

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PANETTA DOMENICO
Indirizzo	23 - C/DA QUARANTANO - 89040 - SANT'ILARIO DELLO JONIO - RC - ITALIA
Telefono	0964365006
Fax	0964365412
E-mail	domenic.panetta@tiscali.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	01.05.1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 12 SETTEMBRE 2007 ALLA DATA ODIERNA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Sant'Ilario dello Jonio - Corso Umberto I° n.° 71 - 89040 Sant'Ilario dello Jonio (RC)

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

• Tipo di impiego

Istruttore Direttivo Tecnico Area Tecnico - Manutentiva e Vigilanza

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Posizione Organizzativa e dei settori relativi ai lavori pubblici, all'urbanistica, al demanio, ai servizi cimiteriali e agli espropri nonché Responsabile Unico del procedimento per i lavori pubblici. All'interno di tali mansioni sono state effettuati anche i seguenti incarichi:

- 1) redazione progetto preliminare, definitivo ed esecutivo, direzione lavori di bonifica alveo fluviale fiumara Condojanni (anno 2007)
- 2) redazione progetto preliminare, definitivo ed esecutivo, direzione lavori di completamento Oratorio Sacro Cuore (anno 2007)
- 3) redazione progetto preliminare, definitivo ed esecutivo, direzione lavori di rifacimento linea idrica c/da Rosa (anno 2008)
- 4) redazione progetto preliminare, definitivo ed esecutivo, direzione lavori di manutenzione straordinaria della viabilità rurale danneggiata dalle calamità naturali (anno 2009)
- 5) redazione progetto preliminare, definitivo ed esecutivo, direzione lavori di rifacimento linea idrica c/da Sartogianni/Filesì (anno 2009)
- 6) redazione progetto preliminare, definitivo ed esecutivo, direzione lavori opere di manutenzione ordinaria e straordinaria viabilità comunale (anno 2010)
- 7) Redazione mappatura cimitero comunale (anno 2011)
- 8) redazione progetto preliminare, definitivo ed esecutivo realizzazione paese albergo nel centro antico di Condojanni (anno 2014)
- 9) redazione progetto preliminare, definitivo ed esecutivo realizzazione loculi cimiteriali (anno 2014)
- 10) redazione progetto preliminare, definitivo ed esecutivo, ripristino strada interpodereale Rombolella (anno 2014)
- 11) Responsabile Unico del Procedimento per il progetto intercomunale (tutti e 40 comuni della Locride) Diffusione Società dell'Informazione (anno 2007)
- 12) Responsabile Progetto Intercomunale (comuni di Locri, Antonimina, Ardore, Portigliola, Ciminà, Gerace, Sant'Ilario dello Jonio) Piano Locale Giovani – I annualità

- (anno 2007)
- 13) Responsabile Progetto Intercomunale Piano Locale Giovani (comuni di Antonimina, Ardore, Portigliola, Ciminà, Gerace, Sant'Ilario dello Jonio) – II annualità (anno 2009/2010)
 - 14) Responsabile Unico e Coordinatore Progetto Europeo (Comune di Sant'Ilario dello Jonio, Comune di Orly – Francia, Comune di Kastoria – Grecia, Comune di Viroinval – Belgio) TODAY'S YOUTH, TOMORROWS LEARNERS OF OUR COMMUNITIES (2011/2012/2013)
 - 15) Responsabile Ufficio di Piano per redazione PSC (dal 2013)
 - 16) Datore di lavoro della sicurezza presso il Comune di Sant'Ilario dello Jonio – decreto prot. n.° 2733 del 27.02.2014
 - 17) Encomio Commissione Straordinaria per le prestazioni rese (maggio 2014)
 - 18) Dal 2007 al 2014 membro della commissione circondariale per l'aggiudicazione degli alloggi di edilizia residenziale popolare del Tribunale di Locri
 - 19) Dal 2013 membro della commissione per incameramento allo stato delle opere ex art. 49 – codice della navigazione
 - 20) Dal 2011 responsabile dello sportello unico per le attività produttive
 - 21) Dal 2008 responsabile dello sportello unico per l'edilizia

• **Date (da – a)** da aprile 2002 all'11 settembre 2007

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Comune di Sant'Ilario dello Jonio - Corso Umberto I° n.° 71 - 89040 Sant'Ilario dello Jonio (RC)

