politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- k) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- l) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- m) se dipendenti pubblici, di non avere subito, negli ultimi due anni, sanzioni disciplinari superiori, ciascuna, alla sospensione dal servizio – senza retribuzione - sino a 10 giorni;
- n) di non possedere nessuna delle cause di incompatibilità o inconferibilità di incarichi previsti dal Dlgs n. 39/2013;
- o) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- p) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla selezione e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- q) di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente avviso.

Si ricorda che, in calce alla candidatura, deve essere apposta la firma autografa non autenticata, allegando alla stessa la fotocopia di un documento di identità in corso di validità. **La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione, salvo i casi previsti nella sezione "Presentazione delle candidature".**



Comune di Marina di Gioiosa Ionica

Città Metropolitana di Reggio Calabria

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. ALLEGATI ALLA DOMANDA DI CANDIDATURA

Alla candidatura devono essere obbligatoriamente allegati, **pena l'esclusione** dalla selezione:

- 1 fotocopia di un valido documento d'identità;
- 2 fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso all'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso;
- 3 il Curriculum professionale e di studio - datato e sottoscritto dal candidato ed in formato europeo - contenente le principali esperienze lavorative ed i titoli di studio.

Il candidato, nel curriculum, dovrà aver cura di evidenziare, tra l'altro:

- le proprie attitudini: ovvero propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo, nonché le sue attitudini specifiche in relazione alla tipologia di strutture organizzative dirette;
- le proprie capacità professionali: ovvero le esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie dell'area relativa all'incarico in questione;
- le specifiche competenze organizzative possedute: ovvero il possesso di specifiche competenze gestionali del sistema delle risorse umane e strumentali nonché possesso di specifiche competenze in relazione alla combinazione ottimale dei fattori produttivi per l'erogazione dei servizi;
- il grado e la valutazione dei risultati conseguiti al fine di evidenziare la propria affidabilità efficienza gestionale capacità di programmazione e pianificazione.

6. VALUTAZIONE PRELIMINARE DELLE CANDIDATURE E COLLOQUIO (EVENTUALE) DA PARTE DELLA COMMISSIONE

La valutazione preliminare delle candidature presentate, mediante esame dei *curriculum* pervenuti ed eventuale colloquio, sarà effettuata da apposita commissione, formata da almeno tre componenti nominati con provvedimento del Responsabile dell'Area amministrativa.

L'esame dei *curriculum* è preceduto dalla verifica della completezza e della regolarità formale della documentazione presentata dai candidati e della sussistenza delle dichiarazioni richieste in ordine al possesso dei requisiti generali di cui alla lettera d) del paragrafo 4. La commissione esclude dalle successive fasi i candidati nei confronti dei quali siano accertate le cause di esclusione individuate nel presente avviso ovvero l'assenza di taluno dei requisiti generali di cui alla lettera d) del paragrafo 4.

L'esame dei *curriculum* dei candidati è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti alle lettere a), b) e c) del paragrafo 3 (requisiti richiesti) mediante la valutazione dei titoli posseduti, del percorso formativo e delle esperienze di lavoro, con particolare riferimento:

- ad eventuali esperienze maturate con analoghe mansioni a quelle dell'incarico da ricoprire;
- alla correlazione con le attività richieste e con le responsabilità attribuite alla figura oggetto della selezione.

A seguito della valutazione dei *curriculum*, la Commissione, senza procedere all'attribuzione di punteggi né alla redazione di una graduatoria di merito, elabora, per ciascuno dei candidati risultati in possesso dei requisiti minimi richiesti:



Comune di Marina di Gioiosa Ionica

Città Metropolitana di Reggio Calabria

- uno schema di sintesi dei contenuti emersi dall'esame del *curriculum*, secondo le seguenti categorie:

TITOLI DI STUDIO E PERCORSO FORMATIVO
TITOLI PROFESSIONALI
PERCORSI DI SPECIALIZZAZIONE POST UNIVERSITARIA
ESPERIENZE LAVORATIVE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
LIBERA PROFESSIONE ED ESPERIENZE LAVORATIVE NEL SETTORE PRIVATO
ALTRI ELEMENTI CURRICULARI

- un motivato giudizio complessivo di idoneità o inidoneità del candidato a ricoprire l'incarico per cui è indetta la selezione.

