



Comune di Marina di Gioiosa Jonica

Città Metropolitana di Reggio Calabria

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA (PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI) ART. 30 D.LGS 165/2001 RISERVATO A LAVORATORI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE GIÀ APPARTENENTI AL BACINO LSU/LPU DELLA REGIONE CALABRIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” – CATEGORIA C

IL RESPONSABILE

in conformità a quanto stabilito:

- della deliberazione di Giunta comunale n. 80 del 4 giugno 2020, con cui sono state approvate le regole generali per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse. (art. 30, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165) ad integrazione del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, ed in attuazione della propria determinazione n. 6 del 21/01/2021;
- dalla deliberazione di Giunta comunale n. 26 del 20 febbraio 2020 con cui è stato approvato il fabbisogno del personale 2020 – 2022;
- dalla deliberazione di Giunta comunale n. 176 del 22 ottobre 2020, recante modifiche ed integrazioni alla precedente deliberazione di programmazione del fabbisogno del personale;
- dalla deliberazione di Giunta comunale n. 200 del 30 dicembre 2020, recante “Modifica fabbisogno del personale e piano annuale e triennale 2020/2022 delle assunzioni”;
- dalla deliberazione di Giunta comunale n. 177 del 22/10/2020 recante “Richiesta trasferimento in mobilità volontaria presso questo Comune prodotta dal dipendente del Comune di Riace Sig. Trifoli Antonio. Determinazioni ed indirizzi”

RENDE NOTO

che è indetta una **selezione pubblica per il passaggio diretto di personale da altre amministrazioni** (trasferimento per mobilità volontaria) riservata a lavoratori con contratto a tempo determinato già appartenenti al bacino LSU/LPU della Regione Calabria, per la copertura di **n. 1 posto a tempo parziale e determinato, categoria C posizione economica C1, profilo professionale “Agente di polizia locale”**.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. n. 125/1991.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

La procedura selettiva in oggetto prenderà in considerazione le domande dei lavoratori con contratto a tempo determinato, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere presenti all'interno della graduatoria di cui al Decreto dirigenziale n°10389 del 25.09.2018 – Regione Calabria, Burc n. 98 del 02.10.2018, avente ad oggetto “Approvazione graduatoria definitiva LSU/LPU ai sensi della L.R. n. 1/2014”;
- b) essere in servizio, alla data della pubblicazione del presente avviso, presso un ente collocato all'interno della Regione Calabria nella qualità di lavoratori dipendenti contrattualizzati a tempo determinato e parziale in qualità di appartenente al bacino ex L.S.U./L.P.U.;
- c) essere inquadrati nella categoria C del vigente C.C.N.L. comparto Regioni e Autonomie Locali e ascritti al profilo professionale di “Agente di polizia locale” o a profilo equivalente;
- d) essere in possesso del nulla osta dell'ente di appartenenza al trasferimento in mobilità volontaria del dipendente;
- e) essere in possesso del nulla osta della Regione Calabria al trasferimento;
- f) essere inserito tra i lavoratori per i quali l'ente di appartenenza ha effettuato le richieste previste per l'accesso ai contributi finanziari regionali e/o statali finalizzati alla stabilizzazione del personale già LSU/LPU in assenza di comunicazioni di rigetto o inammissibilità di tali richieste;



Comune di Marina di Gioiosa Ionica

Città Metropolitana di Reggio Calabria

- g) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- h) assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Nel caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, il responsabile competente in materia di personale valuta l'ammissibilità o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire.

L'Amministrazione Comunale può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

I requisiti dovranno essere **autodichiarati**, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi, preferibilmente, **nello schema allegato al presente avviso**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

Le domande di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione, indirizzate al Comune di Marina di Gioiosa Ionica, Ufficio Personale, Via F.lli Rosselli, n. 17 – 89046 - Marina di Gioiosa Ionica (RC), dovranno pervenire esclusivamente secondo le seguenti modalità:

1) con Posta Elettronica Certificata (PEC) - art. 16-bis, comma 5 della legge 28 gennaio 2009, n. 2 - di cui è titolare l'interessato, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf alla pec: protocollo.marinadigioiosa@asmepec.it;

2) a mezzo "raccomandata A/R" spedita a mezzo servizio postale o corriere autorizzato;

3) consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Marina di Gioiosa Ionica;

entro il termine perentorio delle ore 12:00, del giorno 21 febbraio 2021

Si precisa che, al fine del rispetto del termine di scadenza, non farà fede il timbro postale e quindi le domande dovranno pervenire al Comune di Marina di Gioiosa Ionica entro il termine sopra indicato.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in esame le eventuali domande di mobilità pervenute al Comune di Marina di Gioiosa Ionica in data anteriore all'indizione del presente bando.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione da compilarsi, preferibilmente, nello schema allegato al presente avviso, sottoscritta con firma autografa e con allegazione di copia del documento di identità in corso di validità, il candidato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio se diverso;

b) l'ente di appartenenza, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale posseduto con la specificazione del contenuto;

c) il titolo di studio posseduto;

d) l'inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;

e) l'assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

f) i risultati della valutazione della performance degli ultimi tre anni, ove esistenti.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.



