



Comune di
MARINA DI GIOIOSA IONICA
Città Metropolitana di Reggio Calabria
www.comune.marinadigioiosaionica.rc.it

COPIA

Numero Registro Delibere 58
del 27-09-2017

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI.

L'anno duemiladiciassette addì ventisette del mese di settembre alle ore 17:35 convocato come da avvisi consegnati a domicilio dal Messo Comunale, come da sua dichiarazione, si è riunito, sotto la presidenza del consigliere Dott.ssa LOREDANA FEMIA, in sessione Straordinaria ed in seduta Pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale composto dai Sigg.:

| | | | |
|-----------------------|---|-------------------------|---|
| FEMIA LOREDANA | P | BADOLISANI MARIA TERESA | A |
| VESTITO DOMENICO | P | MESITI PASQUALE | A |
| LUPIS FRANCESCO | P | ROMEO VIVIANA | A |
| LOSCHIAVO MARIA ELENA | P | ALBANESE DANIELE | P |
| COLUCCIO GIUSEPPE | P | SALOMONE SERGIO | P |

Presenti n. 7 Assenti n. 3

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Dott. ARTURO TRESOLDI

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

constatato che essendo il numero dei Consiglieri presenti di n. 7 su n. 10 Consiglieri in carica, compreso il Sindaco, l'adunanza è legale ai termini dell' art. 38 del D.Lvo. N. 267 del 18/8/2000, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su proposta del Sindaco

PREMESSO:

1. Che nel corso degli ultimi anni, si è sempre più evidenziato che l'assenza di norme regolamentari non favorisce la gestione ottimale delle risorse umane e strumentali disponibili e non agevola il razionale utilizzo dei veicoli del Comune, impegnati in molteplici attività di servizio;
2. Che, pertanto, è indispensabile procedere all'approvazione di norme regolamentari per disciplinare la gestione e l'uso degli automezzi comunali, in modo da ordinare organicamente la materia, rendendo la disciplina più funzionale alle esigenze della struttura Amministrativa e, soprattutto, ottimizzare le disponibilità dei veicoli di servizio;

ATTESO:

1. Che i recenti provvedimenti normativi adottati in tema di riforma della Pubblica Amministrazione e gli specifici indirizzi attuativi, come già forniti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con le Direttive n. 6/2010 e n. 6/2011 recanti "Utilizzo delle autovetture in dotazione delle amministrazioni pubbliche", ribadiscono le esigenze di contenimento e di controllo della spesa pubblica anche attraverso la previsione di procedure operative più semplificate e funzionali di utilizzo del parco veicolare;

Il Presidente cede la parola al Sindaco

Il Sindaco precisa che il regolamento ha il fine di consentire una corretta gestione degli automezzi comunali.

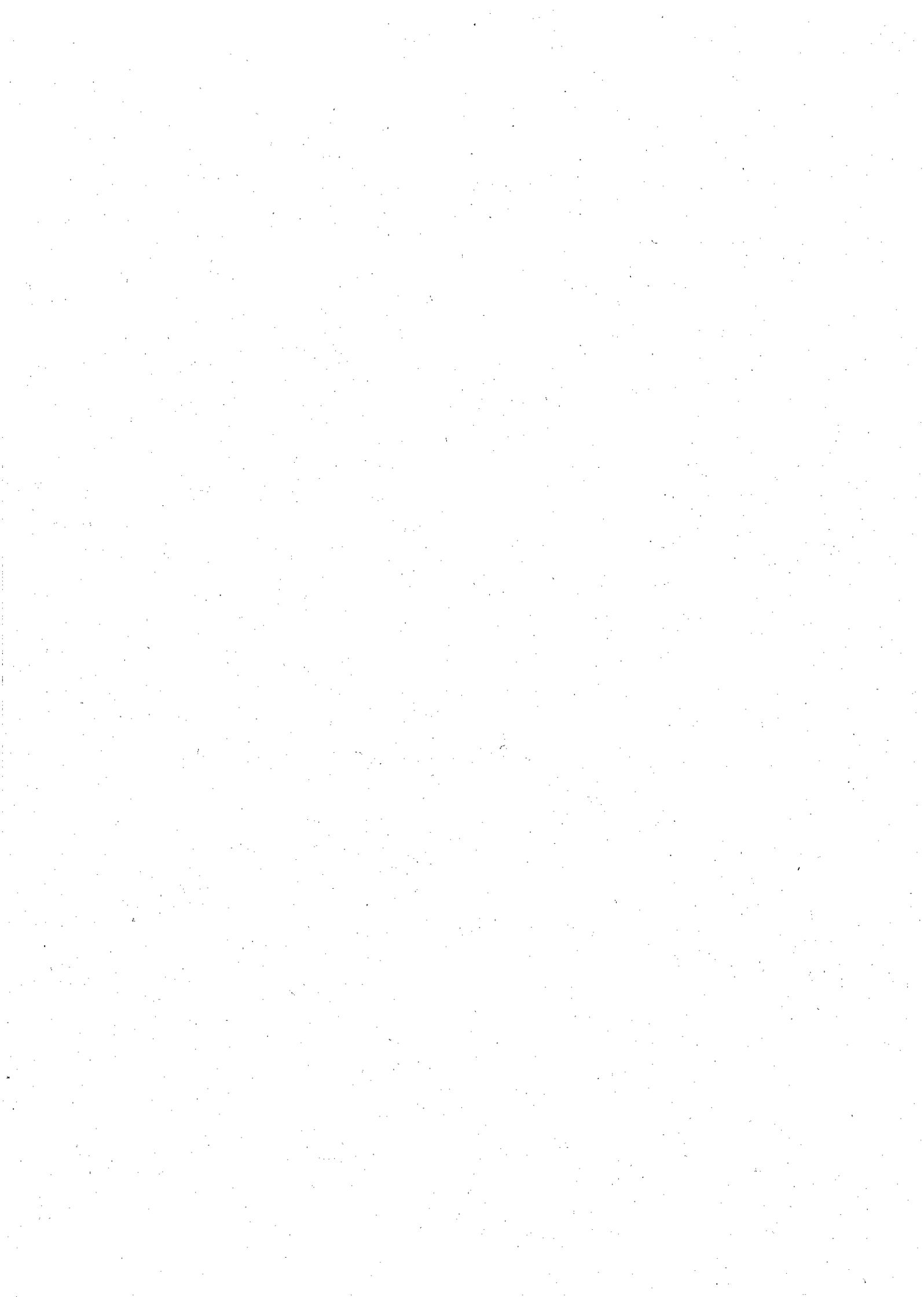
VISTO:

2. lo schema di regolamento allegato al presente atto, sotto la lettera "A", e denominato "Regolamento per l'utilizzo degli automezzi comunali";
 3. lo Statuto del Comune;
 4. il D.Lgs. del 18 Agosto 2000, n. 267
- per le motivazioni esposte in narrativa,

Presenti: 7; Votanti: 7; Astenuti: 1 (Femia); con voti Favorevoli: 6; Contrari: 0;

DELIBERA

1. approvare, per quanto in premessa, il Regolamento per l'utilizzo degli automezzi comunali, quale parte integrante e sostanziale alla presente (all'Allegato A), che consta di diciassette articoli e due allegati;
2. di dare atto che il medesimo sostituisce ogni precedente regolamento o disposizione in materia.



IL CONSIGLIO COMUNALE

Con votazione che ha riportato il seguente risultato:

Presenti: 7; Votanti: 7; Astenuti: 1 (Femia); Favorevoli: 6; Contrari: 0 ;

DELIBERA

Di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto deliberativo ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000.



Comune di

Marina di Gioiosa Ionica

www.comune.marinadigioiosaionica.rc.it

6. chilometri indicati dai contachilometri a fine corsa;
7. ogni notizia utile sullo stato dell'automezzo;
8. nome e cognome e firma leggibile del conducente il quale, con detta apposizione, si assumerà ogni responsabilità sull'esattezza dei dati riportati.

ART. 9 – RIFORNIMENTI, RIPARAZIONI E MANUTENZIONI

1. I rifornimenti di carburante sono effettuati secondo quanto disposto dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario, con metodologia che ne consenta la completa tracciabilità.
2. La riparazione e la manutenzione degli automezzi sono disposte dal Responsabile del Settore competente ed affidate ad officine appositamente individuate secondo le norme di legge e di regolamento.

ART. 10 – INTERVENTI IN CASO DI INCIDENTE

1. In caso di incidente stradale il conducente ha l'obbligo:
 - a) di fermarsi immediatamente anche se l'incidente sia ritenuto di lieve entità e di dare la massima assistenza possibile agli eventuali infortunati;
 - b) di dare comunicazione, anche telefonica, al responsabile del servizio o, in caso di assenza, al Comandante della Polizia Municipale;
 - c) di richiedere l'intervento della Polizia Municipale o di altra Forza di Polizia nel caso in cui vi siano feriti o contestazioni sulle modalità che hanno provocato l'incidente;
 - d) di astenersi dalla compilazione del foglio di constatazione amichevole;
 - e) di osservare tutte le norme relative alla infortunistica stradale.
2. Al termine della missione il conducente informa immediatamente il Responsabile del Settore interessato e redige rapporto di quanto avvenuto, dei danni a persone o cose del Comune o di terzi, delle responsabilità presunte, con l'indicazione degli estremi delle coperture assicurative dei terzi comunque coinvolti.
3. E' fatto obbligo al Responsabile del Settore di dare corso a tutti gli adempimenti conseguenti agli incidenti di qualsiasi natura specialmente per quanto riguarda la copertura assicurativa e le eventuali azioni di rivalsa.
4. In caso di danneggiamento del mezzo, e fatte salve le riparazioni di prima urgenza, non possono essere disposte riparazioni senza l'assenso della compagnia di assicurazione ovvero prima che siano trascorsi 15 giorni lavorativi successivi alla data di ricevimento della denuncia di sinistro.

