

COPIA

**Numero Registro N. 9
del 16-01-2017**



Comune di

MARINA DI GIOIOSA IONICA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.comune.marinadigioiosaionica.rc.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE CON IL COMUNE DI GIOIOSA JONICA DELLA
DIPENDENTE ART. 110/267 - ANGELA ALFIERI**

L'anno duemiladiciassette il giorno sedici del mese di gennaio alle ore 13:00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone seguenti:

Vestito Domenico	SINDACO	P
Loschiavo Maria Elena	VICE-SINDACO	P
LUPIS FRANCESCO	ASSESSORE	A
COLUCCIO GIUSEPPE	ASSESSORE	P
NAPOLI ISIDORO	ASSESSORE	A

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Dott. Arturo Tresoldi, che provvede alla redazione del presente verbale;

Assume la presidenza il SINDACO Domenico Vestito, che riconosciuta legale l'adunanza invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato;

PROPOSTA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Emilia Leonardo

Premesso che :

Con delibera della Giunta Comunale n. 41 del 31 marzo 2015 si era autorizzato, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 del Comparto Regioni – Autonomie locali, alla assegnazione temporanea al Comune di Marina di Gioiosa Ionica della Dipendente a tempo determinato 110/267 Dott. essa Angela Alfieri Posizione Economica (CAT D1), al di fuori dal normale orario di lavoro, per il periodo di nove mesi dal **31 Marzo - 31 Dicembre** 2015, dando atto che il contratto di lavoro stipulato in data 04.03.2014 veniva aumentato da 12 a ventiquattro ore settimanali, di cui 12 ore poste a carico del comune di Marina di Gioiosa Ionica in base alla convenzione allegata al citato atto;

Con delibera della Giunta Comunale n. 163 del 29/12/ 2015 si era autorizzato, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 del Comparto Regioni – Autonomie locali, alla assegnazione temporanea al Comune di Marina di Gioiosa Ionica della Dipendente a tempo determinato 110/267 Dott. essa Angela Alfieri Posizione Economica (CAT D1), al di fuori dal normale orario di lavoro, per il periodo di dodici mesi dal **1 gennaio - 31 Dicembre** 2016, dando atto che il contratto di lavoro stipulato in data 04.03.2014 veniva aumentato da 12 a ventiquattro ore settimanali, di cui 12 ore poste a carico del comune di Marina di Gioiosa Ionica in base alla convenzione allegata al citato atto;

Atteso che la citata Convenzione è scaduta il 31 dicembre 2016;

PRESO ATTO che questo Comune con nota prot. n. 128 del 04/01/2017, ha chiesto il rinnovo dell'utilizzazione in modo congiunto del personale dell'Ufficio Tecnico del Comune di Gioiosa Ionica, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, in via del tutto temporanea, per almeno 18 ore alla settimana in quanto il Responsabile del Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio la Dott. essa Angela Alfieri, ha svolto per il periodo precedentemente convenzionato, un lavoro particolarmente proficuo nel settore della tutela dell'ambiente e territorio innestando prassi e organizzazione che hanno migliorato sensibilmente l'efficienza del settore;

PRESO ATTO della disponibilità manifestata dalla Dipendente Arch. Angela Alfieri categoria D1, assunta presso questo comune ai sensi dell'art. n. 110, la quale ha evidenziato la propria disponibilità ad assecondare le oggettive esigenze del Comune di Marina di Gioiosa Ionica, nella prosecuzione della convenzione, specificando che le ulteriori incombenze, in quanto da svolgere al di fuori del normale orario di lavoro e per un periodo limitato, non incideranno sulla produttività e sul rendimento richiesto per l'espletamento delle pratiche e delle incombenze relative alla propria Area di appartenenza presso il Comune di Gioiosa Ionica;

VISTO che con delibera della Giunta Comunale n° 2 del 05/01/2017 l'Amministrazione del Comune di Gioiosa Ionica ha approvato la richiesta di convenzione, proposta da questo ente, relativamente alla dipendente art. 110/267 Angela Alfieri, per il periodo dal 1 gennaio al 30 Giugno 2017;

VISTO l'art. 14 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 22.01.2004, il quale prevede che:

- al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza; la convenzione definisce, tra

l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;

- La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione.
- Al personale utilizzato a tempo parziale compete, ove ne ricorrano le condizioni e con oneri a carico dell'ente capo convenzione, ad eccezione delle spese di rimborso delle spese sostenute nei limiti indicati nei commi 2 e 4 dell'art. 41 del CCNL del 14.9.2000 che competono all'ente utilizzatore;

