



Comune di Marina di Gioiosa Ionica

REGOLAMENTO PER L'USO DELLO STEMMA, DEL GONFALONE, DELLA FASCIA TRICOLORE, DELLE BANDIERE E PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 21 maggio 2014



Comune di Marina di Gioiosa Ionica

INDICE

CAPO I – FINALITA’ DEL REGOLAMENTO

ART. 1 – FINALITA’

CAPO II – LO STEMMA

ART. 2 – DESCRIZIONE DELLO STEMMA

ART. 3 – USO CIVICO

ART. 4 – RIPRODUZIONE DELLO STEMMA

CAPO III – IL GONFALONE

ART. 5 – DESCRIZIONE DEL GONFALONE

ART. 6 – USO DEL GONFALONE

CAPO IV – LA FASCIA TRICOLORE

ART. 7 – FASCIA TRICOLORE

CAPO V – BANDIERE

ART. 8 – BANDIERE COMUNALI

ART. 9 – ESPOSIZIONE DELLE BANDIERE ALL’ESTERNO DEL PALAZZO MUNICIPALE

ART. 10 – ESPOSIZIONE DELLE BANDIERE ALL’INTERNO DEL PALAZZO MUNICIPALE

ART. 11 – MODALITA’ DI ESPOSIZIONE DELLE BANDIERE

CAPO VI – RESPONSABILE

ART. 12 – RESPONSABILE DELL’APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO

CAPO VII – CONCESSIONE DI PATROCINIO

ART. 13 – FINALITA’

ART. 14 – OGGETTO E CRITERI

ART. 15 – BENEFICIARI E PUBBLICIZZAZIONE

ART. 16 – DURATA DELLA CONCESSIONE

ART. 17 – PRESENTAZIONE E ISTRUTTORIA

ART. 18 – CONTROLLI E SANZIONI

CAPO VIII – DISPOSIZIONI FINALI

ART. 19 – ENTRATA IN VIGORE



Comune di Marina di Gioiosa Ionica

CAPO I FINALITA' DEL REGOLAMENTO

ART. 1 – Finalità

1. Il presente Regolamento disciplina l'uso dello stemma, del gonfalone, della fascia tricolore e delle bandiere, nonché la concessione del patrocinio del Comune di Marina di Gioiosa Ionica.

CAPO II LO STEMMA

ART. 2 - Descrizione dello stemma

1. Lo stemma del Comune di Marina di Gioiosa Ionica è come descritto dal Decreto del Presidente della Repubblica del 11 marzo 1991, n. 01482, riportato nello Statuto Comunale.
2. Nelle cerimonie e nelle altre pubbliche ricorrenze, e ogni qualvolta sia necessario rendere ufficiale la partecipazione dell'Ente a una particolare iniziativa, il Sindaco può disporre che venga esibito il gonfalone con lo stemma del Comune.
3. La Giunta può autorizzare l'uso e la riproduzione dello stemma del Comune per fini non istituzionali soltanto ove sussista un pubblico interesse.

ART. 3 - Uso Civico

1. La dicitura “Comune di Marina di Gioiosa Ionica” identifica sia il territorio comunale, che l'Amministrazione comunale nel suo complesso, nonché il Comune e gli organi amministrativi dell'Ente, secondo i principi fissati dalle leggi e dallo Statuto comunale.

ART. 4 -Riproduzione dello stemma

1. Lo stemma del Comune viene riprodotto:
 - a) sulla carta e sugli atti d'ufficio;
 - b) sui manifesti pubblici e sugli inviti diramati dal Comune;
 - c) sugli atti e sui documenti riguardanti manifestazioni promosse direttamente o patrocinate dal Comune di Marina di Gioiosa Ionica;
 - d) sulle pubblicazioni curate o patrocinate dal Comune;
 - e) sulle targhe murali nelle sedi di Uffici comunali;
 - f) sugli automezzi comunali;
 - g) sulle targhe, sulle medaglie e su altri oggetti predisposti dal Comune per ragioni di rappresentanza;
 - h) sul sito internet del Comune;
 - i) su ogni altro atto, documento od oggetto su cui il Comune intenda riprodurre il suo stemma.
2. L'uso dello stemma è riservato al Comune. Potrà essere autorizzato dalla Giunta Comunale, l'utilizzo dello stemma in favore di Enti ed associazioni che perseguano scopi culturali, sociali, scientifici, al fine di pubblicizzare iniziative che abbiano ottenuto il patrocinio del Comune e che rivestano interesse rilevante per il Comune. Non può essere concesso l'uso dello stemma per attività che rivestano scopo di lucro, fatti salvi i casi di cui al 2° paragrafo del presente comma.
3. L'utilizzo da parte delle aziende ed associazioni, di cui al precedente comma, dovrà essere autorizzato con deliberazione della Giunta comunale, su proposta del Responsabile competente.
4. L'uso improprio ed indecoroso dello stemma, o quando dall'uso stesso sia arrecato danno, nocumento o disonore per l'Amministrazione comunale, comporterà l'immediata revoca



Comune di Marina di Gioiosa Ionica

determinata con provvedimento del Responsabile competente.

