



# Comune di Marina di Gioiosa Jonica

- Città Metropolitana di Reggio Calabria -

P. I. 00282520808 - ☎ (0964) 415178 – Fax (0964) 416734

Pec : [protocollo.marinadigioiosa@asmepec.it](mailto:protocollo.marinadigioiosa@asmepec.it)

---

## **SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA** **Servizio Contenzioso**

### **BANDO-DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DI APPOSITO INCARICO A DUE AVVOCATI, CUI AFFIDARE L’ASSISTENZA LEGALE, STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE DEL COMUNE DI MARINA DI GIOIOSA IONICA**

#### **IL RESPONSABILE**

#### **PREMESSO:**

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 21/06/2022 veniva dato indirizzo al competente responsabile di procedimento per il reperimento, mediante procedura di gara ad evidenza pubblica di due Avvocati, cui affidare l’assistenza legale, stragiudiziale e giudiziale del Comune di Marina di Gioiosa Ionica;
- che con determinazione del Responsabile reg. gen. n. 643 del 30.12.2022 venivano approvati: il bando/disciplinare di gara; il capitolato speciale di appalto ed il modello di domanda di partecipazione;

#### **RENDE NOTO**

È indetta una procedura di gara pubblica per l’affidamento del servizio di rappresentanza processuale e difesa in giudizio di questo Ente appaltante mediante conferimento di nr. 2 (due) incarichi legali esterni, che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento “Mercato Elettronico (MEPA)” – sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

#### **Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio ha ad oggetto la rappresentanza processuale e difesa in giudizio del Comune di Marina di Gioiosa Ionica, di cui all’art. 17, del D.lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” e comprende:  
– assistenza legale, rappresentanza e difesa in giudizio, nelle cause civili, penali, amministrative o tributarie, compresi i procedimenti incidentali e monitori, in cui questo ente comunale appaltante è parte attiva o passiva, pendenti e/o attivate in tutto il periodo di vigenza dell’affidamento del servizio e di fronte a tutte le giurisdizioni competenti, di primo e di secondo grado, ivi comprese le magistrature superiori ovvero di legittimità (Corte di Cassazione, Consiglio di Stato, ecc.). Il servizio comprende, senza maggiorazione alcuna di prezzo, tutte le prestazioni e le incombenze meglio dettagliate nel capitolato speciale di appalto.

## **ART. 2) - DURATA**

L'incarico avrà la durata di anni 2 (due) con effetto dal perfezionamento della RDO e sottoscrizione della convenzione di incarico.

L'Amministrazione Comunale si riserva di prorogare la durata dell'affidamento del servizio per un ulteriore periodo di anni 1 (uno) tenuto conto delle proprie esigenze e dei risultati nel frattempo ottenuti dagli affidatari del servizio.

In tal caso, gli affidatari si obbligano ad accettare la proroga dell'incarico alle stesse condizioni giuridiche ed economiche fissate nel C.S.A. e del disciplinare di incarico, salvo recesso motivato ed alle condizioni previste dal successivo art. 3.

## **ART. 3) RECESSO**

Per tutta la durata del servizio e successivamente alla scadenza della convenzione, i soggetti aggiudicatari potranno recedere dalla convenzione sottoscritta e degli obblighi conseguenti, solo in relazione a fatti gravi e sopraggiunti, ovvero in ragione del grave inadempimento dell'Ente committente. Il recesso, non avrà comunque effetto, fino a che l'Ente non avrà provveduto alla sostituzione del professionista con altro soggetto idoneo e subentrante nel patrocinio di difesa.

L'Ente comunale appaltante potrà procedere, discrezionalmente ed in ogni tempo al recesso unilaterale dell'incarico, ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016, salvo l'obbligo del preavviso minimo di gg. 20. In tal caso, l'affidatario potrà pretendere, oltre il pagamento delle prestazioni fino a quel momento regolarmente effettuate, anche il decimo dell'importo del servizio non eseguito.

