



*Comune di*  
**MARINA DI GIOIOSA IONICA**

*Città Metropolitana di Reggio Calabria*  
*www.comune.marinadigioiosaionica.rc.it*

COPIA

Registro N. 5  
del 02-05-2024

## **DECRETO DEL SINDACO**

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE AD INTERIM DEL SETTORE "SERVIZI DEMOGRAFICI-RISORSE UMANE-TURISMO" (A) FINO AL 15 GIUGNO 2024.**

L'anno duemilaventiquattro addì due del mese di maggio,

### **IL SINDACO**

#### **PREMESSO CHE**

l'art. 89, comma 5, D. Lgs. n. 267/2000, prevede che i Comuni (omissis) nel rispetto dei principi fissati dalla legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia organizzativa;

l'art. 107, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, prevede la distinzione tra indirizzo e controllo politico amministrativo, che spetta agli organi di governo, e la gestione amministrativa finanziaria e tecnica, che è attribuita ai dirigenti;

l'art. 50, comma 10, D. Lgs. n. 267/2000, dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

l'art. 109, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000, prevede che per i Comuni di piccole dimensioni demografiche è data la facoltà di attribuire tutte le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 ai responsabili dei servizi o degli uffici, con provvedimento motivato del Sindaco;

#### **EVIDENZIATO**

che, a seguito del mutamento della struttura organizzativa dell'Ente approvato con deliberazione G.C. n. 138/2023, a far data dal primo novembre 2023 l'organizzazione dei

servizi e degli uffici di questo Comune è articolata in 7 Settori, cui sono rispettivamente preposti i relativi funzionari;  
che, con deliberazione G.C. n. 163/6.11.2023 si è provveduto all'assegnazione del personale ai settori della nuova struttura organizzativa del Comune;

**VISTO** che, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del citato CCNL di settore, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

**CONSIDERATO** che l'art. 109, comma 2, del T.U.E.L., prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L., possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d);

**TENUTO CONTO** della vacanza della posizione apicale del settore servizi demografici–risorse umane-turismo (A);

**VALUTATA** la stringente esigenza di assicurare la copertura delle posizioni organizzative dell'Ente;

**RITENUTO** di dover affidare ad interim l'incarico di Responsabile del Settore “servizi demografici–risorse umane-turismo (A)”, fino al 15 giugno 2024, al Responsabile *pro tempore* del Settore economico finanziario e affari generali (C);

**RICHIAMATI** i decreti sindacali di attribuzione, da ultimo, ai responsabili di settore degli incarichi di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

#### **VISTI**

il vigente Statuto Comunale;

il vigente Regolamento recante l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

il C.C.N.L. di categoria del comparto funzioni locali;

il D.lgs. 165/2001;

il D.lgs. 267/00;

#### **DECRETA**

Per le motivazioni e secondo quanto indicato in narrativa,

**DI CONFERIRE** ad interim, con decorrenza immediata, per le motivazioni espresse in narrativa, alla Dott.ssa Tiziana Romano, in quanto responsabile pro tempore del Settore economico finanziario e affari generali (C), l'incarico di responsabile del Settore “servizi demografici–risorse umane-turismo (A)”, fino al 15 giugno 2024;

**DI REVOCARE**, con effetto immediato, eventuali disposizioni o atti in contrasto con il presente provvedimento;

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al segretario comunale e a ciascun responsabile di settore.

**DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al dipendente incaricato;

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO  
F.to Avv. Femia Giuseppe

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente Decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi  
dal 02-05-2024 al 17-05-2024

Cron. n. 400

Marina di Gioiosa Ionica lì, 02-05-2024

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO  
F.to