CAPO III IL GONFALONE

ART. 5 - Descrizione del gonfalone

1. Il Gonfalone del Comune di Marina di Gioiosa Ionica è quello descritto nello Statuto Comunale. Il gonfalone è sospeso mediante un'asta che termina in punta con una freccia.
2. Il gonfalone è ordinariamente custodito nell'Ufficio del Sindaco, il quale, con proprio Decreto motivato, ne potrà disporre la collocazione in altro luogo più adeguato all'interno del Palazzo Municipale.

ART. 6 – Uso del gonfalone

1. Nelle cerimonie ufficiali che si svolgono all'interno della Residenza Municipale o nelle sale comunali, il Gonfalone è esposto accompagnato sempre dalla bandiera nazionale e da quella europea.
2. Al di fuori della Residenza Municipale o delle sale di proprietà del Comune, il Gonfalone può essere utilizzato solo in occasione di manifestazioni civili e religiose particolarmente sentite dalla Comunità, previa autorizzazione del Sindaco. Per la partecipazione ad iniziative promosse da privati, persone fisiche o giuridiche, è altresì necessario che le stesse siano patrocinate dal Comune o da altri Enti pubblici territoriali.
3. Non è necessaria alcuna autorizzazione del Sindaco perché l'Amministrazione comunale presenzi con il Gonfalone alle seguenti cerimonie o ricorrenze:
 - a) Anniversario della Liberazione (25 aprile)
 - b) Festa del Lavoro (1 maggio)
 - c) Festa della Repubblica (2 giugno)
 - d) Festa dell'Unità Nazionale (4 novembre)
 - e) Festa del Santo Patrono (6 dicembre e ultima domenica di luglio)
 - f) Festa della Compatrona (domenica successiva al 15 agosto)
 - g) Lutto cittadino, regionale o nazionale
 - h) Cerimonie di gemellaggio
 - i) Cerimonie organizzate dal Comune
 - j) Cerimonie ufficiali di altri enti ed istituzioni a cui il Comune sia ufficialmente invitato a presenziare
 - k) Cerimonie funebri di ex Sindaci, Amministratori in carica e cittadini insigniti di medaglia d'oro.

Il gonfalone è retto da un agente di Polizia Municipale in alta uniforme.

CAPO IV LA FASCIA TRICOLORE

ART. 7- Fascia tricolore

- 1 Distintivo del Sindaco è la fascia tricolore con lo stemma della Repubblica e lo stemma del Comune, da portarsi a tracolla appoggiata sulla spalla destra.



Comune di Marina di Gioiosa Ionica

2 L'uso della fascia tricolore è strettamente riservato alla persona del Sindaco, il quale potrà farsi rappresentare con l'uso di tale distintivo esclusivamente da un Assessore oppure da un Consigliere delegato per la partecipazione a specifiche cerimonie pubbliche.

3. Il Sindaco indossa la fascia tricolore in tutte le occasioni ufficiali, e, a discrezione del Sindaco, nelle manifestazioni e iniziative culturali dove l'Amministrazione comunale deve essere rappresentata.

CAPO V BANDIERE

ART. 8 - Bandiera comunale

1 La bandiera del Comune di Marina di Gioiosa Ionica è costituita da un drappo bianco con impresso al centro lo stemma del Comune.

ART. 9 - Esposizione delle bandiere all'esterno del Palazzo Municipale

1 All'esterno della Residenza Municipale sono esposte quotidianamente la bandiera nazionale, quella europea e quella comunale.

2 Il Sindaco può autorizzare l'esposizione di bandiere di altri Enti, corpi o associazioni nel rispetto delle disposizioni di legge e del presente regolamento, indicandone le relative modalità.

ART. 10 - Esposizione delle bandiere all'interno del Palazzo Municipale

1 All'interno della Residenza Municipale le bandiere nazionale, dell'Unione europea e del Comune sono quotidianamente esposte nell'Ufficio del Sindaco e nella Sala Consiliare.

