



COPIA

Numero Registro Delibere 1  
del 27-06-2011

**COMUNE DI MARINA DI GIOIOSA JONICA  
PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL  
COMMISSARIO PREFETTIZIO**

(con i poteri del Consiglio Comunale)

---

OGGETTO: REGOLAMENTO PER IL CONTROLLO A CAMPIONE DELLE QUOTE INESIGIBILI  
DEI TRIBUTI LOCALI.

---

L'anno duemilaundici il giorno ventisette del mese di giugno alle ore 14:10 nel palazzo comunale del suddetto Comune con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE Avv. PALMISANI DONATELLA, che provvede alla redazione del presente verbale,

**IL COMMISSARIO PREFETTIZIO**

Dott. BAGNATO DOMENICO

con i poteri del **CONSIGLIO COMUNALE** conferitigli con decreto prefettizio n. 31584 del **31.05.2011**, provvede ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla seguente proposta di deliberazione:

## IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Premesso che l'art. 19 del D.Lgs. 112/1999 disciplina il sistema di scarico delle quote inesigibili, e precisamente le quote iscritte a ruolo, relativamente alle quali il concessionario della riscossione ne comunica la totale o parziale inesigibilità;

Considerato :

- che l'art. 19 al comma 2 punti a), b) c) d) d-bis, e) disciplina nel dettaglio le cause di perdita del diritto al scarico;
- che l'art. 19 al comma 3 stabilisce che "decorsi tre anni dalla comunicazione di inesigibilità, totale o parziale, della quota, il concessionario è automaticamente scaricato ....";
- che l'art. 19 al comma 6 prevede che "fino al scarico di cui al comma 3, l'ufficio può richiedere al concessionario la trasmissione della documentazione relativa alle quote per le quali intende assicurare il controllo di merito....";

Visto altresì che il successivo art. 20 del suddetto Decreto Legislativo, nell'individuare la procedura di scarico per inesigibilità, all'art. 1-bis stabilisce che "il controllo di cui al comma 1 è effettuato a campione sulla base dei criteri stabiliti da ciascun ente creditore";

Ritenuto pertanto di procedere all'adozione del "Regolamento per il controllo a campione delle quote inesigibili dei tributi locali", definendo procedure, tempistica e criteri sulla base dei quali effettuare i controlli a campione ex art. 20 comma 1-bis del D.Lgs. 112/99

Vista la deliberazione di CC n. 16 del 27/04/2010 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010 con allegata relazione previsionale e programmatica 2010/2012 e bilancio triennale 2010/2012.

### DELIBERA

- 1) l'adozione dell'allegato "Regolamento per il controllo a campione delle quote inesigibili dei tributi locali", che forma parte integrante del presente atto.

# **REGOLAMENTO PER IL CONTROLLO A CAMPIONE DELLE QUOTE INESIGIBILI DEI TRIBUTI LOCALI.**

## **Art. 1 OGGETTO**

Con il presente regolamento si disciplina l'attività di verifica delle comunicazioni di inesigibilità, nonché l'individuazione dei criteri per il controllo a campione delle comunicazioni stesse, da effettuarsi ai sensi degli artt. 19 e 20 del D.Lgs. 112/99.

## **Art. 2 FASE GESTIONALE ANTECEDENTE IL CONTROLLO**

La fase gestionale consiste nelle seguenti attività:

Acquisizione delle comunicazioni relative a pluralità di quote inesigibili, attraverso comunicazione cartacea e procedure informatiche da attuare dal giorno 5 al giorno 15 di ogni mese;

Suddivisione delle comunicazioni sulla base delle diverse competenze territoriali di Equitalia SpA;

Predisposizione di fascicoli per ogni comunicazione di inesigibilità con relativa compilazione dei dati relativi al ruolo quali: la tipologia, il numero, l'esecutività, la data di consegna al concessionario, come da allegato A, che forma parte integrante del presente Regolamento.

- Registrazione informatica delle seguenti informazioni per ogni singola quota:

1. data arrivo comunicazione
2. numero e data domanda rimborso
3. numero cartella
4. tipo domanda
5. tributo
6. tipo ruolo
7. numero ruolo
8. codice tributo
9. anno tributo
10. importo ruolo
11. numero ordine quota
12. imposta a ruolo
13. quota inesigibile
14. spese tabellari
15. importo concesso
16. importo negato
17. stato comunicazione
18. cognome e nome contribuente
19. Note/motivazioni

## **Art. 3 INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI PER I CONTROLLI A CAMPIONE**

Il Servizio Tributi procede al controllo a campione delle comunicazioni di inesigibilità, ai sensi degli artt. 19 e 20 del D.Lgs. 112/99. Al di là della comune accezione linguistica e statistica di "contrario dell'universo dei dati", il termine "controllo a campione" va interpretato secondo la ratio delle disposizioni tributarie del citato D. Lgs. 112/99 come "criterio selettivo" del controllo, sotteso al principio di proficuità, comparata tra costi sostenuti e benefici conseguiti.