ART. 11 – GUIDA E LIMITAZIONI ALL'USO DEGLI AUTOMEZZI

1. I veicoli comunali sono condotti da personale del Comune munito di idonea patente di guida.
2. Gli stessi automezzi, qualora siano disponibili, possono essere condotti dagli Amministratori dell'Ente, ovvero da personale anche temporaneamente alle dipendenze dell'Ente o da personale assegnato all'Ente nell'ambito di progetti del servizio civile e da volontari nel caso di specifiche iniziative, purché provvisti di idonea patente di guida, per adempimenti connessi al servizio e nel rispetto delle leggi e dei regolamenti in materia.
3. I veicoli assegnati in dotazione alla Polizia Municipale possono essere condotti esclusivamente dagli appartenenti a tale servizio.
4. Il conducente, che è personalmente responsabile dell'automezzo che conduce, è tenuto a
 - a) utilizzare il mezzo esclusivamente per fini istituzionali, adoperando la massima cura e diligenza durante il tempo di assegnazione;
 - b) compilare il registro di bordo e segnalare tempestivamente, al termine della missione, qualsiasi guasto o disfunzione riscontrati;
 - c) rispettare rigorosamente il Codice della Strada e dei regolamenti locali, rispondendo personalmente per le violazioni delle disposizioni contenute nelle citate norme;



- d) presentare al Responsabile del Settore un dettagliato rapporto scritto in caso di furto o danneggiamento dell'automezzo.
5. E' fatto assoluto divieto ai conducenti:
 - a) di trasportare persone estranee all'Amministrazione Comunale, salvo quelle previste al precedente comma 2;
 - b) di trasportare cose e oggetti non attinenti esclusivamente alla missione da espletare;
 - c) di fare uso del veicolo per raggiungere la propria abitazione salvo deroga scritta e motivata;
 - d) di abbandonare, durante l'orario di lavoro, il mezzo senza prendere le dovute cautele;
 - e) di fare del veicolo uso personale o comunque diverso da quello autorizzato.

ART. 12 – VERIFICA ANNUALE DEGLI AUTOMEZZI

1. Entro la fine di ogni anno gli assegnatari dei mezzi provvedono ad una verifica dello stato di efficienza e di conservazione degli stessi. Sulla base di tale verifica sono programmati gli interventi e le iniziative da assumere per l'anno successivo.

ART. 13 – RILEVAZIONE ANNUALE DELLE INFORMAZIONI E DEI COSTI DI ESERCIZIO

1. Al termine di ogni anno, ciascun Settore assegnatario dei mezzi, compresi quelli ad uso esclusivo, riepiloga su appositi tabulati tutti i dati concernenti sia gli automezzi in proprietà che quelli a disposizione.
2. Le informazioni devono essere trasmesse al Sindaco e al Settore Economico-Finanziario che provvede al raffronto e alla valutazione degli stessi in modo tale che possa essere rilevato il costo medio e complessivo annuo e i chilometri percorsi.

ART. 14 – ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

1. Le Associazioni di volontariato, che sulla base di specifiche convenzioni utilizzano i veicoli comunali per l'espletamento dei servizi di competenza, sono tenute al rispetto del presente Regolamento.
2. Le funzioni di vigilanza, controllo e responsabilità sul corretto utilizzo dei mezzi sono demandate al rappresentante legale delle Associazioni di volontariato che utilizzano i mezzi comunali ai sensi del precedente comma.

ART. 15 – USO DA PARTE DI TERZI

1. Gli automezzi del Comune sono destinati, in via prioritaria, per l'esecuzione delle attività dell'ente.
2. L'uso degli automezzi del Comune, ad esclusione di quelli della Polizia Municipale, può essere accordato:
 - a) alle associazioni senza scopo di lucro ed a gruppi portatori d'interessi più ampi e diffusi, non riconducibili a mere necessità individuali, esclusivamente e solo in occasione di eventi di carattere sociale e culturale o iniziative che investono la collettività cittadina o parte di essa o comunque un numero consistente di persone;
 - b) a tutti i cittadini residenti, solo nel caso in cui non siano disponibili sul mercato locale analoghi servizi;
 - c) in qualsiasi circostanza vi sia un eventuale pericolo per l'incolumità e la salute pubblica, l'integrità fisica di persone e cose, limitatamente al tempo di rimuovere la situazione di pericolo.
3. L'utilizzo di qualsiasi automezzo comunale resta nella piena responsabilità del soggetto autorizzato, il quale risponde dei danni conseguenti allo stesso utilizzo, cagionati a soggetti terzi e/o al bene comunale.