2 In occasione di cerimonie ufficiali la bandiera nazionale, quella europea e quella comunale sono esposte, a discrezione del Sindaco, nelle sale a ciò destinate.

3 Il Sindaco può autorizzare l'esposizione di bandiere di altri Enti, corpi o associazioni nel rispetto delle disposizioni di legge e del presente regolamento, indicandone le relative modalità.

ART. 11 - Modalità di esposizione delle bandiere

1 Le bandiere devono essere usate in modo proprio e dignitoso e non devono essere esposte in cattivo stato d'uso. Né su di esse, né sul pennone che le reca, possono applicarsi figure, scritte o lettere di alcun tipo.

2 Le bandiere devono avere la stessa dimensione ed essere issate su pennoni separati e tutte alla stessa altezza.

3 Quando le bandiere sono due, quella nazionale occupa la posizione sinistra rispetto all'osservatore.

4 Quando le bandiere sono tre, quella nazionale è posta al centro e quella europea occupa la posizione sinistra rispetto all'osservatore.

5 Le bandiere esposte in segno di lutto devono essere tenute a mezz'asta, o recare all'estremità superiore dell'inferitura due strisce di velo nero.

6 Per quanto riguarda ulteriori modalità di esposizione delle bandiere si rimanda alle disposizioni di legge, uso e consuetudine vigenti.



Comune di Marina di Gioiosa Ionica

CAPO VI RESPONSABILE

ART. 12 - Responsabile dell'applicazione del Regolamento

1 Con decreto del Sindaco, da adottarsi entro 30 giorni dall'entrata in vigore del presente regolamento, vengono individuati i responsabili del procedimento per la regolare applicazione dei capi da II a V del presente regolamento.

CAPO VII CONCESSIONE DI PATROCINIO

ART. 13 – Finalità

1. Il patrocinio è un'attestazione di apprezzamento e riconoscimento morale del Comune di Marina di Gioiosa Ionica a iniziative di terzi, ritenute meritevoli. Di norma si accompagna all'autorizzazione all'utilizzo della stemma, che tuttavia può, in caso di separata e specifica richiesta, essere oggetto di concessione disgiunta. In nessun caso dovrà essere prioritaria la promozione dell'immagine dell'Ente.
2. Il patrocinio è concesso per iniziative che si svolgono nel territorio comunale; in casi eccezionali, di particolare valenza o nei quali sia palese il legame tra il tema della manifestazione e il Comune, può essere accordato anche per eventi che hanno luogo al di fuori del perimetro urbano.
3. La concessione del patrocinio e l'autorizzazione all'utilizzo dello stemma di norma non hanno carattere oneroso per il Comune e non comportano assunzione di spese né concessione di contributi da parte dell'Ente.
4. E' facoltà dell'Amministrazione accordare un contributo economico e/o organizzativo a eventi e materiali ritenuti di particolare rilevanza o dei quali si faccia co-promotrice o co-organizzatrice.
5. Resta comunque in capo al richiedente la responsabilità dell'organizzazione dell'iniziativa, compresi gli aspetti assicurativi e l'acquisizione di licenze, autorizzazioni, concessioni, permessi previsti ai sensi di legge (occupazione di suolo pubblico, pubblica sicurezza, autorizzazioni sanitarie, ecc.), qualora necessari.
6. La concessione del patrocinio non costituisce esonero o altro beneficio rispetto a quanto previsto da leggi, regolamenti o disposizioni dell'Amministrazione comunale.

ART. 14 – Oggetto e criteri

1. Possono essere oggetto del patrocinio:
 - a) eventi di vario genere, quali ad esempio manifestazioni di promozione culturale e turistica, spettacoli, mostre, convegni, congressi, incontri o iniziative sportive;
 - b) corsi, seminari, workshop e altre attività similari aperte al pubblico (anche se a numero chiuso), con carattere divulgativo ed esplicite finalità socio-culturali;
2. Non sono patrocinabili:
 - a) eventi a carattere politico promossi da partiti o movimenti politici, nonché materiali ed eventi organizzati a scopo commerciale per la vendita o promozione di beni e servizi;
3. Rappresentano deroga al principio della gratuità i casi per i quali sia prevista la collaborazione del Comune, ai sensi dell'art. 13 comma 4. In tali casi potrà essere posto a carico dei partecipanti un contributo economico (ad esempio, l'istituzione di un biglietto d'ingresso).
4. Criterio imprescindibile nella valutazione dell'istanza è costituito dalla coerenza dell'iniziativa con i principi e le finalità istituzionali dell'Ente, come delineate nello Statuto comunale.



