

*Comune di***MARINA DI GIOIOSA IONICA***Città Metropolitana di Reggio Calabria**www.comune.marinadigioiosaionica.rc.it***VERBALE DI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

OGGETTO: Approvazione piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2016- Piano degli obiettivi - Assegnazione risorse

L'anno duemilasedici il giorno diciotto del mese di novembre alle ore 09:16 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone seguenti:

Vestito Domenico	SINDACO	P
LOSCHIAVO MARIA ELENA	VICE-SINDACO	P
LUPIS FRANCESCO	ASSESSORE	P
COLUCCIO GIUSEPPE	ASSESSORE	P
NAPOLI ISIDORO	ASSESSORE	A

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Dott. Arturo Tresoldi, che provvede alla redazione del presente verbale;

Assume la presidenza il SINDACO Domenico Vestito, che riconosciuta legale l'adunanza invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato;

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE l'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 t.u. Enti locali, il quale stabilisce che negli Enti con oltre 5.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo deve definire il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi, precisando che per il primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa;

RILEVATO CHE questo Ente ha una popolazione residente di n. 6628 e pertanto è tenuto alla definizione del predetto Piano Esecutivo di Gestione;

CONSTATATO CHE:

- l'art. 107 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 prevede che spettino ai Dirigenti/Responsabili dei servizi la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente;

- il medesimo art. 107 attribuisce ai Dirigenti/Responsabili dei servizi tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

- il D.Lgs. n. 165/2001 attribuisce ai Dirigenti/Responsabili dei servizi i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

VISTO che il bilancio per l'esercizio 2016 è stato approvato con deliberazione consiliare n° del 32 del 28/05/2016 esecutiva a termini di legge;

VISTO l'art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

PRESO ATTO che il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione e che al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

RICORDATO inoltre che ai sensi dell'art. 169, c. 3-*bis* del d.lgs. 267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, dello stesso decreto e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

RICHIAMATI i seguenti decreti, con i quali il Sindaco ha conferito gli incarichi di responsabili dei servizi:

- Prot. n. 18269 del 31/12/2015, con il quale l'Architetto Anna Commisso è stata nominata Responsabile del Settore Lavori Pubblici per l'anno 2016;

- Prot. n. 16909 del 02/12/2015, con il quale la Dott.ssa Tiziana Romano è stata nominata Responsabile del Settore Economico-Finanziario per l'anno 2016;

- Prot. n. 16910 del 02/12/2015, con il quale l'Assistente Sociale Sig.ra Emilia Leonardo è stata nominata Responsabile del Settore Servizi alla Persona per l'anno 2016;

-il Comandante Ambrosio Settimio è stato nominato Responsabile del Settore Comando di Polizia Municipale;

- Prot. n. 1491 del 28/01/2016, con il quale la l'Assistente Sociale Emilia Leonardo è stata nominata Responsabile del Settore Affari Generali per l'anno 2016;

- Prot. n. 11220 del 01/08/2016, con il quale la Dott.ssa Angela Alfieri è stata nominata Responsabile del Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio per l'anno 2016;

RILEVATO che il piano dettagliato degli obiettivi è stato elaborato dal Segretario Generale in collaborazione con i Responsabili di Settore (ripartito tra i Responsabili di Settori e indicante le risorse finanziarie, umane e strumentali attribuite a ciascun centro per il perseguimento degli stessi e allegato alla presente *sub B*)), è stato preventivamente discusso e concordato con i responsabili dei servizi e che gli obiettivi assegnati ai vari Dirigenti/Responsabili dei servizi sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale dei Dirigenti/Responsabili medesimi ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili, salvo le eventuali modifiche che potranno essere apportate in corso d'anno in funzione di cambiamenti organizzativi, gestionali, operativi che impongano una revisione anche parziale degli stessi obiettivi;