CONSIDERATO altresì che l'art. 34, comma 13, della legge n. 289/2002 prevede che le Amministrazioni possano avvalersi di personale di altri enti sulla base di convenzioni specifiche che ne regolino l'utilizzo e gli oneri finanziari;

VISTO lo schema di convenzione, relativo all'utilizzo in convenzione del Dipendente dell'Ufficio Tecnico del Comune Gioiosa Ionica (cat. D1), il quale dovrà svolgere la propria attività presso il Comune di Marina di Gioiosa Ionica fuori dal normale orario di lavoro per non più di dodici ore la settimana, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che dovranno essere rispettate le prescrizioni a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, stabilite dal D. Lgs. n. 66/2003, come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 213/2004, o della più favorevole disciplina stabilita in sede di contrattazione collettiva, in particolare in tema di:

- orario di lavoro giornaliero e settimanale, che non potrà superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima consentita (n. 48 ore settimanali nell'arco temporale di riferimento), comprensiva del lavoro ordinario e straordinario;
- periodo di riposo giornaliero e settimanale, che dovrà essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due enti;
- ferie annuali, che dovranno essere fruito dal lavoratore nello stesso periodo, ovvero negli stessi periodi, se frazionate, fermo restando il periodo di ferie minimo continuativo di due settimane;

ACQUISITI i pareri tecnico e contabile di cui all'art. 49, comma primo, del D.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, resi nei modi di legge

DELIBERA

- 1) Di approvare il rinnovo della convenzione, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 del Comparto Regioni – Autonomie locali, con l'assegnazione temporanea da parte del Comune di Gioiosa Ionica del proprio personale dipendente a tempo determinato, fuori dal normale orario di lavoro, per il periodo dal 01 gennaio 2017 e fino 30 giugno 2017 della dipendente art. 110/267 Dott. essa Angela Alfieri;
- 2) Di confermare tutte le condizioni stabilite nel precedente atto deliberativo n. 41 del 31 marzo 2015, fatto salvo l'orario di utilizzo del dipendente che passa dalle attuali 24 ore a trenta ore settimanali, di cui 12 ore a carico del Comune di Gioiosa Ionica e 18 ore a carico del Comune di Marina di Gioiosa Ionica;

- 3) DI APPROVARE, a tal fine, apposita convenzione con il Comune di Gioiosa Ionica, come da schema allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato A), dando mandato al Sindaco p.t. per la sottoscrizione della stessa;
- 4) DI DARE ATTO che il tempo di lavoro in assegnazione, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti necessari per regolare il corretto utilizzo del personale interessato sono disciplinati nel suddetto schema di convenzione;
- 5) DI DARE ATTO che sarà riconosciuto alla Dipendente Arch. Angela Alfieri un compenso pari alle ore effettivamente svolte presso il Comune di Marina di Gioiosa Ionica, in base alla propria Posizione Economica (CAT. D1), come da CCNL per i lavoratori dipendenti del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- 6) DI DARE ATTO che il Comune di Marina di Gioiosa Ionica provvederà all'erogazione delle competenze economiche spettanti al dipendente in proporzione alle ore prestate, come meglio indicato nella convenzione in oggetto;
- 7) DI DARE ATTO che la presente Convenzione scadrà il 30 giugno 2017 ;
- 8) DI DARE ATTO che l'orario complessivo di lavoro dipendente, con il presente incarico non supererà quello massimo consentito per legge e che per il periodo di riposo giornaliero e settimanale terrà conto del nuovo impegno, ai sensi del D. Lgs. n.66/2003 e ss.mm.ii.;
- 9) DI DARE ATTO che la presente autorizzazione comporterà l'inserimento del citato dipendente nella banca dati Anagrafe delle Prestazioni istituita dall'articolo 24 della Legge n. 412 del 30 dicembre 1991 per la misurazione qualitativa e quantitativa delle prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche. Tale Legge ha subito nel corso degli anni numerose modifiche fino ad arrivare a quanto disposto all'articolo 53 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;
- 10) DI DARE ATTO che ai sensi della legge n. 190/2012 per la prevenzione e la repressione della corruzione nella pubblica amministrazione, in vigore dal 28 novembre 2012, ha modificato l'art. 53 del d.lgs. 165/2001 in materia di incompatibilità e di incarichi ai dipendenti pubblici e le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti debbano darne comunicazione in via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro quindici giorni dalla data di conferimento o autorizzazione dell'incarico, unitamente ad una relazione di accompagnamento;
- 11) DI DARE ATTO che il Comune di Marina di Gioiosa Ionica dovrà comunicare al Comune di Gioiosa Ionica eventuali compensi erogati secondo i termini e le modalità di cui all'art 53 comma 11 del D. Lgs 165;
- 12) DI DARE MANDATO al Responsabile della Trasparenza di inserirle la presente autorizzazione nel sito Trasparenza- sezione Personale – sotto sezione “incarichi conferiti e autorizzati a dipendenti”;
- 13) DI TRASMETTERE al Comune di Marina di Gioiosa Ionica il presente provvedimento per le azioni conseguenti;