Comune di Marina di Gioiosa Ionica

ART. 15 – Beneficiari e pubblicizzazione

1. Il patrocinio può essere concesso ai seguenti soggetti:
 - a) istituzioni ed enti pubblici;
 - b) associazioni, locali o extra locali;
 - c) fondazioni, istituzioni, altri enti (ad esempio i comitati), che diano garanzie di correttezza e validità dell'iniziativa;
 - d) società, di capitale o di persone, nei limiti di cui all'art. 14.
2. Il beneficiario dovrà evidenziare graficamente il sostegno ottenuto, apponendo sul materiale promozionale e divulgativo la dicitura “con il patrocinio del Comune di Marina di Gioiosa Ionica”, eventualmente accompagnata dallo stemma dell'Ente. Dicitura e stemma, in ogni caso, devono essere posti in rilievo nel rispetto dell'ordine delle precedenze istituzionali ed essere tenuti distinti da altri marchi, specie se di carattere commerciale.
3. Nel caso in cui l'Ente accordi un contributo economico o organizzativo, dovrà essere apposta, rispettivamente, la dicitura “con il contributo del Comune di Marina di Gioiosa Ionica” oppure “in collaborazione con il Comune di Marina di Gioiosa Ionica”.
4. Il beneficiario dovrà sottoporre all'Ufficio del Sindaco le bozze di qualsiasi materiale o strumento che contenga riferimenti al Comune, per ottenere il preventivo “visto si stampi”.
5. Nel caso in cui non venga prodotto alcun tipo di materiale informativo, il patrocinio dovrà essere evidenziato nel corso della realizzazione dell'iniziativa. La pubblicità delle iniziative patrocinate deve essere in ogni caso concordata con l'Ufficio del Sindaco.

ART. 16 – Durata della concessione

1. Il patrocinio concesso è riferito alla singola iniziativa, non si estende ad altre analoghe o affini e non può essere accordato in via permanente. Qualora si tratti di un'iniziativa che si ripete periodicamente nell'anno, devono essere specificati periodo e durata della stessa; per eventi che si ripetono annualmente, la richiesta va riformulata ogni anno.

ART. 17 – Presentazione e istruttoria

1. Al fine di ottenere la concessione del patrocinio del Comune, il richiedente deve presentare apposita istanza almeno 45 giorni prima della data di svolgimento dell'iniziativa; alle richieste pervenute oltre tale termine non verrà garantito esito istruttorio.
2. La domanda deve essere formulata utilizzando il modulo standard fornito dall'Ente (allegato A) al presente documento) e reperibile anche sul sito Internet del Comune.
3. L'istanza, indirizzata al Sindaco, deve essere consegnata direttamente o inviata tramite posta ordinaria o posta elettronica certificata all'ufficio Protocollo del Comune, entro il termine di cui al comma 1 del presente articolo. Nella richiesta, gli organizzatori devono attestare il livello di accessibilità dell'iniziativa, al fine di favorire la partecipazione delle persone con disabilità.
4. La valutazione delle domande è effettuata solo in presenza di istanza completa. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta di integrazione da parte del Comune, la domanda di patrocinio sarà ritenuta inammissibile.
5. Responsabile dell'istruttoria e della concessione del patrocinio è il Responsabile del Settore Affari Generali dell'Ente o suo delegato, cui compete l'acquisizione del parere motivato dai servizi comunali competenti.
6. Al termine dell'iter istruttorio, la Giunta Comunale delibera in ordine all'accoglimento o al diniego della richiesta. Il Responsabile stesso darà informazione del provvedimento all'interessato;



Comune di Marina di Gioiosa Ionica

tale comunicazione, a fronte di istanza completa di tutte le eventuali integrazioni, sarà fornita non oltre i 30 giorni antecedenti la realizzazione dell'evento.

ART. 18 – Controlli e sanzioni

1. Il richiedente non può modificare o variare unilateralmente il programma dell'iniziativa; nel caso in cui ritenesse necessario apportare cambiamenti, gli stessi dovranno essere tempestivamente comunicati all'Ente, che si riserva di riesaminare la domanda.
2. Il Comune può sempre eseguire controlli, direttamente o tramite terzi, per accertare il corretto utilizzo del patrocinio e del proprio logo. Qualora si riscontrino difformità in merito, l'Amministrazione potrà assegnare all'interessato un termine per l'eventuale regolarizzazione, oppure revocare il proprio patrocinio o l'autorizzazione all'utilizzo del logo in caso di mancata rispondenza ai criteri dettati dall'Ente.
3. In ogni caso, qualora il patrocinio o lo stemma del Comune venissero utilizzati impropriamente o senza la necessaria concessione, oppure violando le disposizioni nella stessa contenute, l'Amministrazione comunale provvederà a diffidare il trasgressore, riservandosi di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.
4. Tutto il materiale prodotto in violazione di quanto stabilito dal presente atto dovrà essere ritirato o rimosso.