## **ART. 4) – COMPENSO**

Il corrispettivo annuo posto a base di gara per il servizio viene stabilito:

- € 13.000,00 (tredicimila/00) pro-capite, comprensivo di rimborso forfettario, Cpa, ed IVA come per legge, ed esclusa qualsiasi voce accessoria anche se prevista dalle tariffe professionali vigenti nel tempo, ad eccezione del rimborso delle spese vive documentate per marche, bolli, ecc., e spese di trasferta e/o domiciliazione fuori dal circondario del Tribunale di Locri, purchè previamente ed appositamente comunicati ed autorizzati dal competente responsabile;

## **Art. 5) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara per l'affidamento del Servizio i professionisti "Avvocati", singoli o associati (in R.T.I., Associazione Professionale di Avvocati o altra forma societaria ed associativa prevista dalla legge), regolarmente in possesso della necessaria abilitazione ed iscrizione al competente albo professionale, nonché dei requisiti generali di partecipazione alle gare pubbliche e per i quali non ricorra alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e succ. mod. e int. "codice dei contratti pubblici".

I soggetti di cui sopra devono essere presenti sul MePa di Consip Spa ed essere abilitati al mercato elettronico nel bando "Servizi" – Categoria: "Servizi Professionali legali e normativi", cui fa riferimento il servizio oggetto di affidamento;

Ciascun partecipante dovrà essere, altresì, in possesso dei requisiti specifici di cui al successivo articolo 6).

Il Professionista che sia componente di uno Studio Associato o di una Società di Avvocati può partecipare come professionista singolo a condizione che alla gara non partecipi anche lo Studio Associato o la Società di Avvocati di cui fa parte.

## **Art. 6) – REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei requisiti generali di partecipazione alle gare pubbliche e per i quali non ricorra alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e succ. mod. e int. "codice dei contratti pubblici"

1. ESSERE cittadino italiano o di altro stato membro dell'U.E.;
2. ESSERE in possesso dei diritti politici e civili;
3. NON ESSERE interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
4. DI NON trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 80, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e cioè NON è stata pronunciata nei propri confronti sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso Decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale per uno dei seguenti reati:
  - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
  - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
  - frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari della Comunità europea;
  - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
  - delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
  - sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
  - ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
5. DI NON aver subito provvedimenti di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
6. DI NON aver subito sentenze o decreti relativi ai casi indicati al precedente punto 5;
7. DI NON aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, ai sensi del comma 4, art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
8. DI NON aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate in relazione alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016;
9. DI NON trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo indicati al comma 5, lett. b) art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016 (salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni);
10. DI NON essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità, elencati, a titolo esemplificativo, nel comma 5, lett. c) art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016;
11. DI NON trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 non diversamente risolvibile;

12. DI NON essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
13. DI NON aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, così come indicato al comma 5, lett. h), dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
14. DI ESSERE in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (v. art. 17 L. n.68/1999);
15. (eventuale) DI DICHIARARE che essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravate ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, abbia provveduto a denunciare i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
16. DI NON trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, così come previsto dal comma 5, lett. m), dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
17. DI ESSERE in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale e adeguata esperienza professionale nello specifico campo dell'attività, alla data di pubblicazione del bando;
18. DI NON ESSERE stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
19. DI NON intrattenere, alla data di pubblicazione del presente avviso, rapporti di lavoro subordinato alle dipendenze di Enti pubblici o di Soggetti privati;
20. DI NON trovarsi in situazioni di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. n°165/2001;
21. DI NON rivestire, alla data di pubblicazione del presente bando, cariche elettive presso Pubbliche Amministrazioni;
22. DI AVERE l'idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico a conferirsi, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992 n°104;
23. DI NON essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione Comunale, nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
24. DI NON essere consulenti legali amministrativi o tecnici dei soggetti di cui al precedente punto 23, con un rapporto di collaborazione continuativo;
25. DI NON essersi resi responsabili di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
26. DI NON essersi resi responsabili di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi di difesa legali conferiti da questa Amministrazione comunale;
27. DI NON avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di Amministrazioni o Enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
28. DI NON avere in corso vertenze contro il Comune di Marina di Gioiosa Ionica a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi, ovvero di impegnarsi a conseguire tale requisito in caso di affidamento del servizio, con rinuncia ai giudizi contro l'Ente entro 10 gg. dalla comunicazione di avvenuto affidamento del servizio, pena decadenza.