VISTA la proposta di Piano Esecutivo di Gestione allegata *sub A*) alla presente deliberazione, che risulta strutturato per le entrate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto, e per le spese sono articolate in capitoli che costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157;

VISTO l'articolo 197, comma 2, lettera *a*), del d.lgs. n. 267/2000 e dato atto che il piano dettagliato degli obiettivi allegato al presente provvedimento costituisce condizione necessaria per l'effettuazione del controllo di gestione;

Visto che la Giunta ritiene necessario ridistribuire , tra alcuni settori dell'Ente , le responsabilità gestionali operative in ordine ad alcuni servizi ed uffici , **ai sensi del D.Lgs. 118/2011 sulle nuove regole della contabilità pubblica, determinate come segue:**

SETTORE DELL'ENTE	MISSIONE o TITOLO	PROGRAMMA o CAPITOLO
Affari Generali	Miss. 14 - Sviluppo economico e competitività	02 - Commercio - reti distributive - tutela dei • consumatori

Lavori Pubblici	Miss. 01- Servizi istituzionali, generali e di gestione	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali (ad eccezione del demanio marittimo)
Lavori Pubblici	Miss. 04 - Istruzione e diritto allo studio	02 - Altri ordine di istruzione (limitatamente alla manutenzione straordinaria , del patrimonio scolastico e alle opere pubbliche ad esso collegate)

Lavori Pubblici	Miss. 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	09 - Servizio necroscopico e cimiteriale
Lavori Pubblici	Tit. 4 - Entrate in conto. capitale	Capii 825/874/884/886/894/924
Lavori Pubblici	Tit. 6 - Accensione prestiti	- Cap. 1 236 / 999
Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Miss. 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Cap. 1184
Tutela dell'Ambiente e del Territorio	Miss. 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Progr. 03 - Rifiuti / Cap. 3589

DATO ATTO che a seguito della modifica sopra detta gli obiettivi presenti nel piano sono stati attribuiti ai vari centri di responsabilità, in modo tale da consentire la ricognizione finale del grado di conseguimento degli stessi, per finalità connesse all'attribuzione della retribuzione legata al conseguimento dei risultati dei dirigenti/responsabili di servizio, nel rispetto dell'attività di valutazione del personale e delle norme del C.C.N.L. di categoria;

RITENUTO necessario, pertanto, provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016 al fine di assegnare ai Responsabili dei vari servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

VISTO il t.u. sull'ordinamento degli Enti locali (d.lgs. n. 267/2000);

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità, adottato con deliberazione consiliare n. 8 del 22 maggio 2015, esecutiva;

PRESO ATTO dei pareri resi sull'allegata proposta di deliberazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del t.u. sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione indicata in oggetto”.

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dallo Statuto;

DELIBERA

1. di approvare il Piano esecutivo di gestione per gli esercizi 2016 (allegato *sub A*) con le modifiche in premessa indicate e qui integralmente richiamate, dando atto che il medesimo è stato definito conformemente al documento unico di programmazione e al bilancio di previsione approvati rispettivamente dal Consiglio Comunale con deliberazioni nn° 31 e 32 del 28/05/2016, esecutive ai sensi di legge;
2. di dare atto che le entrate sono articolate in capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto, e le spese sono articolate in capitoli ed eventualmente in articoli, mentre i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157, in conformità all'art. 169, comma 2, del t.u. sull'ordinamento degli enti locali;
3. di determinare con il Piano suddetto gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti nella relazione previsionale e programmatica;
4. di affidare, conseguentemente, la responsabilità dell'esecuzione di ciascun capitolo di spesa del predetto PEG ai responsabili dei servizi individuati con i provvedimenti del Sindaco richiamati in premessa;
5. di stabilire che i Responsabili di Settori sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi individuati, e della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta ed al Consiglio Comunale;
6. di stabilire che ove ricorrano le fattispecie, espressamente e tassativamente previste da norme di legge, di deliberazioni di Consiglio o di Giunta Comunale che comportino accertamenti di entrata o impegni di spesa, l'assunzione dell'accertamento o dell'impegno avrà luogo con il medesimo atto deliberativo;
7. Di autorizzare i Responsabili del Settore ad espletare la rispettiva attività di gestione, anche assumendo impegni di spesa a carico degli esercizi successivi al primo, nei termini e con le modalità di cui all'art. 38 del Regolamento di Contabilità approvato con Delibera C.C. n. 8/2015 e nei limiti degli stanziamenti approvati in sede di Bilancio triennale;
8. di dare atto che l'autorizzazione di cui al punto precedente deve intendersi limitata alla sola attività di gestione ordinaria rimanendo preclusa ai Dirigenti Responsabili del Settore la possibilità di procedere all'assunzione di impegni di spesa in presenza di nuove attività od iniziative rispetto alle quali non sia stato espresso, preventivamente, un indirizzo politico e amministrativo da parte della Giunta Comunale;