14) DI COMUNICARE il presente atto ai Capogruppo Consiliari a sensi art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto di procedere in merito con urgenza
Con voti unanimi favorevoli espressi ai sensi di legge,

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

Schema Convenzione ex art. 14 del C.C.N.L. 01.04.2012 tra il Comune di Gioiosa Ionica ed il Comune di Marina di Gioiosa Ionica per l'utilizzo congiunto di risorse umane relative all'Ufficio Tecnico .

L'anno duemiladiciassette, addì _____ del mese di _____, in _____ nella Sede Municipale, tra :

1) Il Comune di Gioiosa Ionica, con sede in Gioiosa Ionica, Corso Garibaldi, C.F. 81000930800, rappresentata dal Sindaco pro tempore, Sig. Salvatore Fuda, rappresentante legale del Comune di Gioiosa Ionica, domiciliato per la sua carica presso la sede;

2) Il Comune di Marina di Gioiosa Ionica, con sede a Marina di Gioiosa Ionica Via Fratelli Rosselli n. 17, C.F. 00282520808 del Comune, rappresentato dal Sig. Domenico Vestito, quale Sindaco pro tempore, rappresentante legale del Comune di Marina di Gioiosa Ionica domiciliato per la sua carica presso la sede;

Premesso che il Comune di Marina di Gioiosa Ionica con nota prot. 128 del 4 Gennaio 2017 ha chiesto di utilizzare in modo congiunto il personale dell'ufficio Tecnico e del Comune di Gioiosa Ionica, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, in via del tutto temporanea, per tutto il periodo sotto indicato per almeno 18 ore alla settimana quale Responsabile del Settore Tutela dell'Ambiente e del Territorio categoria D;

Premesso:

- che l'art. 14 del CCNL Regioni-Autonomie Locali del 22.01.2004 prevede *“ che al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza”*;

- che il medesimo articolo del CCNL definisce i principali contenuti delle convenzioni stabilendo: *“la convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. L' utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione”*;

- che l'art. 34, comma 13, della legge n. 289/2002 prevede che le Amministrazioni possano avvalersi di personale di altri enti sulla base di convenzioni specifiche che ne regolino l'utilizzo e gli oneri finanziari;

- che le Amministrazioni intendono definire l'utilizzo in convenzione, da parte del Comune di Gioiosa Ionica, del dipendente a tempo determinato dell'Ufficio Tecnico Arch. Angela Alfieri, categoria professionale D, profilo economico D1, in forza al Comune di Gioiosa Ionica; si stipula e si conviene quanto segue:

ART. 1 – Oggetto, finalità e profili generali di riferimento

1. La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzo, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del 2004, della

dipendente Angela Alfieri, in servizio a tempo determinato presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Gioiosa Ionica, da parte del Comune di Marina di Gioiosa Ionica per lo svolgimento di identiche mansioni, fuori dal normale orario di lavoro;

2. La presente convenzione è finalizzata a soddisfare la migliore realizzazione dei servizi relativi all'ufficio di Tecnico del Comune di Marina di Gioiosa Ionica ed a sopperire alla momentanea necessità di personale del Comune stesso;

3. Al personale utilizzato in base alla presente convenzione si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti CCNL di comparto.

ART. 2 – Individuazione del personale

1. Il Comune di Gioiosa Ionica individua nella persona dell'Arch. Angela Alfieri, Cat. professionale D, posizione economica D1, il personale disponibile ad operare in convenzione, ex art. 14 del C.C.N.L. del 2004, presso il Comune di Marina di Gioiosa Ionica.

2. L'utilizzo del personale in base alla presente convenzione avviene sulla base di formale espressione di consenso da parte del lavoratore interessato mediante sottoscrizione della presente convenzione.

3. Le mansioni oggetto della presente convenzione riguardano le funzioni ed i servizi relativi all'Ufficio Tecnico.

ART. 3 – Durata della Convenzione

La durata della convenzione è fissata a decorrere dal giorno 1 gennaio fino al 30 Giugno 2017 ;

ART. 4 - Tempo di lavoro di assegnazione

1. Il personale individuato, di cui all'art. 1 e art. 2, opererà presso il Comune di Marina di Gioiosa Ionica, fuori dell'orario ordinario di lavoro che svolge presso l'Ente di appartenenza e per non più di diciotto ore la settimana.