Oltre al possesso dei requisiti generali di partecipazione, il concorrente, singolo o associato, deve altresì risultare in possesso, a pena di esclusione, degli ulteriori requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa distinti per il:

**Requisiti di idoneità professionale**

- Possesso del titolo di studio della laurea in giurisprudenza ed iscrizione all'albo professionale degli avvocati, con esercizio della relativa professione per almeno **10 anni**;
- Abilitazione ed iscrizione nella sezione speciale dell'albo professionale degli avvocati abilitati al patrocinio di fronte alle magistrature superiori;

**Requisiti di capacità tecnica professionale:**

- avere difeso e rappresentato una qualunque P.A. in almeno nr. 15 giudizi civili, nr. 5 giudizi amministrativi e nr. 5 giudizi penali;

**Requisiti di capacità economica- finanziaria:**

- avere stipulato una polizza assicurativa per la responsabilità professionale, con massimale non inferiore ai minimi previsti dalla legge forense applicabile e comunque ad € 350.000,00 per sinistro;

**Art. 8) – DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER PARTECIPARE ALLA GARA E  
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici dovranno far pervenire, entro e non oltre il termine perentorio indicato nella RDO, le offerte sul sito [www.acquistiinretepa.it](http://www.acquistiinretepa.it) secondo le indicazioni previste dalle "Regole di e - procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa".

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema. L'offerta e la documentazione ad essa relativa dovranno essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma ME.pa.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata che ne consente la predisposizione:

- una busta virtuale "A" contenente la documentazione amministrativa che attesta i requisiti del concorrente per partecipare alla gara;
- una busta virtuale "B" contenente l'offerta tecnica;
- una busta virtuale "C" contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma. L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche. Ai fini della tempestività dell'invio faranno fede il giorno e l'orario di invio attestati dal sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal presente disciplinare, informando l'operatore economico con un messaggio di notifica e attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata". Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedentemente inviata.

La mancata separazione della documentazione necessaria per valutare l'ammissione alla gara del concorrente (da inserire all'interno della busta A) e l'offerta tecnica (da inserire all'interno della Busta B), l'offerta economica (da inserire all'interno della busta C) ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo offerto per l'esecuzione dei lavori in documenti che non siano contenuti nella busta "C) - Offerta economica", costituirà causa di esclusione dalla gara.

Nella Busta "A – Documentazione amministrativa" deve essere contenuta, a pena di esclusione (fatto salvo il "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016), la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione redatta sull'apposito schema allegato al presente bando indicato con

la lettera A) e sottoscritta digitalmente sotto pena di esclusione, con allegata copia di valido documento di identità o di riconoscimento nella quale dovrà essere resa dichiarazione, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, con la quale il concorrente dichiara sotto la propria responsabilità, civile e penale, di:

1. essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui all'art. 6 precedente, contraddistinti dettagliatamente dal nr. 1. al nr. 28, **pena esclusione**;
2. avere preso visione e conoscenza del bando di gara e del capitolato speciale di appalto, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a sottoscrivere e rispettare tutte le sue clausole, con decorrenza dalla data del verbale di affidamento dei servizi o dalla diversa data in cui verrà perfezionata la RDO e sottoscritta la stessa convenzione, **pena esclusione**;
3. di avere preso visione presso gli Uffici comunali dell'elenco delle cause pendenti alla data di affidamento del servizio e che saranno oggetto di nuovo affidamento, congiunto e/o disgiunto, a favore dei vincitori del presente bando di gara, in quanto considerati parte dell'oggetto della prestazione, **pena esclusione. La mancata sottoscrizione di presa d'atto del citato elenco costituisce causa di esclusione dalla procedura, in quanto non consente l'accertamento della valutazione preventiva di congruità e serietà dell'offerta.** Tale elenco delle cause sarà disponibile in visione presso la sede comunale in Marina di Gioiosa Ionica alla via F.lli Rosselli n. 17 dalle ore 9,00 alle ore 12,00, nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì a partire dalla data di pubblicazione del bando e fino al giorno precedente la scadenza, presso l'Ufficio della dipendente incaricata Comisso Lorenza (tel. 0964.415178), il quale rilascerà apposito verbale che dovrà essere obbligatoriamente allegato nella procedura.
4. di avere verificato e valutato l'oggetto, la natura, quantità e qualità delle prestazioni richieste dal servizio e di ritenere conseguentemente congruo il corrispettivo previsto, anche rispetto alle previsioni tariffarie professionali, comunque non applicabili per ogni singolo affare, tenuto conto dell'unitarietà dell'offerta e della prestazione unitaria convenzionale;
5. di acconsentire all'utilizzo dei propri dati personali da parte del Comune di Marina di Gioiosa Ionica, per le finalità connesse all'espletamento della gara e per la eventuale affidamento del servizio e instaurazione del rapporto di collaborazione professionale;
6. di impegnarsi ad impiegare, nell'esecuzione del presente appalto, un gruppo di lavoro costituito da professionisti abilitati, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta tecnica (solo per le RTI associazioni professionali);

(obbligatorio) MODELLO DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari) compilando il modello presente sul Sistema, secondo quanto di seguito indicato. Il DGUE presente sul Sistema, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e inserito all'interno della busta "Documentazione amministrativa". Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'istanza di partecipazione, resa sotto forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000 ed accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore, **sotto pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta:

- per il Professionista singolo dallo stesso;
- per le Associazione tra Avvocati da ciascuno degli Associati;
- per gli Studi Associati di Avvocati da tutti i componenti lo Studio Associato;
- per le Società di Avvocati dal Legale Rappresentante della Società da tutti i Soci di maggioranza e da quelli dotati del potere di rappresentanza;
- per le R.T.P. da ciascuno degli avvocati.

Alla domanda dovrà essere allegata copia autentica dell'atto costitutivo e della visura camerale dello Studio Associato o della Società ovvero idonea e completa dichiarazione sostitutiva del soggetto che ne ha i poteri, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 da cui risulti l'attuale composizione dello Studio Associato o della Società e tutte le altre informazioni contenute nella suddetta documentazione.

In caso di Associazione Temporanea dovrà essere presentata tutta la documentazione afferente l'Associazione Temporanea elencata nell'art. 48, commi 2, 12 e 13 del Codice dei Contratti. Per quanto concerne la disciplina dell'Associazione Temporanea si fa integrale rinvio al citato art. 48 del Codice.

La mancanza del possesso dei suddetti requisiti autocertificati, determina la decadenza dell'aggiudicazione stessa.

## **BUSTA B - DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA**

A pena di esclusione dalla gara, la busta virtuale B deve contenere la relazione esplicativa dell'offerta tecnica composta da:

**b1) curriculum vitae e professionale**, datato e sottoscritto e reso secondo la formula prevista dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000, indicante tutte le informazioni necessarie all'attività valutativa che sarà esperita dall'apposita Commissione. Per i periodi di attività, di servizio, di iscrizione ad albi ed elenchi, ecc., è necessario indicare le date ad i periodi a cui si riferiscono.

**b2) elenco numerico** (in cifre ed in lettere) delle cause trattate dal professionista o dallo studio associato negli ultimi CINQUE anni, datato e sottoscritto digitalmente, con indicazione dell'Autorità Giurisdizionale competente e del numero di procedimento atto ad identificarlo, **nonché con la specificazione del rispettivo ambito (penale, civile, amministrativo, tributario)**. L'Amministrazione si riserva di acquisire dal professionista, in caso di affidamento dell'incarico, l'elenco completo delle cause numericamente indicate con tutti gli elementi necessari ad identificarli (nome delle parti, anno di iscrizione, anno di conclusione del procedimento, ecc.), ovvero di effettuare gli accertamenti sulle dichiarazioni rilasciate dallo stesso professionista presso le cancellerie delle autorità giurisdizionali competenti. I dati comunicati saranno trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela della riservatezza dei terzi e del segreto d'ufficio, fatto salvo il diritto di accesso agli atti regolato dalla legge 241/1990 a tutela degli aventi titolo.