Comune di Marina di Gioiosa Jonica

Città Metropolitana di Reggio Calabria

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando:

- a) nulla osta al trasferimento rilasciato, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001, dall'Amministrazione di appartenenza;
- b) attestazione, ove richiesta, rilasciata dall'ente di appartenenza sulla sussistenza degli stessi vincoli assunzionali del Comune di Marina di Gioiosa Jonica;
- c) attestazione, da parte dell'ente di appartenenza, che, quanto al lavoratore candidato alla mobilità, siano state effettuate le richieste previste per l'accesso ai contributi finanziari regionali e/o statali finalizzati alla stabilizzazione del personale già LSU/LPU e che non siano pervenute comunicazioni di rigetto o inammissibilità di tali richieste;
- d) nulla osta della Regione Calabria al trasferimento;
- e) il curriculum vitae formativo/professionale in formato europeo (titoli culturali, di conoscenza e di esperienza strettamente connessi al posto da ricoprire) debitamente sottoscritto;
- f) copia del documento di identità in corso di validità.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità:

- 1) i candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma;
- 2) i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio
- 3) la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- 4) i candidati che non produrranno il nulla-osta da parte dell'amministrazione di appartenenza nei tempi e nei modi previsti nel presente Avviso;
- 5) i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal Responsabile del settore Affari Generali e Servizi alla Persona - ufficio personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazione alle istanze presentate;
- 6) i candidati che non possiedono i requisiti previsti dal bando.

Le domande di mobilità pervenute sono esaminate dall'Ufficio Personale che ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel bando e, se ritenuto opportuno, provvede ad ammetterle anche richiedendo eventuali integrazioni e/o correzioni.

Qualora siano rilevate omissioni o imperfezioni sanabili il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro 10 giorni.

Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione, sarà escluso dalla procedura di mobilità. Ove, invece, risulti che il candidato non è in possesso di uno o più requisiti richiesti per la procedura di mobilità, ne verrà disposta l'esclusione, comunicata al candidato preferibilmente mediante PEC o in via residuale con lettera raccomandata A/R.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato del Responsabile dell'ufficio personale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DEL CURRICULUM

La commissione valuterà le domande pervenute sulla base dei seguenti criteri:

- punteggio massimo attribuibile è **50 (cinquanta) punti** di cui punti 30 (trenta) per prova colloquio attitudinale e punti 20 (venti) per titoli posseduti.

2. I titoli valutabili sono:

- **titoli di studio:** max 8

diploma di laurea (vecchio ordinamento, specialistica, magistrale) punti 6

diploma di laurea triennale punti 4

altri titoli documentati da esami finali ed attribuzione relativo punteggio: max. punti 2

- **titoli di servizio:** max 10



Comune di Marina di Gioiosa Jonica

Città Metropolitana di Reggio Calabria

servizio presso enti del comparto Regioni- enti locali nella stessa categoria e nello stesso profilo professionale o equivalente: punti 3/anno (0,25 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni)

servizio presso enti del comparto Regioni- enti locali nella stessa categoria e diverso profilo professionale: punti 1,5/anno (0,12 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni)

servizio presso altri enti pubblici (0,02 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni)

- **titoli vari:** max 2

(es. corsi di aggiornamento, perfezionamento inerenti la professionalità del posto da ricoprire, altro);

La valutazione dei titoli (di studio e del curriculum) da parte della Commissione Esaminatrice, avverrà prima del colloquio, anche nella medesima seduta.

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E RELATIVE COMUNICAZIONI

1. La convocazione dei candidati ammessi alla selezione, per sostenere il colloquio sarà effettuata, tramite lettera raccomandata o pec indicata dal candidato, almeno 3 giorni prima della data fissata per il colloquio. Farà fede, in ogni caso, la data di spedizione della lettera di convocazione.

2. Il colloquio consisterà in una discussione argomentata su approfondimenti tematici attinenti all'ordinamento degli Enti Locali e alla specifica normativa di settore, nonché alle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. Il colloquio dovrà, altresì, verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto messo a selezione, in relazione alle specifiche esigenze professionali da reclutare.

3. Il colloquio verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o che sia stato ammesso alla selezione, a seguito di verifica dei requisiti di partecipazione. La Commissione, alla fine del colloquio, attribuirà al candidato un punteggio massimo di 30 punti (max 10 punti per ciascun membro della Commissione). Verranno collocati utilmente in graduatoria e, pertanto, ritenuti idonei alla mobilità, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, ultimata la procedura selettiva, predispone la graduatoria, sommando il punteggio di valutazione dei titoli e quello della prova professionale e trasmette gli atti all'Ufficio Personale.

