

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROMANO TIZIANA**
Indirizzo **VIA S. MARGHERITA, N. 13 – 89044 LOCRI (R.C.)**
Telefono **349/0788122**
Fax
E-mail **triburo@libero.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **05/08/1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 21/04/2009 a tutt'oggi)
(dal 27/11/2013 a tutt'oggi)
(dal 01/02/2000 al 19/04/2009)
(dal 01/12/1999 al 31/01/2000)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Responsabile del Settore Economico – Finanziario – Ufficio Ragioneria – Ufficio Tributi – Economato
Responsabile del Settore Affari Generali e Servizio alla Persona – Uffici Amministrativi e demografici – Ufficio Protocollo – Ufficio Assistente Sociale – Biblioteca Comunale – Responsabile di procedimento dei tributi comunali – Istruttore contabile Ufficio Tributi
Istruttore amministrativo – Settore Affari Generali
Comune di Marina di Gioiosa Jonica – Via F.lli Rosselli, 17 – 89046 Marina di Gioiosa Jonica (R.C.)
Ente locale
Istruttore Direttivo Contabile
Direzione e Gestione Settore Finanziario ed Economico dell'Ente – Responsabile di posizione organizzativa

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 01/07/1997 al 31/08/1997)
(dal 01/07/1998 al 31/08/1998)
(dal 01/07/1999 al 31/08/1999)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Vigile Urbano Stagionale
Vigile Urbano Stagionale
Vigile Urbano Stagionale
Comune di Grotteria- Piazza Palermo – 89040 Grotteria (R.C.)
Ente locale
Vigile Urbano Stagionale
Controllo Circolazione Stradale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1)**
- Data 17/03/2008
• Nome e tipo di istituto di
- Iscrizione Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
ODCEC - LOCRI

istruzione o formazione

- 2)
- Date – Anno 1999 Conseguimento abilitazione per l'esercizio della professione di Revisore dei Conti ed iscrizione all'ALBO dei REVISORI CONTABILI presso il Ministero della Giustizia
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Praticantato triennale presso uno studio commerciale
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Revisore dei Conti
- 3)
- Date Anno 1998 Conseguimento Abilitazione all'esercizio della professione di dottore Commercialista e Revisore Contabile
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università della Calabria - Cosenza
 - Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Commercialista
- 4)
- Date (27/02/1995) Conseguimento Laurea in Economia e Commercio
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Messina – voto 100/110
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia Aziendale – Contabilità Aziendale – Tecnica Bancaria – Diritto Commerciale
 - Qualifica conseguita Dottore in Economia e Commercio
- 5)
- Date – Anno 1992 Conseguimento Abilitazione all'esercizio della professione di Ragioniere e Perito Commerciale
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sostenimento esami presso il Collegio dei Ragionieri di Reggio Calabria
 - Qualifica conseguita Ragioniere e Perito Commerciale
- 6)
- Date – a.s. 1987/1988 Conseguimento diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale “G. Marconi” di Siderno

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Dall'anno 2000 al 2013 ha partecipato annualmente a corsi di formazione, seminari e giornate di studio e di approfondimento sulle tematiche relative ai tributi degli enti locali, sulle manovre finanziarie, evoluzione della finanza locale nonché corsi sugli adempimenti della ragioneria per la fiscalità degli enti pubblici.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

FRANCESE

OTTIMO

BUONO

BUONO

INGLESE

DISCRETO

BUONO

BUONA

Quotidianamente fa squadra con i funzionari dell'Ente per la gestione e risoluzione delle complesse attività istituzionali – collabora con i lavoratori addetti ai settori di cui è responsabile predisponendo il perseguimento degli obiettivi posti dall'amministrazione in sinergia con i proprio collaboratori.

Coordina da cinque anni il personale assegnato agli uffici ragioneria e tributi ed organizza la gestione di entrambi gli uffici conseguendo gli obiettivi posti dall'amministrazione dell'ente. Predispose il bilancio di previsione ed i rendiconti dell'ente e gestisce l'intera struttura economico – finanziaria del comune di Marina Di Gioiosa Jonica.

La Commissione Straordinaria, che ha governato per due anni il comune di Marina Di Gioiosa Jonica, alla fine del commissariamento, ha rilasciato un **certificato di lodevole servizio** protocollato agli atti dell'ente con il n.14402 del 12/11/2013.

BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI – MICROSOFT OFFICE (WORD – EXCELL) ED USO DI INTERNET.

Patente di guida categoria "C".