COPIA

Numero Registro N. 21
del 31-01-2013

COMUNE DI MARINA DI GIOIOSA JONICA
PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
(con i poteri della Giunta Comunale)

OGGETTO: LEGGE 190/2012. NOMINA RESPONSABILE REPRESSIONE ANTICORRUZIONE E STRUTTURE A SUPPORTO.

L'anno duemilatredici il giorno trentuno del mese di gennaio alle ore 18:10 nel palazzo comunale del suddetto Comune con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE Avv. PALMISANI DONATELLA, che provvede alla redazione del presente verbale

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

GIANNI FAUSTO	**COMMISSARIO STRAORD**	**A**
ADORNO PATRIZIA	**COMMISSARIO STRAORD**	**P**
ALBERTINI MICHELE	**COMMISSARIO STRAORD**	**P**

con i poteri della GIUNTA COMUNALE conferitigli con Decreto del Presidente della Repubblica del 07.07.2011, provvede ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla seguente proposta di deliberazione:

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista la legge 6.11.2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", in vigore dal 28/11/2012, ed in particolare l'art. 1 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione), che reca un serie di disposizioni, fra le quali le più rilevanti sono le seguenti:

- attribuzione alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) del ruolo di collaborazione, consultivo e di vigilanza;
- attribuzione al Dipartimento della funzione pubblica del ruolo di collaborazione e coordinamento;
- attribuzione al Prefetto del ruolo di supporto tecnico e informativo agli enti locali;
- attribuzione al Segretario Comunale, salva diversa e motivata determinazione, del ruolo di responsabile della prevenzione della corruzione;
- attribuzione all'organo di indirizzo politico (per i Comuni il Consiglio Comunale), su proposta del responsabile della prevenzione della corruzione, del compito di adozione del piano triennale di prevenzione della corruzione, che deve essere trasmesso al Dipartimento della funzione pubblica;
- divieto di affidamento a soggetti estranei all'amministrazione del compito di elaborazione del piano triennale;
- il piano triennale deve rispondere alle seguenti esigenze:
    - individuare le attività a più elevato rischio di corruzione, prevedere meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione;
    - prevedere obblighi di informazione al responsabile della prevenzione della corruzione, monitorare il rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti, monitorare i rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, anche verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione;
- nei casi di reato di corruzione accertato con sentenza passata in giudicato, il responsabile della prevenzione risponde per mancato raggiungimento degli obiettivi, sul piano disciplinare, per danno erariale e all'immagine, se non dimostra di aver proposto il piano osservando le prescrizioni di legge e di aver vigilato sul suo funzionamento e sulla sua osservanza;
- entro il 15 dicembre di ogni anno il responsabile della prevenzione della corruzione deve pubblicare nel sito web dell'amministrazione una relazione con i risultati dell'attività svolta e la trasmette all'organo di indirizzo politico;
- ai fini della trasparenza dell'attività amministrativa, l'obbligo di pubblicare sul sito web le informazioni relative ai procedimenti amministrativi, bilanci e conti consuntivi, i costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche e di produzione dei servizi erogati ai cittadini, con riferimento alle seguenti tipologie di procedimenti: autorizzazione o concessione, scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera;
- monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedimentali, attraverso la tempestiva eliminazione delle anomalie, i cui risultati devono essere consultabili nel sito web;

- obbligo di rendere disponibile nel sito web istituzionale di almeno un indirizzo di posta elettronica certificata cui il cittadino possa rivolgersi per trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano;
- obbligo di rendere accessibili in ogni momento agli interessati, tramite strumenti di identificazione informatica, le informazioni relative ai provvedimenti e ai procedimenti amministrativi che li riguardano, comprese quelle relative allo stato della procedura, ai tempi e allo specifico ufficio competente in ogni singola fase;
- obbligo di pubblicare sul sito web istituzionale, entro il 31 gennaio di ogni anno: la struttura proponente, l'oggetto del bando, l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte, l'aggiudicatario, l'importo di aggiudicazione, i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura, l'importo delle somme liquidate;

Vista la circolare n.1 della Funzione Pubblica avente ad oggetto "Legge n.190 del 2012- Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"che, in fase di prima applicazione, differisce il termine per l'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione al 31 marzo 2013;

Ritenuto dover individuare le strutture a supporto alle funzioni di prevenzione della corruzione come segue:

Segretario Generale;

Responsabile del settore affari generali e servizi alla persona;

Responsabile del Settore Economico Finanziario;

Ritenuto di dover adottare direttive in merito.

Acquisito il parere favorevole sulla proposta circa la regolarità tecnica, attestante la regolarità e

correttezza dell'azione amministrativa, espresso dal Segretario Comunale.

Preso atto che non è stato acquisito il parere circa la regolarità contabile, in quanto il presente atto

non comporta alcuna maggiore spesa per l'Ente.

Con voti unanimi legalmente resi

DELIBERA

Di attribuire al Segretario Comunale il ruolo di responsabile della prevenzione della corruzione.

Di stabilire che le strutture a supporto alle funzioni di prevenzione della corruzione sono individuate come segue:

- Segretario Generale;
- Responsabile del settore affari generali e servizi alla persona;
- Responsabile del Settore Economico Finanziario;

Di formulare atto di indirizzo al SegretarioGenerale, coadiuvato dalle strutture a supporto di cui al punto precedente di predisporre il piano triennale di prevenzione della corruzione da approvare entro il termine del 31marzo 2013;

Di stabilire che le sopra indicate strutture svolgono anche congiuntamente le funzioni di supporto alla redazione del Piano, alla vigilanza alla sua attuazione, al monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi, nonché agli altri adempimenti di legge anche secondo le direttive attuative che verranno emanate di volta in volta dal Segretario Generale;

Di stabilire che tutti i Responsabili di Settore e gli uffici dovranno cooperare con il Segretario Generale per la prevenzione dei fenomeni di corruzione ed illegalità nella pubblica amministrazione;

Di prendere atto che spetta al Segretario Comunale l'azione di coordinamento dei Responsabili di
Procedimento e di Servizio necessaria al rispetto del piano;

Di trasmettere la presente deliberazione ai Responsabili di Settore incaricati ed a tutti i Responsabili dell'Ente;

All'unanimità,con separata votazione di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del Tuel.-

Il presente verbale, viene letto, approvato e sottoscritto

I COMMISSARI
F.to Dott. Fausto Gianni
F.to . Dott.ssa Patrizia Adorno
F.to Michele Albertini

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Avv. PALMISANI DONATELLA

PARERE Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica

IL FUNZIONARIO
F.to Avv. PALMISANI DONATELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 136 Registro Pubblicazione

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il giorno 06-02-2013 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124 del D.Lvo N. 267 del 18/8/2000);

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Marina di Gioiosa Ionica li 22-02-2013 F.to Sig.ra MULTARI ERSILIA

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA' - ESECUTIVITA'

IL SEGRETARIO COMUNALE
Marina di Gioiosa Ionica li 31-01-2013 F.to Avv. PALMISANI DONATELLA

La presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune , senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di illegittimità, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 267/2000, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 dello stesso D. Lgs. 267/2000

L' ISTRUTTORE
Data 22-02-2013 F.to Sig.ra MULTARI ERSILIA

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE E CONSTA DI N._____FOGLI.
DATA_____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Avv. PALMISANI DONATELLA