

COPIA

**Numero Registro N. 207
del 11-11-2015**



Comune di
MARINA DI GIOIOSA IONICA
Provincia di Reggio Calabria
www.comune.marinadigioiosaionica.rc.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Approvazione piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2015 ed assegnazione ai responsabili dei servizi degli obiettivi e delle risorse

L'anno duemilaquindici il giorno undici del mese di novembre alle ore 21:05 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone seguenti:

Vestito Domenico	SINDACO	P
LOSCHIAVO MARIA ELENA	VICE-SINDACO	P
LUPIS FRANCESCO	ASSESSORE	P
COLUCCIO GIUSEPPE	ASSESSORE	P
NAPOLI ISIDORO	ASSESSORE	P

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Dott. ARTURO TRESOLDI, che provvede alla redazione del presente verbale;

Assume la presidenza il SINDACO Domenico Vestito, che riconosciuta legale l'adunanza invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato;

OGGETTO: Approvazione Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2015 ed assegnazione ai responsabili dei servizi degli obiettivi e delle risorse.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE l'art. 169 del d.lgs. n. 267/2000 t.u. Enti locali, il quale stabilisce che negli Enti con oltre 5.000 abitanti, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio comunale, l'organo esecutivo deve definire il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi, precisando che per il primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa;

RILEVATO CHE questo Ente ha una popolazione residente di n. ... e pertanto è tenuto alla definizione del predetto Piano esecutivo di gestione;

CONSTATATO CHE:

- l'art. 107 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 prevede che spettino ai Dirigenti/Responsabili dei servizi la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli organi di governo dell'ente;

- il medesimo art. 107 attribuisce ai Dirigenti/Responsabili dei servizi tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi;

- il d.lgs. n. 165/2001 attribuisce ai Dirigenti/Responsabili dei servizi i compiti di gestione amministrativa e finanziaria mediante autonomi poteri di spesa;

VISTO che il bilancio per l'esercizio 2015 è stato approvato con deliberazione consiliare n. 30 del 12/08/2015 esecutiva a termini di legge;

VISTO l'art. 4, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

PRESO ATTO che il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione e che al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

RICORDATO inoltre che ai sensi dell'art. 169, c. 3-bis del d.lgs. 267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, dello stesso decreto e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

RICHIAMATI i seguenti decreti, con i quali il Sindaco ha conferito gli incarichi di responsabili dei servizi:

- n. albo 1837 del 16715 del 29 dicembre 2014 , con il quale l' Architetto Anna Commisso è stata nominata responsabile del servizio Lavori Pubblici per l'anno 2015;

- n. albo 1838 del 16716 del 29 dicembre 2014 , con il quale la dott. essa Tiziana Romano è stata nominata responsabile del servizio economico finanziario per l'anno 2015

- n. albo 1839 del 16717 del 29 dicembre 2014 , con il quale l'Assistente Sociale Sig. ra Leonardo Emilia è stata nominata responsabile del servizio alla Persona per l'anno 2015;

- n. albo 153 del 1461 del quattro febbraio 2015 , con il quale il Comandante Settimio Ambrosio ieri è stato nominato responsabile del Comando di Polizia Municipale per l'anno 2015;

- n. albo 156 del 1549 del sei febbraio 2015 , con il quale la dott. essa Lorenza Commisso è stata nominata responsabile del servizio affari generali sino al 31 luglio 2015 ,

- n. albo 392 del 4447 del otto aprile 2015 , con il quale la dott. essa Angela Alfieri è stata nominata responsabile del servizio tutela dell'ambiente e del territorio per l'anno 2015

- n. albo 977 del 11117 del 31 agosto 2015 , con il quale la dott. essa Lorenza Commisso è stato nominato responsabile del servizio affari generali sino al 31 dicembre 2015 ;

RILEVATO che il piano dettagliato degli obiettivi è stato elaborato dal Segretario Generale in collaborazione con i Responsabili di servizio (ripartito tra i Responsabili di Servizio e indicante le risorse finanziarie, umane e strumentali attribuite a ciascun centro per il perseguimento degli stessi e allegato alla presente *sub B*)), è stato preventivamente discusso e concordato con i responsabili dei servizi e che gli obiettivi assegnati ai vari Dirigenti/Responsabili dei servizi sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale dei Dirigenti/Responsabili medesimi ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili, salvo le eventuali modifiche che potranno essere apportate in corso d'anno in funzione di cambiamenti organizzativi, gestionali, operativi che impongano una revisione anche parziale degli stessi obiettivi;