**b3) offerta di miglioramento del servizio** (specificazione – eventuale – dei servizi aggiuntivi proposti, ivi compresi la maggiore presenza personale presso l'ente).

## **BUSTA C - DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

A pena di esclusione dalla gara, la busta virtuale "C – Offerta economica" deve contenere:

- Offerta economica firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, secondo il fac- simile generato automaticamente dal portale Mepa.

### **Art. 9) – PROCEDURA DI GARA**

La gara, in conformità alla determina di indizione, sarà svolta mediante procedura ad evidenza pubblica aperta a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, in quanto applicabile, ed assegnata con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nonché nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza per l'affidamento dei servizi legali, inquadrabili nella tipologia di cui all'art. 17 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016), secondo le indicazioni delle linee guida per l'affidamento dei servizi legali nr. 12, approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 907 del 24 ottobre 2018.

La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita Commissione, composta da tre membri,

nominata successivamente al termine stabilito per la presentazione delle istanze per la partecipazione alla gara.

È facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca della presente procedura, in ragione dell'interesse pubblico prevalente, anche sopravvenuto.

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, salva la facoltà dell'amministrazione di procedere all'annullamento dell'intera procedura in ragione dell'interesse pubblico prevalente.

#### **ART. 10) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà, con il criterio di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in quanto applicabile, a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti elementi di valutazione:

#### **1. OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA MAX 90 PUNTI**

#### **2. OFFERTA ECONOMICA – MAX 10 PUNTI**

#### **1. OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA MAX 90 PUNTI**

Criteri		Punteggio
<b>A) Esperienza e professionalità (Curriculum/Titoli di servizio)</b>		<b>Max punti 85</b>
<b>A1) Voto di laurea -</b>	Il titolo di studio con la votazione minima, non dà luogo all'attribuzione di punteggio. Il punteggio viene attribuito alla votazione risultante dal titolo in misura proporzionale al rapporto esistente fra il minimo, che non viene valutato, ed il massimo della votazione prevista dall'ordinamento per il titolo stesso.	max 5
<b>A2) Diploma specializzazione</b>	Possesso del diploma di specializzazione per le professioni legali, di cui all'art. 16 del D.Lgs. 17-11-1997 n. 398 e s.m.i. punti <b>uno</b> , indipendentemente dal voto;	max 1
<b>A3) T titolo di dottore di ricerca in materie giuridiche</b>	Punti 3, indipendentemente dal voto	max 3
<b>A4) Master in materie giuridiche</b>	Master in materie giuridiche svolto presso Università italiane e straniere max punti 0,50 per ogni master e fino ad un massimo di punti uno	max 1
<b>A5) Pubblicazioni giuridiche</b>	Pubblicazioni in materie giuridiche su riviste di settore, 0,06 punti per ogni pubblicazione fino ad un massimo punti tre;	max 3
<b>A6) Anzianità iscrizione albo</b>	Anzianità di iscrizione all'albo degli avvocati ed esercizio della professione forense (con esclusione del periodo di pratica legale), 0,4 punti per ogni anno compiuto o per frazioni superiori a sei mesi, con un massimo di punti sei.	max 6