A tali fini, la Commissione si riserva la facoltà di richiedere informazioni e chiarimenti sui *curriculum* presentati e di procedere, eventualmente, a colloqui conoscitivo – motivazionali con i candidati volti a verificare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale e di gestione del personale, la capacità di comprensione e nella risoluzione dei problemi, l'orientamento al risultato, l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere l'area di cui dovrà essere responsabile.

Al termine della valutazione, come descritta, la Commissione forma un elenco di nomi di candidati risultati in possesso dei requisiti minimi richiesti e ritenuti idonei all'assunzione e lo trasmette, unitamente ai giudizi di sintesi, ai *curriculum* e a tutta la documentazione allegata, al Sindaco per la valutazione finale.

7. VALUTAZIONE FINALE E SCELTA DA PARTE DEL SINDACO

Il Sindaco, ricevuto l'elenco e la correlata documentazione, può, prima di concludere la procedura, effettuare un ulteriore colloquio con i candidati ovvero chiedere alla commissione specifici chiarimenti o approfondimenti. All'esito il Sindaco può:

- non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati;

- individuare (mediante decreto), tra i candidati inseriti nell'elenco trasmesso dalla Commissione, quello ritenuto maggiormente idoneo ad espletare l'incarico.

Il candidato individuato dal Sindaco è parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale a 18 ore settimanali, cui farà seguito l'adozione di apposita determinazione di impegno di spesa e stipula del contratto individuale di lavoro.

8. INFORMAZIONI GENERALI

Le valutazioni operate ai sensi della presente selezione sono intese esclusivamente ad individuare la parte contraente. La presente procedura non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

L'inserimento nell'elenco trasmesso al Sindaco non darà luogo a dichiarazioni di idoneità a concorso.

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Ente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore o dai provvedimenti collegati alle leggi all'epoca vigenti.



Comune di Marina di Gioiosa Ionica

Città Metropolitana di Reggio Calabria

9. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici, esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marina di Gioiosa Ionica.

Responsabile del procedimento è il Responsabile *ad interim* del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di Marina di Gioiosa Ionica ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti, per i fini dell'avviso e per fini istituzionali.

10. DURATA E CLAUSOLE PARTICOLARI DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il contratto individuale di lavoro ha durata di n. 4 (quattro) mesi decorrenti dalla data della sua sottoscrizione. Il contratto potrà essere prorogato, sussistendo le occorrenti risorse finanziarie e permanendo le esigenze poste alla base del reclutamento, nei limiti della normativa vigente e comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco.

11. TRATTAMENTO ECONOMICO

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi, il trattamento economico annuo lordo è costituito dallo stipendio tabellare previsto per il profilo professionale D1 del vigente Contratto Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali oltre all'IVC, all'indennità di ed alla 13^a mensilità - rapportato a 18 ore lavorative settimanali - oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, e ad ulteriori indennità se previste.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

12. ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro sarà concordato, all'atto della sottoscrizione del contratto, con il Sindaco, sulla base delle esigenze organizzative dell'Ente.

13. DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva la facoltà di rettificare, prorogare il presente avviso, nonché di riaprire il termine di scadenza, qualora si ravvisino motivazioni di pubblico interesse. L'Amministrazione comunale di Marina di Gioiosa Ionica potrà non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca del presente avviso per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa o finanziaria sopravvenuti.

Per chiarimenti è possibile contattare l'Area amministrativa al seguente numero di telefono: **0964415178**

14. PUBBLICAZIONE

Il presente bando viene pubblicato all'Albo on line del Comune di Marina di Gioiosa Ionica e sul sito del Comune www.comune.marinadigioiosaionica.rc.it, fino all'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda di partecipazione.



Comune di Marina di Gioiosa Ionica

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Il bando è altresì trasmesso in copia integrale ai Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni della Valle del Torbido affinché venga affisso all'Albo online degli stessi.
Marina di Gioiosa Ionica, lì 31.12.2021

**Il Responsabile ad interim del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona
Francesco Spanò**