Comune di

Marina di Gioiosa Ionica

www.comune.marinadigioiosaionica.rc.it

4. L'utilizzo temporaneo dei mezzi comunali può essere accordato solo in presenza di situazioni impreviste ed accidentali, di ordine pubblico, o in particolari situazioni di disagio causate da eventi straordinari ed eccezionali, con personale e spese a carico del Comune qualora si ravvisasse, anche incidentalmente, un possibile eventuale coinvolgimento dell'Ente, che potrebbe essere chiamato a rispondere di eventuali danni.
L'utilizzo, per finalità private, dei mezzi comunali è sempre e comunque precluso ai dipendenti comunali, al Sindaco, agli Assessori e ai Consiglieri comunali.
6. Per l'uso dei beni di seguito indicati sono dovute le tariffe appresso elencate:
7. La Giunta Comunale, determina, annualmente, con propria delibera, entro il termine di approvazione del bilancio di previsione dell'anno di riferimento, le tariffe per l'utilizzo dei mezzi comunali da parte di terzi. L'Economo Comunale provvede dalla riscossione delle stesse.
8. L'accesso all'uso dei mezzi comunali indicati nel presente Regolamento è aperto anche ai cittadini non residenti ed alle associazioni e società con sede legale ubicata fuori dal territorio di Marina di Gioiosa Ionica, tuttavia i cittadini residenti e le associazioni e le società, con sede legale in Marina di Gioiosa Ionica, hanno la priorità nell'uso dei beni predetti.

ART. 15 – VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL REGOLAMENTO

1. La violazione degli obblighi previsti dal presente regolamento integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio ed è fonte di responsabilità disciplinare.
2. Ai fini della determinazione del tipo e dell'entità della sanzione disciplinare concretamente applicabile, ferme restando le previsioni del DLgs n. 165/2001, dei contratti nazionali e del D.P.R. n. 62/2013, si rinvia a quanto previsto dal Codice di Comportamento Integrativo dei dipendenti pubblici approvato con deliberazione della G.C. 5 del 23.01.2014.

ART. 16 – NORME FINALI

1. A far data dall'entrata in vigore del presente regolamento, è abrogata ogni altra disposizione con esso incompatibile.
2. A norma dell'articolo 22 della legge 7.8.1990, n. 241, copia del presente regolamento è a disposizione del pubblico perché possa prenderne visione e ottenerne copia, quando richiesta.
3. E' fatto carico ai Settori competenti della più ampia informazione e diffusione della norma regolamentare approvata nei modi e nelle forme che riterranno opportune.
4. Le disposizioni di legge emanate successivamente all'approvazione e all'entrata in vigore del presente Regolamento, integrano e sostituiscono automaticamente le parti dello stesso eventualmente confliggenti o superate, in attesa della formale eventuale modificazione del presente regolamento.

ART. 17 – ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

1950
JULY 15
1950

1950
JULY 15
1950



Comune di
Marina di Gioiosa Ionica
www.comune.marinadigioiosafonica.rc.it

ALLEGATO 1)
Regolamento per l'utilizzo degli automezzi comunali

SETTORE _____ SERVIZIO _____

FOGLIO DI MACCHINA

Mezzo _____ Autista _____

ANNO _____

| MESE | CARBURANTE | OLIO | FILTRI | GOMME | MANUTENZION E | ALTRO | FIRMA |
|------|------------|------|--------|-------|------------------|-------|-------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 5. | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Dott.ssa LOREDANA FEMIA

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. ARTURO TRESOLDI

PARERE Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica

IL FUNZIONARIO

F.to Ass.te Sociale EMILIA LEONARDO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Che la presente deliberazione, in applicazione dell' Art. 124, del D.L.vo N. 267 del 18/8/2000, è stata affissa all'Albo Online del Comune il giorno 04-10-2017, Prot. N 1113 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124 del D.L.vo n. 267 del 18/8/2000).

Marina di Gioiosa Ionica, 04-10-2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Sig.ra ERSILIA MULTARI

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione del D.L.vo n. 267 del 18/8/2000, è divenuta esecutiva il giorno 27-09-2017. Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3°).

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale, come prescritto dall'Art.134, comma 3°, per quindici giorni consecutivi dal 04-10-2017 al 19-10-2017, senza reclami.

Marina di Gioiosa Ionica, 27-09-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. ARTURO TRESOLDI

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE e consta di n. _____ fogli.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. ARTURO TRESOLDI