<b>A7) Esperienza professionale con riguardo alle cause trattate nell'ultimo quinquennio</b>	Esperienza maturata negli ultimi cinque anni con riferimento al numero delle vertenze trattate nei seguenti ambiti, per un punteggio complessivo di punti <b>ventisette</b> : - “Amministrativo”, <b>0,20 punti</b> per ogni causa, con un punteggio massimo attribuibile di <b>otto punti</b> ; - “Civile” <b>0,10 punti</b> per ogni causa, con un punteggio massimo attribuibile di <b>otto punti</b> . Le cause di previdenza verranno valutate con il punteggio di 0,05 punti per causa, nel limite di 20 cause; le ulteriori cause di previdenza non verranno valutate; - “Penale” <b>0,20 punti</b> per ogni causa, con un punteggio massimo attribuibile di <b>sei punti</b> ; - “Tributario” <b>0,10 punti</b> per ogni causa, con un punteggio massimo attribuibile di <b>cinque punti</b> ;	max 27
<b>A8) Incarichi in convenzione</b>	Incarichi, comunque denominati purché diversi dal rapporto di lavoro subordinato, di collaborazione continuativa esterna, per la rappresentanza processuale e la difesa in giudizio di Pubbliche Amministrazioni, il recupero crediti ivi compresa la domiciliazione e/o sostituzione processuale di udienza, <b>tre punti</b> per ogni incarico per un massimo di <b>nove</b> punti totali (le cause patrociniate in virtù dei suddetti contratti di collaborazione non vanno conteggiati ai fini della valutazione di cui al punto precedente)	max 9
<b>A9) Avvocato dipendente di P.A.</b>	Esercizio delle funzioni di avvocato dipendente presso una Pubblica Amministrazione con iscrizione al relativo albo speciale, <b>0,5 punti</b> per ogni anno o frazione superiore a sei mesi per un massimo di punti <b>quattro</b>	max 4
<b>A10) Altra formazione ed esperienze curriculari</b>	Altre esperienze formative e professionali riportate nel curriculum e non oggetto di valutazione nei punti precedenti purché comunque attinenti all'oggetto dell'incarico.	max 6
<b>A11) Colloquio</b>	Il punteggio sarà ripartito a discrezione della Commissione Esaminatrice con una serie di domande che avranno quale finalità la verifica, la più ponderata ed approfondita possibile, dei requisiti culturali e professionali già dichiarati nel curriculum e nella domanda e tenderà a verificare nei candidati l'esperienza acquisita negli ambiti fondamentali costituenti oggetto dell'appalto di servizi legali posto in gara; gli aspetti attitudinali e motivazionali; le capacità gestionali e operative necessarie per un corretto assolvimento delle attività.	max 20
<b>B – Miglioramento del servizio*</b>		<b>Max punti 5</b>

<b>B1) Attività e/o prestazioni connesse al servizio in corso di affidamento non ricomprese tra quelle richieste e senza ulteriori oneri a carico del Comune</b>	Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al presente capo il concorrente dovrà dettagliare la proposta migliorativa in modo chiaro ed inequivocabile.	Max 3
<b>B2) Presenza personale presso l'ente</b>	Presenza personale presso la sede comunale punti 1 (uno) per ogni giorno oltre il minimo previsto di giorni 1 (uno) a settimana.	Max 2

\* La proposta migliorativa - solo eventuale - del concorrente prescelto costituirà parte integrante e sostanziale del contratto ed il mancato rispetto anche di una sola delle ipotesi valutative di cui al presente capo potrà comportare anche la decadenza dall'affidamento.

Le proposte tecniche saranno valutate da una apposita Commissione nominata dall'Ente proponente che procederà, nei limiti massimi dei punteggi attribuibili, all'assegnazione del punteggio in relazione alla rilevanza, qualità, quantità, caratteristiche e contenuto delle proposte presentate.

Il punteggio relativo al colloquio sarà attribuito dalla Commissione all'esito di una serie di domande che avranno quale finalità la verifica, la più ponderata ed approfondita possibile, dei requisiti culturali e professionali già dichiarati nel curriculum e nell'istanza di partecipazione del candidato e tenderà a verificare nei candidati l'esperienza acquisita negli ambiti fondamentali costituenti oggetto dell'appalto di servizi legali posto in gara; gli aspetti attitudinali e motivazionali; le capacità gestionali e operative necessarie per un corretto assolvimento delle attività.

Per essere sottoposti al colloquio sarà data apposita comunicazione di convocazione ai candidati interessati, mediante pubblicazione nel sito Internet del Comune di Marina di Gioiosa Ionica e comunicazione all'indirizzo PEC fornito dal candidato, con indicazione della data, ora e luogo di effettuazione del colloquio. I candidati individuati per gli eventuali colloqui saranno comunque invitati almeno 48 ore prima della data fissata.

