



*Comune di*  
**MARINA DI GIOIOSA IONICA**

*Città Metropolitana di Reggio Calabria*  
*www.comune.marinadigioiosaionica.rc.it*

**COPIA**

**Registro N. 2**  
**del 19-01-2024**

## **DECRETO DEL SINDACO**

**OGGETTO: Nomina della Dott.ssa Molinaro Lucy quale Responsabile del Settore di Polizia Municipale del Comune di Marina di Gioiosa Ionica**

L'anno duemilaventiquattro addì diciannove del mese di gennaio,

### **IL SINDACO**

#### **PREMESSO CHE**

l'art. 89, comma 5, D. Lgs. n. 267/2000, prevede che i Comuni (omissis) nel rispetto dei principi fissati dalla legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia organizzativa;

l'art. 107, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, prevede la distinzione tra indirizzo e controllo politico amministrativo, che spetta agli organi di Governo, e la gestione amministrativa finanziaria e tecnica, che è attribuita ai Dirigenti;

l'art. 50, comma 10, D. Lgs. n. 267/2000, dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;

l'art. 109, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000, prevede che per i Comuni di piccole dimensioni demografiche è data la facoltà di attribuire tutte le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 ai responsabili dei servizi o degli uffici, con provvedimento motivato del Sindaco;

**EVIDENZIATO** che l'organizzazione dei servizi e degli uffici di questo Comune è articolata in 7 Settori, cui sono rispettivamente preposti i relativi funzionari;

**DATO ATTO** che in data 15.03.2022 l'Ente ha sottoscritto con la Dott.ssa Molinaro Lucy contratto di lavoro individuale a tempo pieno e indeterminato per il profilo di Istruttore direttivo di vigilanza Cat. D;

**VISTO** che, ai sensi dell'art. 17, comma 1, del citato CCNL di settore, nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

**CONSIDERATO** che l'art. 109, comma 2, del T.U.E.L., prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L., possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d);

**RICHIAMATA** la deliberazione C.C. n. 28/2021 con la quale è stato approvato il regolamento del servizio di Polizia Locale del Comune di Marina di Gioiosa Ionica e, in particolare, l'art. 13, avente ad oggetto i compiti del Responsabile;

**ACCERTATO** il formale possesso da parte della dipendente dott.ssa Molinaro Lucy di capacità, professionalità tale da renderla idonea a ricoprire il ruolo di responsabile del Settore Polizia Municipale;

**VISTO:**

il Decreto n.7 del 22/03/2022 con il quale è stata nominata la Dott.ssa Molinaro Lucy quale Responsabile del Settore di Polizia Municipale del Comune di Marina di Gioiosa Ionica, alla quale sono stati affidati i compiti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, fino al 30.06.2022, fatta salva ogni possibilità di proroga o rinnovo;

il decreto sindacale n. 14 del 30/06/2022 con il quale si è proceduto a prorogare detto incarico sino al 31/08/2022;

il decreto sindacale n. 18 del 01/09/2022 con il quale si è proceduto a prorogare detto incarico sino al 31/12/2022;

il decreto sindacale n. 1 dello 03/01/2023 con il quale si è proceduto a prorogare detto incarico sino al 31/01/2023;

il decreto sindacale n. 4 dello 02/02/2023 con il quale si è proceduto a prorogare detto incarico sino al 28/02/2023;

il decreto sindacale n. 6 dello 01/03/2023 con il quale si è proceduto a prorogare detto incarico sino al 31/12/2023;

**CONSIDERATO** che l'art. 13 del C.C.N.L. di comparto del 21/05/2018 prevede che gli Enti individuino posizioni di lavoro, denominate "posizioni organizzative", caratterizzate da assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

**DATO ATTO** che il processo di devoluzione operativa della funzione di Polizia Locale a vantaggio dell'Unione dei Comuni della Valle del Torbido, pur formalmente avviato, non si è ancora concluso;

**PRESO ATTO** che occorre, ad ogni buon conto e comunque, assicurare l'attività di coordinamento del Servizio, particolarmente allo scopo di garantire il conseguimento degli obiettivi di mandato dell'Amministrazione;

**RITENUTO**, pertanto, necessario procedere ad una nuova nomina alla Dott.ssa Molinaro Lucy quale Responsabile del Settore di Polizia Municipale del Comune di Marina di Gioiosa

Ionica, affidandogli i compiti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

**RITENUTO**, altresì, di stabilire la durata dell'incarico di cui al presente decreto, tenuto conto dell'avviato processo di devoluzione delle funzioni di polizia locale a vantaggio dell'Unione dei Comuni della Valle del Torbido, fino al 29.02.2024, ovvero sino alla precedente data di operatività della gestione associata delle funzioni di Polizia Locale presso l'Unione dei Comuni della Valle del Torbido;

**RILEVATO**, in particolare, che al soggetto incaricato vengono attribuiti, per le materie di competenza:

- la vigilanza in ordine al compiuto esercizio di ogni funzione, attività e provvedimento degli Uffici e dei servizi afferenti al settore di Polizia Municipale dell'Ente;
- l'esercizio delle funzioni con prerogative e poteri direttivi e decisionali, da condurre nell'osservanza e nei limiti delle disposizioni di legge e di quelle speciali dettate dal T.U.E.L., nonché delle direttive poste da atti amministrativi ovvero dal Sindaco;
- gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa, sulla base delle risorse assegnate dal Piano Esecutivo di gestione approvato dalla Giunta Comunale;
- gli atti da emettere per l'organizzazione del lavoro all'interno dei settori assegnati;
- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio o di conoscenza;
- sono in ogni caso attribuite al Responsabile del settore di Polizia Municipale le competenze gestionali inclusa la sottoscrizione dei provvedimenti finali, ad eccezione degli atti di competenza esclusiva del Sindaco quale Ufficiale di Governo.

**RITENUTO** che alla dipendente incaricata debba essere attribuita un'indennità di posizione;

**TENUTO CONTO** che questo Comune sta procedendo alla elaborazione della metodologia di graduazione delle posizioni organizzative cui seguirà, da parte del nucleo di valutazione, la determinazione definitiva della retribuzione di posizione;

**VALUTATO**, pertanto, opportuno, procedere alla conferma della determinazione provvisoria dell'indennità di posizione già assegnata con il precedente richiamato decreto, da corrispondere alla Dott.ssa Molinaro Lucy, salvo conguaglio all'atto della graduazione definitiva;

**RICHIAMATO** il D.P.R. n. 62 del 16.04.13, recante "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", entrato in vigore il 04.06.13, il quale all'art. 13, comma 3, testualmente dispone "*Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio. Il dirigente fornisce le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge*";

**RICHIAMATI**, altresì, gli artt. 5 e 6 del citato D.P.R. n. 62/2013 e i correlati oneri dichiarativi posti in capo al dipendente;

**VISTE** le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, rese ai sensi dell'art. 20 del d. lgs. 08.04.2013, n.39 (prot. n. 195/04.01.2023);

## VISTI

il vigente Statuto Comunale;

il vigente Regolamento recante l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

il C.C.N.L. di categoria del comparto funzioni locali;

il D.lgs. 165/2001;

il D.lgs. 267/00;

## DECRETA

Per le motivazioni e secondo quanto indicato in narrativa,

**1) DI NOMINARE**, con decorrenza immediata, la Dott.ssa Lucy Molinaro, dipendente a tempo indeterminato e pieno di questo Comune, Cat. D, posizione economica D1, in applicazione dell'art. 17, comma 1, del CCNL di categoria, quale responsabile del Settore di Polizia Municipale assegnando alla stessa i compiti previsti nei commi 2 e 3 dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, i compiti che la legge e lo Statuto comunale espressamente non riservano agli organi di Governo, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, così come meglio specificati nella narrativa del presente atto e, comunque, sino al 29.02.2024, ovvero sino alla precedente data di operatività della gestione associata delle funzioni di Polizia Locale presso l'Unione dei Comuni della Valle del Torbido;

**2) DI DARE ATTO** che la Dott.ssa Lucy Molinaro, ha svolto le funzioni inerenti alla posizione organizzativa assegnata senza soluzione di continuità, per cui sono fatti salvi tutti gli atti compiuti nelle more di conferimento del presente incarico;

**3) DI STABILIRE** che la durata dell'incarico di responsabilità del settore di Polizia Municipale è stabilita fino al 29.02.2024, ovvero sino alla precedente data di operatività della gestione associata delle funzioni di Polizia Locale presso l'Unione dei Comuni della Valle del Torbido;

**4) DI STABILIRE** che l'incaricato ha diritto alla retribuzione di posizione e di risultato prevista per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'art. 18 del CCNL del 21 maggio 2018, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'art. 8 del CCNL del 14.09.2000;

**5) DI CONFERMARE** alla dipendente incaricata, salvo conguaglio all'atto della nuova graduazione delle posizioni organizzative, l'indennità di posizione organizzativa annua nella misura di € 8.000,00, quale importo annuo lordo, oltre oneri riflessi, IRAP, dando atto che la retribuzione di risultato sarà corrisposta secondo le disposizioni di cui alla norma innanzi richiamata;

**6) DI DARE MANDATO** al responsabile del servizio finanziario di porre in essere tutti i provvedimenti consequenziali, ivi compreso il relativo impegno di spesa;

**7) DI DARE ATTO** che, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 13, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 16.04.13, recante "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", entrato in vigore il 04.06.13, il responsabile dovrà:

- comunicare all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge;

- dichiarare se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio;

- fornire le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge";

**8) DI DARE ATTO**, altresì, che il responsabile adempirà agli oneri dichiarativi di cui agli artt. 5 e 6 del D.P.R. n. 62/2013;

**9) DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento alla Dott.ssa Molinaro Lucy;

**10) DI REVOCARE**, con effetto immediato, eventuali disposizioni o atti in contrasto con il presente provvedimento;

**11) DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO  
F.to Avv. Femia Giuseppe

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente Decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi  
dal 19-01-2024 al 03-02-2024

Cron. n. 79

Marina di Gioiosa Ionica lì, 19-01-2024

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO

F.to