2. Il Comune di Gioiosa Ionica ed il Comune di Marina di Gioiosa Ionica organizzano il personale individuato ciascuno per le proprie competenze, secondo quanto previsto dai rispettivi Statuti e Regolamenti. Fuori dall'ordinario orario di lavoro i summenzionati Enti organizzano il personale individuato tenuto conto delle esigenze funzionali o organizzative in capo a ciascuno.

ART. 5 – Gestione del personale distaccato

1. Il Comune di Gioiosa Ionica ed il Comune di Marina di Gioiosa Ionica concordano lo svolgimento del servizio tenendo conto delle esigenze di entrambi gli enti.

2. L'orario di lavoro svolto presso il Comune di Marina di Gioiosa Ionica dovrà comunque essere organizzato, in accordo con il personale interessato, in maniera da garantire il buon funzionamento dell'attività dell'Ente di appartenenza e senza arrecare allo stesso eventuali disagi.

ART.6 – Ferie e Riposi Giornalieri e Settimanali

Il Comune di Gioiosa Ionica e il Comune di Marina di Gioiosa Ionica si impegnano a garantire, nell'articolazione dei rispettivi orari di lavoro, il periodo di riposo giornaliero e settimanale stabilito dalle normative vigenti.

ART. 7 – Rapporti finanziari

1. I rapporti finanziari tra i due Enti saranno ispirati ai principi della solidarietà e della equa ripartizione degli oneri.

2. La spesa relativa al trattamento economico sarà ripartita in rapporto diretto delle ore lavorative effettivamente prestate presso il Comune di Marina di Gioiosa Ionica e così per ogni altro onere

economico previsto dal contratto di lavoro dei dipendenti enti locali.

3. Il Comune di Marina di Gioiosa Ionica provvederà a rimborsare le competenze spettanti al dipendente per le ore di lavoro svolte presso il proprio Comune, che saranno anticipate dal Comune di Gioiosa Ionica;

4. Il Comune di Gioiosa Ionica, previa formale comunicazione al Comune di Marina Gioiosa Ionica indicherà le ore svolte dal dipendente, e il compenso per le ore di lavoro svolto dal dipendente.

ART.8 - Cause di scioglimento

La Convenzione sarà risolta nei seguenti casi:

1. per cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente titolare del rapporto di lavoro;
2. per scadenza naturale della presente convenzione;
3. per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli enti convenzionati;
4. per recesso unilaterale da parte degli enti convenzionati previo preavviso di almeno 60 giorni da parte dell'ente recedente;

ART. 9 - Forme di Consultazione

Ogni qualvolta si renda necessario consultarsi per gli adempimenti organizzativi relativi alla gestione del personale oggetto del presente accordo, il rappresentante legale dell'Ente interessato convoca e presiede una Conferenza di servizi con il rappresentante legale dell'altro Ente.

Le decisioni esecutive sottoscritte da tutti i rappresentanti legali possono essere direttamente attuata.

ART.10 – Clausola Compromissoria

Le controversie che potrebbero sorgere tra le parti contraenti relativamente al presente atto vengono deferite all'autorità giudiziaria competente.

ART. 11 – Disposizioni generali e finali

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia degli enti locali.
2. La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso secondo i termini di legge.

Lì,

Per il Comune di Gioiosa Ionica
Il Sindaco
(Salvatore Fuda)

Per il Comune di Marina di Gioiosa Ionica
Il Sindaco
(Domenico Vestito)

La Dipendente
(Arch. Angela Alfieri)

Il presente verbale, viene letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Domenico Vestito

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Arturo Tresoldi

PARERE Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica

IL FUNZIONARIO
F.to Ass.te Sociale EMILIA
LEONARDO

PARERE Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile

IL FUNZIONARIO
F.to Dott.ssa TIZIANA ROMANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 99 Registro Pubblicazione

- La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il giorno 18-01-2017 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124 del D.Lvo N. 267 del 18/8/2000);
- E' stata comunicata con lettera n 1018, in data 18-01-2017, ai capigruppo consiliari (ai sensi dell'Art. 125 del D.Lvo N. 267 del 18/8/2000);

Marina di Gioiosa Ionica li 03-02-2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Sig.ra ERSILIA MULTARI

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA' - ESECUTIVITA'

E' COPIA E CONSTA DI N. _____ FOGLI.

DATA _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Arturo Tresoldi