La mancata presentazione al colloquio costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

I candidati invitati dovranno presentarsi con valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

All'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica – sottosezioni a.10), a.11), b.1) “miglioramento del servizio”, con riferimento agli elementi di natura qualitativa, si procederà applicando il metodo “aggregativo compensatore”, mediante l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun Commissario di gara. Al termine di detta attribuzione del coefficiente a ciascun concorrente da parte di ogni Commissario, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene assegnato il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono, di conseguenza, riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Tra 0 e 1 la valutazione sarà graduata seguendo la seguente scala di giudizi:

<b>Valutazione Coefficiente</b>
Ottimo 1,0
Buono 0,8
Sufficiente 0,6
Mediocre 0,4
Insufficiente 0,2
Assenza Proposta 0,0

Il coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al criterio di riferimento e la somma dei singoli calcoli darà il punteggio totale per l'offerta tecnica. Nella determinazione dei punti per ogni criterio e del punteggio totale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

## **2. OFFERTA ECONOMICA – MAX 10 PUNTI**

Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 10 punti che saranno valutati dalla Commissione secondo l'applicazione della seguente formula (metodo bilineare):

**OE (Offerta Economica) =**

$C_i$  (per  $A_i \leq A_{soglia}$ ) =  $X * A_i / A_{soglia}$

$C_i$  (per  $A_i > A_{soglia}$ ) =  $X + (1 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,90$

$A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

I coefficienti determinati secondo quanto sopra specificato saranno arrotondati alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Nel caso in cui due partecipanti abbiano conseguito uguale punteggio, si procederà all'affidamento mediante sorteggio.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### **ART. 11 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

L'apertura della Busta "A - Documentazione amministrativa" si svolgerà alle ore 10:00 del giorno 28.07.2023 all'interno del portale Mepa in seduta pubblica ove verranno rese note le informazioni relative alle imprese partecipanti. Le operazioni saranno effettuate presso l'ufficio del RUP, situato al 1° piano del palazzo comunale, Via F.lli Rosselli n. 17, Marina di Gioiosa Ionica.

La correttezza formale e la regolarità della documentazione contenuta nella Busta "A - Documentazione amministrativa" saranno accertate dalla Commissione appositamente nominata

L'apertura delle Buste "B - Offerte tecniche" si svolgerà in seduta pubblica immediatamente dopo il completamento dell'ammissione dei concorrenti, nella stessa data del 28.07.2023, ovvero in altra data da comunicarsi ai concorrenti.

La valutazione tecnica della Busta "B - Offerta tecnica" è svolta dalla Commissione di gara. La valutazione delle offerte tecniche avverrà in una o più sedute riservate e l'assegnazione dei relativi punteggi avverrà secondo le modalità fissate nel presente disciplinare.

Completata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi tecnici conseguiti, all'apertura della busta "C - Offerta economica", alla lettura dei ribassi offerti nelle offerte economiche e calcolerà la somma dei punteggi di ciascun concorrente ai fini della predisposizione della proposta di aggiudicazione tramite il portale telematico Mepa.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

Potranno partecipare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita, dai suddetti legali rappresentanti.

#### **ART. 12 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso

istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica e all'offerta tecnica, la Commissione procederà in sede di soccorso istruttorio alla richiesta di integrazione, notificata all'indirizzo pec del concorrente, e che dovrà essere integralmente riscontrata, sempre via Pec, **entro il termine perentorio di giorni tre (72 ore) dal suo ricevimento, pena l'esclusione della domanda.**

Resta salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere e procedere, nel corso della stessa gara o anche successivamente, al controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o degli atti di notorietà, relativamente a tutte le domande pervenute ovvero a campione.

