

COMUNE DI MARINA DI GIOIOSA JONICA
(89046-PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA)



DETERMINA n° 11

REG. GEN. n° 67

DEL 06-02-2015

COPIA

DEL 06-02-2015

SETTORE
AFFARI GENERALI

OGGETTO: PRESA ATTO CESSAZIONE RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE ARCH. STEFANO CORTALE CAUSA DECESSO.

CODICE CIG:

IL RESPONSABILE
(Dott.ssa COMMISSO LORENZA)

VISTO il Decreto Sindacale di conferimento incarico di Responsabile del Settore Affari Generali Prot. n. 1549 del 06/02/2015 alla sottoscritta Dott.ssa Lorenza Commisso;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 01/10/2014, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2014 ed il bilancio pluriennale 2014/2016;

PREMESSO CHE in data 21.01.2015 è deceduto il dipendente comunale Stefano Cortale, nato a Torino il 07/09/1973 dipendente a tempo indeterminato del Comune di Marina di Gioiosa Jonica dal 01.05.2000, per passaggio da altra amministrazione pubblica, con la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D – economica D/3 dal 1° gennaio 2015;

ATTESO che al momento del decesso il sig. Stefano Cortale era in servizio presso il Comune di Marina di Gioiosa Jonica;

RITENUTO dover prendere atto con apposito atto determinativo dell'avvenuto decesso e demandare al compimento degli atti consequenziali il Responsabile del Settore Economico Finanziario;

DETERMINA

Di prendere atto del decesso del dipendente comunale Stefano Cortale, nato a Torino il 07/09/1973, dipendente comunale a tempo indeterminato del Comune di Marina di Gioiosa Ionica a decorrere dal 01.05.2000, per passaggio dal altra amministrazione pubblica, fino ad avvenuto decesso verificatosi in data 21/01/2015;

Di dare atto che il dipendente all'atto del decesso era funzionario responsabile di posizione organizzativa, responsabile del Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio, avendo la qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. Giuridica D, cat. Economica D/3 dal 1° gennaio 2015;

Di demandare al Responsabile del Settore Economico Finanziario tutti gli atti consequenziali per i provvedimenti di competenza;

Di trasmettere copia della presente, all'Ufficio di Ragioneria ed all'Ufficio Protocollo per i provvedimenti di propria competenza, all'Ufficio Amministrativo per la tenuta degli atti ed al Sindaco per opportuna conoscenza.

IL RESPONSABILE
(F.to Dott.ssa COMMISSO LORENZA)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto il provvedimento che precede, si attesta la regolarità e al copertura finanziaria di spesa di €uro, ai sensi dell' Art. 151, Comma 4 del D.L.vo n.267 del 18/08/2000.

Codice _____	Capitolo _____	Bilancio _____	€uro _____	RR.PP. _____
Codice _____	Capitolo _____	Bilancio _____	€uro _____	RR.PP. _____
Denominazione:-"				-"
Denominazione:-"				-"

Somma stanziata	€uro _____
Somme già impegnate	€uro _____
Somma disponibile	€uro _____
Impegno presente	€uro _____

SEZIONE RAGIONERIA
(F.to Dott.ssa ROMANO TIZIANA)

SERVIZIO FINANZIARIO
Vista la liquidazione
(Art. 28-4° Comma - D.lgs 77/95)
IL CAPO SEZIONE RAGIONERIA
(F.to Dott.ssa ROMANO TIZIANA)

Emesso Mandato n° _____ del _____

SEZIONE RAGIONERIA
(F.to Dott.ssa ROMANO TIZIANA)

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio del Comune per i giorni quindici dal 06-02-2015 al 21-02-2015

Reg. n° 168 del 06-02-2015

**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**