

COMUNE DI MARINA DI GIOIOSA IONICA

89046 – Città Metropolitana di Reggio Calabria



Via F.lli Rosselli n.17

TEL. 0964/415178 FAX 0964/416734

SETTORE TECNICO II

UFFICIO SUAP

Protocollo a margine

A tutte le Associazioni

E p.c.

Al Signor Sindaco

Alla Giunta Comunale

Al Segretario Comunale

A tutti i Responsabili

All'Ufficio Polizia Locale

SEDE

AVVISO

“rettifica avviso prot. n. 5667 del 25.03.2024”

Oggetto: Richiesta documentazione da acquisire allo sportello telematico SUAP per le Manifestazioni temporanee al fine del rilascio dell'autorizzazione.

- Richiesta di partecipazione a firma del rappresentante.
- Copia dello Statuto e/o Atto Costitutivo dell'Associazione con specifico riferimento ai componenti dell'Associazione avente potere di rappresentanza, completa di dati anagrafici (nome, cognome, C.F., data di nascita e indirizzo di residenza) per consentire i controlli dovuti in occasione di concessione di suoli pubblici o similari;
- Relazione illustrativa dettagliata delle attività che si svolgono nell'evento in oggetto a firma di un tecnico abilitato.
- Planimetria dei luoghi interessati dall'evento con indicazione dell'area di ingombro.
- Elenco dettagliato di tutte le aziende partecipanti alla manifestazione.
- Nominativo/i del/i Safety and Security.
- Piano di Sicurezza ed evacuazione della manifestazione.
- Numero di partecipanti previsti.
- Numero di personale addetto alla sicurezza della manifestazione.

- Copia documento di identità, in corso di validità, del richiedente con indicazione della titolarità per la richiesta.
- Versamento di € 50.00 a mezzo di PagoPA intestato al comune di Marina di Gioiosa Ionica- causale Procedimenti automatizzati con SCIA.
- Versamento di € 30.00 a mezzo di PagoPA intestato a Locride Sviluppo SCPA – IBAN IT46N0358901600010570443155I- causale Procedimenti automatizzati con SCIA.
- Versamento di € 20,00 – IBAN IT66z0100516300000000218050 – Istituto Tesoriere BNL di RC – causale : registrazione SCIA.
- Acquisizione parere tecnico preventivo dell'ASP competente ai fini della definitiva autorizzazione.

Per quanto riguarda le manifestazioni temporanee per attività sul controllo di bevande e alimenti al fine dell'acquisizione del parere di competenza dell' ASP è necessario acquisire inoltre, la seguente documentazione :

- elenco addetti alla manipolazione degli alimenti (si intende per addetti tutti coloro che hanno contatto con alimenti);
- elenco certificazione OSA, o quanto alto previsto dalla norma, per ogni addetto;
- descrizione della tipologia d'attività per ogni azienda partecipante con specifica della relativa autorizzazione sanitaria dell'attività primaria ubicazione della stessa;
- descrizione del ciclo lavorativo;
- descrizione della modalità di trasporto degli alimenti;
- elenco dei mezzi autorizzati impiegati al trasporto degli alimenti;
- manuale Haccp per ogni azienda partecipante.

La documentazione dovrà essere acquisita a mezzo dello sportello telematico SUAP ai sensi ai sensi dell'art. 68 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza approvato con R.D. 18 giugno 1931, n. 773) e ai sensi dell'art. 19 della Legge n. 241/1990.

Si preavvisa che la documentazione dovrà pervenire allo sportello SUAP con un anticipo di giorni 15 (quindici) dalla data della manifestazione, al fine di consentire a questo ufficio di procedere al rilascio della relativa autorizzazione, previa acquisizione dei pareri degli Enti subordinati.

In assenza della documentazione sopra indicata lo scrivente ufficio è impossibilitato a procedere alla relativa autorizzazione alla manifestazione.

Cordiali Saluti.

Il Responsabile del Settore Tecnico II
Sportello SUAP
Ing. Gianfranco Galluzzo