Pertanto, sulla base di quanto esposto, si individuano i seguenti criteri selettivi:

### **1) fasce di importo**

- partite di ruolo di importo inferiore e/o uguale Euro 50,00: controllo di due contribuenti per ciascuna lettera dell'alfabeto;
- partite di ruolo di importo superiore/uguale a Euro 400,00: controllo del 100% delle partite
- partite di ruolo di importo compreso tra Euro 50,00 ed Euro 400,00: controllo del 50% delle partite, con preferenza per le partite di importo maggiore;

### **2) tipologia di soggetto iscritto: persona fisica/persona giuridica**

nell'ambito del criterio di cui al punto 1) viene data precedenza alle persone fisiche.

Resta inteso che il Servizio, nell'ambito della propria autonomia gestionale e compatibilmente con le proprie capacità operative, valuterà, alla luce di particolari situazioni in concreto esistenti, la possibilità di procedere al controllo di ulteriori partite di ruolo rispetto a quelle selezionate, sulla base dei criteri sopra indicati.

## **Art. 4**

### **CONTROLLO FORMALE E DI MERITO**

Al fine di evitare il discarico automatico del concessionario, decorsi tre anni dalla comunicazione di inesigibilità, ai sensi dell'art. 19 comma 3 del D.Lgs. 112/99, il Servizio Tributi effettuerà i seguenti controlli:

#### **Formali**

- 1) verifica della notificazione della cartella di pagamento da parte del concessionario, entro il quinto mese successivo alla consegna del ruolo;
- 2) verifica dell'avvenuta comunicazione, da parte del concessionario, dello stato delle procedure relative alle singole quote comprese nei ruoli, con cadenza annuale o entro il diciottesimo mese successivo a quello di consegna del ruolo nel caso di prima comunicazione;
- 3) verifica dell'avvenuta comunicazione di inesigibilità entro il terzo anno successivo alla consegna del ruolo.

#### **Di merito**

- 1) verifica dell'avvenuta azione esecutiva di tutti i beni del contribuente sulla base delle modalità e limiti di cui all'art. 19 comma 2 lett. d) e d-bis) del D.Lgs. 112/99.
- 2) Verifica di irregolarità da parte del concessionario compiute nell'attività di notifica della cartella di pagamento e/o nell'ambito delle procedure esecutive.

## **Art. 5**

### **TERMINE DI EFFETTUAZIONE DEI CONTROLLI**

Nell'ambito del termine decadenziale di 3 anni, decorrenti dalla presentazione della comunicazione di inesigibilità, il Servizio Tributi procederà ai controlli di cui all'articolo precedente, secondo la seguente tempistica:

- 1) acquisizione in cartacea delle comunicazioni di inesigibilità entro il giorno 15 del mese;
- 2) suddivisione delle comunicazioni e predisposizione dei relativi fascicoli con scadenza trimestrale;
- 3) registrazione informatica delle quote con scadenza semestrale;
- 4) controllo formale e di merito con scadenza semestrale.

## **Art. 6**

### **ATTIVITA' CONCLUSIVA**

Il Servizio Tributi, espletate le attività di cui agli articoli precedenti ed acquisite le necessarie informazioni provvede, nella persona del Funzionario Responsabile, a disporre la liquidazione delle

quote risultate effettivamente inesigibili o, in caso contrario a notificare al concessionario interessato provvedimento di diniego di discarico, contestando, con adeguata motivazione, le irregolarità rilevate.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL COMMISSARIO PREFETTIZIO**

*F.to Dott. BAGNATO DOMENICO*

PARERE Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to Avv. PALMISANI DONATELLA*

**IL FUNZIONARIO**

*F.to Dott.ssa ROMANO TIZIANA*

PARERE Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile

**IL FUNZIONARIO**

*F.to Dott.ssa ROMANO TIZIANA*

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

## ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione dell' Art. 124, del D.L.vo N. 267 del 18/8/2000;

E' stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il giorno <sup>880</sup> ~~01 LUG. 2011~~ **01 LUG. 2011** t. N per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124 del D.L.vo n. 267 del 18/8/2000);

Data **01 LUG. 2011**

**IL RESPONSABILE SEL PROCEDIMENTO**

*F.to Sig.ra MULTARI ERSILIA*

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

## ATTESTA

Che la presente deliberazione, in applicazione del D.L.vo n. 267 del 18/8/2000;

E' divenuta esecutiva il giorno 27-06-2011;

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale, come prescritto dall'Art.134, comma 3, per quindici giorni consecutivi dal            al            , senza reclami.

Data

**L' ISTRUTTORE**

*F.to Sig.ra MULTARI ERSILIA*

E' COPIA CONFORME e consta di n. 6 fogli.

**01 LUG. 2011**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Avv. PALMISANI DONATELLA**