9. di disporre che i Responsabili di Settore nell'emanazione dei propri provvedimenti dovranno seguire i sotto indicati indirizzi di carattere generale:
- nei casi di erogazione di contributi economici di qualsivoglia natura, dove disposizioni di natura legislativa o regolamentare ovvero i parametri appositamente predeterminati con diversi provvedimenti non consentano di pervenire in via automatica e oggettiva alla individuazione dell'ammontare della somma da erogare e del destinatario del contributo, sarà competenza della Giunta comunale esprimere le necessarie direttive, restando in ogni caso competenza del Responsabile del Servizio l'atto di concreta assegnazione ed erogazione;
 - in mancanza di atti di indirizzo precedenti, preliminarmente all'organizzazione o all'esecuzione di interventi e/o attività che impegnino l'Amministrazione, dovrà essere sentito il Sindaco o l'Assessore competente;
10. di dare atto che, ai sensi dell'art. 177 del d.lgs. 267/2000 i Responsabili di Settore, nel caso in cui ritengano necessaria una modifica della dotazione assegnata per sopravvenute esigenze successive all'adozione degli atti di programmazione, dovranno proporre la modifica con modalità definite dal regolamento di contabilità di questo Comune, dandosi, altresì, atto che la mancata accettazione della proposta di modifica della dotazione deve essere motivata dall'organo esecutivo;
11. di comunicare copia del presente provvedimento a ciascun Responsabile di Settore, per estratto relativo alla parte di sua competenza;
12. di comunicare in elenco il presente provvedimento ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione dello stesso;
13. di comunicare il presente atto al Nucleo di Valutazione al fine di consentire il monitoraggio e la verifica finale del risultato di gestione da parte dei Responsabili di Settore.

LA GIUNTA

Successivamente,
con separata votazione espressa in forma unanime e palese,

DELIBERA

Di dichiarare il seguente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, t.u.e.l.

Il presente verbale, viene letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Domenico Vestito

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Arturo Tresoldi

PARERE Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica

IL FUNZIONARIO
F.to Dott.ssa TIZIANA ROMANO

PARERE Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile

IL FUNZIONARIO
F.to Dott.ssa TIZIANA ROMANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 1205 Registro Pubblicazione

- La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il giorno 01-12-2016 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124 del D.Lvo N. 267 del 18/8/2000);
- E' stata comunicata con lettera n 17756, in data 01-12-2016, ai capigruppo consiliari (ai sensi dell'Art. 125 del D.Lvo N. 267 del 18/8/2000);

Marina di Gioiosa Ionica li 17-12-2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Sig.ra ERSILIA MULTARI

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA' - ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,
ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione del D.L.vo n. 267 del 18/08/2000;
E' stata dichiarata immediatamente eseguibile dall'Organo deliberante (art. 134 comma 4°)

Data 18-11-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Arturo Tresoldi

E' COPIA E CONSTA DI N. _____ FOGLI.

DATA _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Arturo Tresoldi