• **Tipo di azienda o settore**

Ente Pubblico

• **Tipo di impiego**

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa con Area Tecnico - Manutentiva e Vigilanza (decreti prot. n.° 1650 del 16.04.2002 – decreto del 16.10.2002 – decreto prot. n.° 1703 del 06.05.2003 – decreto prot. n.° 4099 del 24.10.2003 – decreto prot. n.° 1619 del 06.04.2005) - contratto di componente ufficio staff del Sindaco (decreto n.° 67 del 02.07.2007 prot. n.° 164 bis del 02.07.2007)

• **Principali mansioni e responsabilità**

Collaborazione in molteplici attività ed opere (progettazione e direzione lavori di edifici pubblici, strade, impianti, arredi) nonché opere di intermediazione nei settori amministrativi sovralocali (provincia, regione, ministeri) e nell'ambito di scambi euromediterranei; attivazione e collaborazione alla gestione sportello unico per l'edilizia, gestione programmi informatici (gestione programmi di informatizzazione dell'edilizia privata, del rilascio di certificati urbanistici). In particolare:

- 1) redazione progetto preliminare, definitivo ed esecutivo, direzione lavori di: ampliamento cimitero (anno 2003)
- 2) redazione progetto preliminare, definitivo ed esecutivo, direzione lavori di: sistemazione strada interpodere Rombolè (anno 2004)
- 3) redazione progetto preliminare, definitivo ed esecutivo, direzione lavori di: realizzazione loculi cimiteriali (anno 2004)
- 4) redazione progetto preliminare, definitivo ed esecutivo, direzione lavori di: realizzazione rete fognaria c/da Cardesi (anno 2004)
- 5) redazione progetto preliminare, definitivo ed esecutivo, direzione lavori di: realizzazione campo sportivo (anno 2005)
- 6) redazione progetto preliminare, definitivo ed esecutivo, direzione lavori di: recupero palazzo Speciali Carbone (anno 2005)
- 7) redazione progetto preliminare, definitivo ed esecutivo, direzione lavori di: risanamento aree degradate (anno 2005)
- 8) redazione progetto preliminare, definitivo ed esecutivo lavori di: potenziamento segnaletica turistica area Locride (progetto intercomunale) – anno 2006

• **Date (da – a)**

Dal 2000 al 2002

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Studio di Architettura Arch. Antonio Costanzo – via Giosuè Carducci - 89037 – Ardore (RC)

• **Tipo di azienda o settore**

Studio di Architettura

• **Tipo di impiego**

Collaborazione

• **Principali mansioni e**

Progettazione e direzione lavori per ristrutturazione, arredo, realizzazione e supporto nell'edilizia

responsabilità

privata. In particolare si è proceduto nella collaborazione per le seguenti opere:

- 1) recupero chiesa San Nicola – Ardore (RC)

- **Date (da – a)**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

- **Tipo di azienda o settore**

- **Tipo di impiego**

- **Principali mansioni e responsabilità**

Dal 2002 al 2007

Studio di Architettura Arch. Domenico Panetta - vico Costantino n.° 5 - 89040 - Sant'Ilario dello Jonio

Studio di Architettura

Titolare

Progettazione e direzione lavori per ristrutturazione, arredo, realizzazione e supporto nell'edilizia privata

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

- **Qualifica conseguita**

2006 -2008 – 2009 - 2010 - 2011

Ordine degli Architetti della Provincia di Reggio Calabria

Legge 494/96 e del D.Lgs 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi del lavoro

Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori

- **Date (da – a)**

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

- **Qualifica conseguita**

22.11.2013

COIM IDEA

d.l. 101/2013 come convertito con l. 125/2013 il codice di comportamento integrato. Il regolamento sulle incompatibilità e gli incarichi vietati ai dipendenti

- **Date (da – a)**

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

- **Qualifica conseguita**

18.10.2013

COIM IDEA

Controlli interni, anticorruzione, trasparenza, scioglimento dei comuni per sospetto di infiltrazioni mafiose

- **Date (da – a)**

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

- **Qualifica conseguita**

27.02.2008

COIM IDEA

Corso di aggiornamento il procedimento espropriativo alla luce del testo unico approvato con il DPR 327/2001 (con le modifiche del D.Lgs 320/2002 e del D.LGs 330/2004 e con le novità di cui all'art. 2 commi 89 e 90 della L. 244/2007)

- **Date (da – a)**

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

- **Qualifica conseguita**

08.05.2008

E. Gaspari - Formazione

Corso di formazione su i sistemi per la stipulazione di contratti pubblici senza gara formale a seguito delle novità del codice degli appalti

- **Date (da – a)**

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

- **Qualifica conseguita**

08.06.2001

Ordine degli Architetti della Provincia di Reggio Calabria

Iscrizione all'Ordine

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione

2000

Ordine degli architetti della Provincia di Reggio Calabria

abilitazione all'esercizio della professione
architetto

2000

Università Mediterranea di Reggio Calabria - Facoltà di Architettura

Studi di architettura/storia dell'arte e dell'architettura/progettazione architettonica ed urbanistica/estimo ed esercizio professionale
Laurea in architettura – voto 110/110

1990

Liceo Scientifico Zaleuco - Locri

Materie letterarie (italiano, storia, latino, filosofia) e scientifiche (matematica, fisica, chimica)

Maturità scientifica – voto 60/60

ITALIANO

francese

Buono
buono
buono

Inglese

Sufficiente
Sufficiente
Sufficiente

Buone capacità e competenze relazionali acquisite sia attraverso attiva partecipazione ad attività oratoriali sia attraverso i molteplici viaggi attuati e in particolare attraverso precisi incarichi lavorativi (a capo ad esempio di precisi progetti avviati dal Comune di Sant'Illario dello Jonio in ambito euro mediterraneo), partecipazione ad attività censuaria ISTAT 2001 e 2011

Si sono acquisite molteplici capacità e competenze organizzative sia quale responsabile dell'intera area tecnica - manutentiva e di vigilanza del Comune di Sant'Illario dello Jonio sia quale segretario dell'associazione Sacro Cuore e dell'associazione locale Kronos. Si è inoltre

di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

Sant'Ilario dello Jonio, li 02/02/2016

acquisita adeguata competenza quale responsabile unico del procedimento di progetti intercomunale (riqualificazione lungomari area sud della Locride - potenziamento della segnaletica turistica nella Locride, diffusione della società dell'informazione) nonché dei progetti di carattere euro mediterraneo (Francia, Grecia, Spagna, Tunisia, Portogallo, Belgio)

Si sono acquisite capacità nell'uso di pc, stampanti, scanner e dei programmi ad esso associati (word 2007, excel 2007, autocad 2000/2007, publisher 2007, power point 2007, nero 7, winrar, adobe reader, infocert, dropbox), internet (google chrome - internet explorer), posta elettronica e posta elettronica certificata

B

FIRMA

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'S' followed by a series of loops and a horizontal line at the end.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

Rilasciata ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n.° 444 "Testo Unico delle Disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", per i fini di cui ai D.Lgs n.° 267/2000, n.° 235/2012, n.° 39/2013 e loro successive modifiche ed integrazioni. Il sottoscritto PANETTA Domenico, nato a Locri (RC) il 01.05.1971 e residente a Sant'Illario dello Jonio, c/da Quarantano n.° 30

Titolo di studio: Laurea in Architettura

Codice Fiscale: PNTDNC71E01D976Y

Nominato Responsabile dell'Area Urbanistica - Ambiente - Progettazione giusto decreto del 05.02.2016 prot. n.° 1271

Visto il decreto legislativo n.° 267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali"

Visto il decreto legislativo n.° 39 del 08 aprile 2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 commi 49 e 50 della L. n.° 190/2012;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

1. Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità di incarichi previsti dagli art. 3, 4, 7 e 9 del D.Lgs 39/2013;
2. Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità tra incarichi nella P.A. e negli altri Enti Privati in controllo pubblico e cariche di componenti di organi di indirizzo politico previsti dagli art. 11, 12 e 13 del D.Lgs 39/2013;
3. Di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.° 445/2000 per le eventuali dichiarazioni mendaci qui sottoscritte;
4. Di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "codice in materia di protezione dei dati personali"
5. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi.

Li 05.02.2016

In fede