CAPO VIII DISPOSIZIONI FINALI

ART. 19 - Entrata in vigore

1. La presente disciplina entra in vigore ad avvenuta esecutività della delibera approvativa.
2. Sono abrogate tutte le disposizioni in contrasto o comunque incompatibili con le norme del presente regolamento.



Comune di Marina di Gioiosa Ionica

Allegato A)

MODULO RICHIESTA CONCESSIONE PATROCINIO E/O USO STEMMA DEL COMUNE DI MARINA DI GIOIOSA IONICA

**(la domanda deve essere presentata almeno 45 giorni prima
della data prevista per l'iniziativa)**

Al
Sig. Sindaco
Comune di Marina di Gioiosa Ionica
Via F.lli Rosselli
89046 Marina di Gioiosa Ionica

Il/la sottoscritto/a

nato/a il a(prov)

residente a(prov)

via.....

in qualità di legale rappresentante di

(Associazione, Istituzione, Ente, ecc..)

C o d i c e F i s c a l e o p a r t i t a I V A

.....

con sede in(prov)

via.....

tel. fax

e mail:

sito web

sito Internet dedicato all'iniziativa (se presente)

.....



Comune di Marina di Gioiosa Ionica

L'Associazione è iscritta all'Albo comunale delle Associazioni? SI NO

CHIEDE

(barrare l'opzione desiderata)

- ◆ IL PATROCINIO DEL COMUNE DI MARINA DI GIOIOSA IONICA
- ◆ L'AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELLO STEMMMA DEL COMUNE DI MARINA DI GIOIOSA IONICA

per la realizzazione dell'iniziativa sotto descritta.

Titolo.....

DESCRIZIONE SINTETICA DELL' INIZIATIVA

tipologia

(barrare una sola opzione)

culturale ricreativa sociale	sportiva scientifica sanitaria	educativa formativa turistica
------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------

contenuti – scopi - descrizione

.....

.....

.....

.....

.....

date – orari di svolgimento

.....

.....

.....

luogo

*specificare il grado di **accessibilità** per le persone con disabilità*

.....

.....

.....

si precisa che per tale iniziativa:

è stato richiesto il patrocinio anche ai seguenti Enti

.....

è stato già ottenuto il patrocinio del Comune di Marina di Gioiosa Ionica in occasioni precedenti

.....

è stato richiesto un contributo economico al Comune di Marina di Gioiosa Ionica. La domanda



Comune di Marina di Gioiosa Ionica

relativa è stata presentata all'Ufficio in data

possono **accedere** all'iniziativa:

chiunque SI NO

in caso di risposta negativa specificare a chi è diretta l'iniziativa.....

numero partecipanti stimato

per l'iniziativa:

è previsto introito economico SI NO

in caso affermativo specificare i proventi economici.....

Si dichiara che l'iniziativa è esente da scopi commerciali o fini di lucro.

Si allegano alla presente:

- elenco del materiale promozionale che verrà prodotto
- bozze (se già disponibili) del materiale di cui al punto precedente
- copia documento identità del sottoscrittore
- Atto costitutivo e statuto del soggetto promotore
-
-

Il/la sottoscritto/a

- dichiara che lo statuto del soggetto richiedente o altro atto analogo non è in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione, della legge, dell'ordine pubblico e dello Statuto Comunale;
- conferma, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000, la veridicità di quanto indicato nella presente domanda e nei relativi allegati;
- dichiara di essere consapevole delle condizioni che regolano la concessione del patrocinio riportate nel Regolamento comunale in materia, che con la presente accetta integralmente;
- dichiara infine di essere consapevole che la eventuale concessione del patrocinio non implica il conferimento di ulteriori autorizzazioni (es.: occupazione suolo pubblico) o licenze, per il cui ottenimento dovrà attivarsi presso gli uffici competenti.

Per ulteriori informazioni sull'iniziativa è possibile contattare quale **referente** il sig/ la sig.ra

..... tel email

data

firma

Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni i dati trasmessi verranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti