



COPIA

Numero Registro N. 112  
del 24-09-2013

# **COMUNE DI MARINA DI GIOIOSA JONICA PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA (con i poteri della Giunta Comunale)**

---

OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO PER IL CONTROLLO DELLA TRASPARENZA NEL  
COMUNE DI MARINA DI GIOIOSA JONICA.

---

L'anno duemilatredici il giorno ventiquattro del mese di settembre alle ore 15:30 nel palazzo comunale del suddetto Comune con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE CRIACO ANTONIA, che provvede alla redazione del presente verbale

### **LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

<b>GIANNI FAUSTO</b>	<b>COMMISSARIO STRAORD</b>	<b>A</b>
<b>ADORNO PATRIZIA</b>	<b>COMMISSARIO STRAORD</b>	<b>P</b>
<b>ALBERTINI MICHELE</b>	<b>COMMISSARIO STRAORD</b>	<b>P</b>

con i poteri della GIUNTA COMUNALE conferitigli con Decreto del Presidente della Repubblica del 07.07.2011, provvede ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla seguente proposta di deliberazione:

## **LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

### **VISTO:**

il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

la legge 6 novembre 2012, n. 190, con la quale sono state approvate le “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

l’art. 11 del sopra citato D.Lgs., che prevede l’adozione da parte di ogni amministrazione pubblica del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità;

il comma 35 dell’art. 1 della sopra citata legge, che delega il Governo ad adottare un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

### **RICHIAMATE**

le linee di indirizzo che la Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle pubbliche amministrazioni (CIVIT) ha emanato in materia, con i sotto elencati provvedimenti:

- a. la delibera n. 06/2010, “Prime linee di intervento per la trasparenza e l’integrità;
- b. la delibera n. 105/2010, “Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità (articolo 13, comma 6, lettera e), del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150”;
- c. la delibera n. 120/2010, “Programma triennale per la trasparenza: consultazione delle associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti e nomina del Responsabile della trasparenza”
- d. la delibera n. 2/2012, “Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità”;

### **DATO ATTO**

che questa Amministrazione ha realizzato, all’interno del proprio sito web istituzionale, una sezione dedicata di facile accesso e consultazione denominata “Amministrazione Trasparente”, per la pubblicazione delle informazioni previste dal D.lgs. 150/2009 e dal D.Lgs 33/2013;

### **CONSIDERATO**

che le delibere CIVIT sopra richiamate individuano, tra i soggetti che concorrono alla promozione e al coordinamento del processo di formazione e adozione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità, il Responsabile della trasparenza, stabilendone in particolare i relativi compiti;

### **CONSIDERATO**

che con D.Lgs. 14.03.2013 n. 33, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 80 del 05.04.2013, in esecuzione di quanto prescritto dall’art. 1, comma 35, della legge 190/2012, sono state emanate le norme attuative riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

### **PRESO ATTO**

che la CIVIT, con delibera n. 4 del 7 marzo 2012 “Linee guida relative alla redazione della Relazione degli OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni e sull’Attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza ed all’integrità (art.14, comma 4, lettera a) e lettera g) del D.Lgs. 27 ottobre 2009,n. 150)”, ha definito i compiti del Responsabile della Trasparenza che svolge funzioni di “interfaccia” nei confronti dell’Organismo indipendente della valutazione(OIV) per la redazione della predetta Relazione e della connessa Attestazione, fruendo dell’apporto di tutte le componenti dell’Ente aventi titolo interessati a porre in essere quanto previsto in fatto di trasparenza;

che l’Intesa tra Governo, Regioni ed Enti Locali per l’attuazione dell’art. 1, comma 60 e 61, della legge 190/2012 siglata in data 24 luglio 2013 ha stabilito al punto 2) la convenienza che le amministrazioni nell’ambito della propria struttura organizzativa individuino due figure differenti come responsabile della prevenzione della corruzione e come responsabile della trasparenza stabilendo adeguati sistemi di collegamento; l’intesa, in linea già con quanto stabilito dalla circolare n. 1 del 2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica, al fine di assicurare il più efficace svolgimento della funzione, ha stabilito che gli enti possono valutare di individuare dei referenti sia per la prevenzione della corruzione sia per la trasparenza, fermo restando i compiti dei responsabili e le responsabilità connesse;

## **RILEVATO**

che al fine di dare attuazione alle previsioni contenute nel D. Lgs. 150/2009 nelle ipotesi sopra esaminate, occorre costituire un apposito Ufficio dedicato alla predisposizione del Programma Triennale per la trasparenza e l’integrità e al costante aggiornamento dei dati e adempimenti in quanto previsti, con l’individuazione di adeguate figure professionali presenti nell’Ente;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, dal Responsabile dell’area giuridica prescindendo dal parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell’Ente;

## **VISTO**

il Testo Unico Enti Locali approvato con D.Lgs. N. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

## **TUTTO CIO’ PREMESSO;**

CON VOTAZIONE UNANIME, legalmente espressa

## **DELIBERA**

Di costituire all’interno della struttura organizzativa del Comune di Marina di Gioiosa Jonica – l’UFFICIO PER LA TRASPARENZA E L’INTEGRITA’ con i compiti previsti in materia, dal D. Lgs. n. 150/2009 e s.i.m.,e dal D.lgs 33/2013 con particolare riferimento alla predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità, il suo costante aggiornamento e l’aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale il cui responsabile sarà nominato con successivo Decreto della Commissione Straordinaria;

Di stabilire l’assegnazione al predetto Ufficio del seguente personale come soggetto referente:

Responsabile Ufficio Trasparenza, Accessibilità - Gestione e Sicurezza Informatica – Dati personali e sensibili :  
Sig. Claudio Lucà

Di dare atto che il predetto Ufficio si avvarrà per lo svolgimento del proprio compito della stretta collaborazione dei Responsabili dei diversi Uffici dell'Ente, in base alle rispettive competenze che saranno indicate nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

Di pubblicare la presente costituzione sul sito istituzionale del Comune, alla sezione "Amministrazione Trasparente";

Di dare comunicazione del presente atto alla Civit e al Nucleo di Valutazione;

Di dichiarare il presente atto, con separata votazione, ad unanimità di voti, resi in forma palese, immediatamente eseguibile.

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL 267/2000

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione.

Data 24/09/2013

Il Responsabile  
F.to Dott.ssa Domenica Scordo

Il presente verbale, viene letto, approvato e sottoscritto

I COMMISSARI

F.to . Dott.ssa Patrizia Adorno  
F.to Michele Albertini

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa CRIACO ANTONIA

PARERE Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica

IL FUNZIONARIO  
F.to Dott.ssa SCORDO DOMENICA

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. Registro Pubblicazione

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il giorno \_\_\_\_\_ per  
rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124 del D.Lvo N. 267 del 18/8/2000);

Marina di Gioiosa Ionica li

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to Sig.ra MULTARI ERSILIA

### **CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA' - ESECUTIVITA'**

Marina di Gioiosa Ionica li 24-09-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa CRIACO ANTONIA

La presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune , senza riportare nei  
primi dieci giorni di pubblicazione denunce di illegittimità, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs.  
267/2000, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 dello stesso D. Lgs.  
267/2000

Data

L' ISTRUTTORE  
F.to Sig.ra MULTARI ERSILIA

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE E CONSTA DI N. \_\_\_\_\_ FOGLI.

DATA \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa CRIACO ANTONIA