A parità di punteggio ha diritto di precedenza il più giovane d'età.

Il Responsabile dell'Ufficio personale, previa verifica dei requisiti e titoli dichiarati dal candidato utilmente collocato in graduatoria, procede, con proprio provvedimento, all'approvazione della graduatoria.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Marina di Gioiosa Ionica per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Non si procederà alla copertura del posto qualora nessun candidato abbia ottenuto l'idoneità.

La graduatoria dei soggetti ritenuti idonei per il posto da ricoprire non comporta nessun diritto in capo agli stessi per la copertura dei fabbisogni, anche per altri settori, che si rendessero necessari successivamente.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dal presente bando e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

ASSUNZIONE

Avvenuta la pubblicazione della graduatoria, il responsabile dell'ufficio personale comunica all'Amministrazione di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Marina di Gioiosa Ionica, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs.165/2001, al fine di procedere alla sottoscrizione del contratto di cessione e di concordare la decorrenza del trasferimento.



Comune di Marina di Gioiosa Ionica

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Nel caso di rinuncia al trasferimento o di mancata assunzione al servizio, il responsabile dell'ufficio personale individua, nell'ambito della graduatoria approvata e seguendo l'ordine della stessa, il soggetto che ha titolo al trasferimento.

Il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse non comporta l'estinzione del precedente rapporto di lavoro, ma solo la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro, infatti, non subisce alcuna interruzione ma, così come originariamente costituito, semplicemente prosegue con il nuovo e diverso datore di lavoro pubblico e cioè l'ente di destinazione, con conseguente conservazione, al dipendente stesso, sia dell'anzianità sia del trattamento economico in godimento, al momento del trasferimento.

All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

NORME FINALI

La partecipazione alla presente selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'Ente che effettuerà l'assunzione.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

È facoltà insindacabile dell'Amministrazione Comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare l'avviso di selezione, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa.

Qualora il procedimento attivato dal Comune, ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 dovesse dare esito positivo, la presente procedura verrà annullata con comunicazione agli eventuali candidati che hanno prodotto domanda, tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Marina di Gioiosa Ionica [http:// www.comune.marinadigioiosaionica.rc.it](http://www.comune.marinadigioiosaionica.rc.it)

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – di seguito Regolamento - i dati personali dei candidati sono trattati, dal Comune di Marina di Gioiosa Ionica con sede in via F.lli Rosselli n. 17 - 89046 Marina di Gioiosa Ionica (RC).

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento comparativo di cui al presente avviso e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
- b) Natura del conferimento dei dati: la comunicazione dei dati personali è necessaria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: la mancata comunicazione dei dati personali e/o il mancato assenso al trattamento degli stessi comporta l'esclusione dalla selezione.
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati, o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
 - 1) trattati dai dipendenti del Settore affari generali e servizi alla persona/Ufficio personale nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - 2) comunicati ad altri uffici comunali nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;
 - 3) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto della legge;
 - 4) i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
- e) Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marina di Gioiosa Ionica con sede in via F.lli Rosselli n. 17 - 89046 Marina di Gioiosa Ionica (RC). Il responsabile del trattamento dei dati è Asmenet Calabria soc. cons. a r.l.

La comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

In ogni momento, gli interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 12-23 del Regolamento, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la



Comune di Marina di Gioiosa Ionica

Città Metropolitana di Reggio Calabria

cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere con richiesta scritta inviata al Comune di Marina di Gioiosa Ionica all'indirizzo di casella di posta elettronica: protocollo.marinadigioiosa@asmepec.it. Ove ritenuto che il trattamento dei dati personali sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

INFORMAZIONI

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Amministrativo del Comune di Marina di Gioiosa Ionica (dal lunedì al venerdì ore 10.00 - 12.00): tel. 0964415178.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda:

- è affisso per 30 giorni all'albo pretorio del Comune di Marina di Gioiosa Ionica;
- è presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet del Comune di Marina di Gioiosa Ionica [http:// www.comune.marinadigioiosaionica.rc.it](http://www.comune.marinadigioiosaionica.rc.it) / dove può essere direttamente consultato e scaricato.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di mobilità per motivi di pubblico interesse.

Responsabile del procedimento è il Responsabile ad interim del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona – Francesco Spanò.

Alla presente procedura non si applicano le regole sul procedimento amministrativo di cui alla L. 241/1990 in quanto regolata dal diritto comune nell'ambito dei poteri del privato datore di lavoro e conseguentemente la giurisdizione del giudice ordinario.

**Il Segretario comunale
Responsabile ad interim del Settori Affari generali e servizi alla personale
Francesco Spanò**