



Comune di
MARINA DI GIOIOSA IONICA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.comune.marinadigioiosaionica.rc.it

COPIA

Registro N. 7
del 30-05-2023

DECRETO DEL SINDACO

OGGETTO: Individuazione componente ufficio di staff ex art. 90 TUEL

L'anno duemilaventitre addì trenta del mese di maggio,

IL SINDACO

PREMESSO che ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. n. 267/2000 è possibile costituire per l'Amministrazione uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco per l'esercizio di funzioni di indirizzo e controllo a lui attribuite dalla legge;

ATTESO che l'art. 6bis del vigente regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi, come da ultimo modificato, disciplina le assunzioni ex art. 90 D.lgs. n. 267/2000 stabilendo quanto segue:

Art. 6bis

Uffici preposti alla diretta dipendenza del Sindaco.

1. La Giunta Comunale può istituire con proprio provvedimento Uffici di staff posti alla diretta dipendenza del Sindaco. La relativa responsabilità può essere conferita a dipendenti interni ovvero a personale esterno, anche ad una sola unità lavorativa, nei limiti dettati dalla legge e dal presente regolamento per tali incarichi.

2. Gli Uffici di staff svolgono funzioni di collaborazione e di studio al fine di permettere al Sindaco di esercitare compiutamente le proprie funzioni di indirizzo e controllo. La scelta del personale, trattandosi di un rapporto fiduciario, avviene facendo riferimento prevalentemente all'intuitu personae, pur nel rispetto dei principi della pubblicità e della trasparenza.

3. I collaboratori di cui al comma precedente sono scelti mediante procedura ad evidenza pubblica. La procedura consisterà in una selezione tra curriculum ed eventualmente in un colloquio tecnico-attitudinale. La selezione e il colloquio saranno effettuati, trattandosi di incarico fiduciario, direttamente dal Sindaco con il supporto

tecnico, ove ritenuto necessario, di un funzionario o di un esperto, interno o esterno al Comune, individuato dal Sindaco.

VISTA

la deliberazione di Consiglio comunale n.11/2023 avente ad oggetto: “*Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2023.2025*”, nella cui sezione “*Orientamenti generali in materia di spesa del personale*” si prevedeva che nel corso del 2023 l’Amministrazione avrebbe attivato n. 1 rapporto ex art. 90 TUEL a tempo parziale (18 ore) e determinato, nell’ambito dell’area dei funzionari e delle EQ, profilo tecnico, al fine di supportare gli organi di governo nell’attuazione degli interventi del PNRR, nella risoluzione di alcune specifiche problematiche tecniche, tra le quali il miglioramento della capacità di imposizione e riscossione del Comune mediante il miglioramento della qualità delle banche dati tecniche e tributarie;

la deliberazione G.C. n. 84 del 31/05/2023 avente ad oggetto il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO 2023-2025) al cui interno è contenuto il programma triennale del fabbisogno di personale che ha confermato la previsione di attivazione del rapporto a tempo parziale determinato ex art. 90 TUEL;

VISTA la deliberazione G.C. n. 74/11.05.2023 avente ad oggetto “Costituzione ‘Ufficio Di Staff’ del Sindaco, posto alle sue dirette dipendenze ex art. 90 del D.Lgs, n. 267/2000 e art. 6/bis del Regolamento comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi”;

DATO ATTO che la costituzione dell’ufficio di Staff costituisce un elemento fondamentale del principio di separazione tra politica e amministrazione, rispondendo alla finalità di assicurare agli organi titolari della specifica funzione di direzione politica di potersi avvalere di uffici posti alle proprie dirette dipendenze sotto il profilo funzionale e, per tale via, di poter disporre, al fine di supportare il concreto “esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo”, di personale diretto in prima persona, senza il tramite dell’apparato gerarchico amministrativo, che ad essi direttamente risponda nell’ambito di un rapporto instaurato in base all’*intuitu personae*;

EVIDENZIATO, quindi, che la particolare natura della collaborazione che si instaura tra i componenti del suddetto ufficio e gli organi di governo richiede la sussistenza di un rapporto fiduciario, in relazione alla delicatezza dei compiti affidati e lo stesso elemento fiduciario è, quindi, determinante nell’individuazione dei collaboratori in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti;

RICHIAMATA la determinazione del Settore Affari Generali reg. gen. n. 195/12.05.2023 con la quale è stato approvato l’avviso di selezione pubblica per l’assunzione ex art. 90 TUEL dell’unità in argomento;

PRECISATO che, in coerenza con i provvedimenti sin qui richiamati, all’ufficio di staff sono attribuite le seguenti funzioni trasversali:

- raccordo tra gli uffici e gli organi di governo, coordinamento e supporto alla programmazione e progettazione tecnica per opere e interventi pubblici negli ambiti di mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, legati alla realizzazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza

(PNRR);

- stretta collaborazione con il Sindaco nell'attività di indirizzo e di controllo dell'attuazione del programma amministrativo;
- comunicazione strumentale alle funzioni di indirizzo e di controllo dell'organo politico, finalizzata a promuovere l'attività politico-amministrativa dell'Ente e di realizzazione di iniziative istituzionali previste nel programma di governo;
- raccordo tra gli uffici e gli organi di governo, coordinamento e supporto tecnico-amministrativo nella gestione dei procedimenti legati agli accertamenti di natura tributaria, ed in particolare, di quelli mirati alla lotta all'elusione ed all'evasione fiscale;
- raccordo tra gli uffici e gli organi di governo, coordinamento e supporto tecnico-amministrativo nella gestione dei procedimenti legati alla realizzazione di opere e interventi pubblici;
- supporto volto all'analisi delle ricadute politiche derivanti dalle iniziative programmatiche attuate dall'Amministrazione comunale, rapporti con la cittadinanza e servizi accessori;
- ogni altra mansione operativa ed esecutiva necessaria all'espletamento delle funzioni istituzionali svolte dal Sindaco e dalla Giunta;

PRESO ATTO

che, con nota prot. n. 9003/26.05.2023, il responsabile del settore affari generali e servizi alla persona ha trasmesso al sottoscritto l'intera documentazione relativa alle candidature pervenute per la costituzione dell'ufficio di staff;

che, nel termine previsto dall'avviso di cui sopra, sono pervenute le manifestazioni di interesse, corredate della documentazione richiesta, dei seguenti soggetti:

- Arch. Antonio Carmelo Pallone;
- Arch. Agostino Domenico Vincenzo;
- Arch. Antonio Sainato;

ESAMINATE le manifestazioni di interesse complete di curriculum, come sopra elencate, e ritenuto non necessario, constatata la complessiva idoneità all'impiego di tutti i soggetti che hanno manifestato interesse, procedere agli eventuali colloqui tecnico-attitudinali, secondo quanto previsto dall'avviso pubblico;

RIBADITA la particolare natura della collaborazione che si instaura tra l'ufficio di staff del Sindaco e gli organi di governo, che richiede la sussistenza di un rapporto fiduciario, in relazione alla delicatezza dei compiti affidati all'ufficio in questione;

VALUTATA la particolare idoneità del curriculum presentato dall'Arch. Antonio Sainato per le seguenti, principali motivazioni:

- trascorsa attività presso il Comune di Marina di Gioiosa Ionica e specifica conoscenza dei principali procedimenti in corso presso l'Ente;
- pregressa esperienza in attività connesse alla realizzazione del PNRR;

RITENUTO, pertanto, l'Arch. Antonio Sainato idoneo e capace di perseguire e conseguire gli obiettivi assegnati nell'attività di supporto all'esercizio di indirizzo e controllo politico amministrativo negli ambiti di competenza;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale e il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

DECRETA

DI INDIVIDUARE ex art. 90 TUEL quale componente dell'ufficio di staff l'Arch. Antonio Sainato, in possesso di adeguata professionalità, di esperienza e dei requisiti necessari per lo svolgimento delle funzioni tipiche e proprie dell'attività di supporto all'organo politico per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo;

DI DARE ATTO

che l'Arch. Antonio Sainato viene assunto, al fine di svolgere le funzioni trasversali richiamate in narrativa, con un contratto individuale di lavoro part time (18 ore settimanali) e a tempo determinato e il profilo di istruttore direttivo tecnico inquadrato nell'area dei funzionari-EQ, con decorrenza immediata e durata sino alla scadenza del mandato sindacale, con facoltà di revoca anticipata in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta del sottoscritto Sindaco, qualora sopraggiunga una qualsiasi causa di incompatibilità ovvero venga meno il rapporto di fiducia;

che il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale per il personale inquadrato nell'area funzionari ed EQ - Istruttore Direttivo tecnico (CCNL 2019-2021);

DI DEMANDARE al Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona ogni adempimento consequenziale;

DI DEMANDARE il presente decreto all'interessato e agli altri partecipanti alla procedura.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
F.to Avv. Femia Giuseppe

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente Decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi
dal 10-07-2023 al 25-07-2023

Cron. n. 695

Marina di Gioiosa Ionica lì, 10-07-2023

IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO

F.to