### **ART. 13 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite la piattaforma <http://www.acquistinretepa.it>, nell'apposita sezione "Comunicazione con i Fornitori" relativa alla RdO in questione almeno tre giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite sul Sistema MEPA.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC attraverso il portale del MEPA ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

### **Art. 14) - OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE E GRADUATORIA**

Il verbale di aggiudicazione provvisoria redatto dalla Commissione di gara non tiene luogo di contratto.

L'incarico verrà definitivamente perfezionato, previa adozione di apposita determinazione dirigenziale di approvazione degli atti di gara e con l'avvenuta formalizzazione della RDO e sottoscrizione da entrambe le parti della convenzione di incarico.

L'amministrazione si riserva di verificare, in ogni tempo, le autocertificazioni rilasciate dai concorrenti ovvero dall'aggiudicatario.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di revocare la procedura di gara ovvero non procedere ad alcun utilizzo della graduatoria formulata, a causa dell'esistenza, originaria o sopraggiunta, del superiore interesse pubblico prevalente. L'utile inserimento nella graduatoria non determina, pertanto, alcun diritto in capo al concorrente.

### **Art. 15) – UTILIZZO DEI DATI PERSONALI –**

I dati personali dei partecipanti saranno raccolti e trattati presso il Comune di Marina di Gioiosa Ionica per le finalità di gestione relative alle procedure di gara e per eventuale stipula della convenzione per l'affidamento del servizio ai sensi del D.Lgs n° 196/2003 e della normativa europea applicabile. I dati comunicati saranno, pertanto, trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela della riservatezza dei terzi e del segreto d'ufficio, fatto salvo il diritto di accesso agli atti regolato dalla legge n° 241/1990 a tutela degli aventi titolo.

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 in materia di trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

- a) il Titolare del trattamento è il Comune di Marina di Gioiosa Ionica;
- b) il Responsabile del trattamento è il Responsabile p.t. del procedimento – Lorenza Commisso;
- c) la finalità del trattamento è legata al corretto espletamento della presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 6, comma 1, let. b) del Regolamento UE;
- d) l'interessato può richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi.

### **Art. 16) – DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di gara, verranno comunque applicate le disposizioni di cui al C.S.A., nonché degli atti amministrativi presupposti (deliberazione e determinazione di indizione della procedura) ed, in via residuale, le disposizioni di cui al D.lgs. n-50/2016 “codice dei contratti pubblici” ovvero del codice civile, se ed in quanto applicabili, tenuto conto della natura e del valore del servizio messo a bando.

La partecipazione alla gara comporta la conoscenza e l'accettazione di tutte le norme del bando, del CSA e degli atti amministrativi presupposti appena richiamati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di revocare lo stesso per motivi di pubblico interesse prevalente.

Il bando di gara, il capitolato speciale di appalto, ed i loro allegati, saranno pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Marina di Gioiosa Ionica, nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente ed inviato presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Foro di Locri.

Il nominativo del professionista (o dello studio associato, società, ecc.) primo classificato ed ai quali verrà aggiudicato il servizio saranno pubblicati all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica delle operazioni di chiusura della gara effettuata.

La graduatoria di gara formulata dalla Commissione potrà essere utilizzata, per la durata stabilita dalla convenzione in caso di rinuncia e/o impossibilità di affidare l'incarico a coloro che precedono nella stessa. È fatta salva, in tal caso, l'assoluta discrezionalità dell'Amministrazione di indire una nuova gara e/o procedere diversamente all'affidamento dell'incarico.

È garantita la pari opportunità tra donne e uomini.

Copia del presente avviso ed ulteriori informazioni possono essere richiesti all'Ufficio Contenzioso del Comune – sito in via F.lli Rosselli n. 17 – 89046 Marina di Gioiosa Ionica, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e nel giorno di giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00 o al telefono n° 0964415178.

Responsabile del procedimento, ai sensi della legge n° 241/1990, è il Responsabile del Servizio Contenzioso del Comune di Marina di Gioiosa Ionica – Lorenza Commisso.

Allegati:

1. Capitolato speciale d'appalto
2. Schema domanda di partecipazione;
3. Schema elenco cause;
4. Documento di gara unico europeo

Il Responsabile del procedimento

Lorenza Commisso