VISTA la proposta di Piano esecutivo di gestione allegata *sub A*) alla presente deliberazione, che risulta strutturato per le entrate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto, e per le spese sono articolate in capitoli che costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157;

VISTO l'articolo 197, comma 2, lettera a), del d.lgs. n. 267/2000 e dato atto che il piano dettagliato degli obiettivi allegato al presente provvedimento costituisce condizione necessaria per l'effettuazione del controllo di gestione;

DATO ATTO che gli obiettivi presenti nel piano sono stati attribuiti ai vari centri di responsabilità, ripartendo un punteggio nell'ambito degli obiettivi medesimi, in modo tale da consentire la ricognizione finale del grado di conseguimento degli stessi, per finalità connesse all'attribuzione della parte variabile della retribuzione legata al conseguimento dei risultati dei dirigenti/responsabili di servizio, nel rispetto dell'attività di valutazione del personale e delle norme del C.C.N.L. di categoria;

RITENUTO necessario, pertanto, provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2015 al fine di assegnare ai Responsabili dei vari servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

VISTO il t.u. sull'ordinamento degli Enti locali (d.lgs. n. 267/2000);

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità, adottato con deliberazione consiliare n. 8 del 22 maggio 2015, esecutiva;

PRESO ATTO dei pareri resi sull'allegata proposta di deliberazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del t.u. sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione indicata in oggetto".

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme previste dallo Statuto;

DELIBERA

- 1) di approvare il Piano esecutivo di gestione per gli esercizi 2015 (allegato *sub A*) dando atto che il medesimo è stato definito conformemente alle previsioni del bilancio di previsione con il documento unico di programmazione approvati dal Consiglio comunale con deliberazione n.30 del 12 agosto 2015, esecutiva;
- 2) di dare atto che le entrate sono articolate in capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto, e le spese sono articolate in capitoli ed eventualmente in articoli, mentre i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157, in conformità all'art. 169, comma 2, del t.u. sull'ordinamento degli enti locali;
- 3) di determinare con il Piano suddetto gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti nella relazione previsionale e programmatica
- 4) di affidare, conseguentemente, la responsabilità dell'esecuzione di ciascun capitolo di spesa del predetto PEG ai responsabili dei servizi individuati con i provvedimenti del Sindaco richiamati in premessa;
- 5) di stabilire che i Responsabili dei servizi sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi individuati, e della acquisizione delle entrate, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta ed al Consiglio Comunale;
- 6) di stabilire che ove ricorrano le fattispecie, espressamente e tassativamente previste da norme di legge, di deliberazioni di Consiglio o di Giunta Comunale che comportino accertamenti di entrata o impegni di spesa, l'assunzione dell'accertamento o dell'impegno avrà luogo con il medesimo atto deliberativo;
- 7) di autorizzare i Responsabili dei servizi ad espletare la rispettiva attività di gestione, anche assumendo impegni di spesa a carico degli esercizi successivi al primo, nei termini e con le modalità di cui all'art.del regolamento di contabilità e nei limiti degli stanziamenti approvati in sede di Bilancio triennale;
- 8) di dare atto che l'autorizzazione di cui al punto precedente deve intendersi limitata alla sola attività di gestione ordinaria rimanendo preclusa ai Dirigenti Responsabili dei servizi la possibilità di procedere all'assunzione di impegni di spesa in presenza di nuove attività od iniziative rispetto alle quali non sia stato espresso, preventivamente, un indirizzo politico e amministrativo da parte della Giunta Comunale;
- 9) di disporre che i responsabili dei servizi nell'emanazione dei propri provvedimenti dovranno seguire i sotto indicati indirizzi di carattere generale:
 - a) nei casi di erogazione di contributi economici di qualsivoglia natura, dove disposizioni di natura legislativa o regolamentare ovvero i parametri appositamente predeterminati con diversi provvedimenti non consentano di

pervenire in via automatica e oggettiva alla individuazione dell'ammontare della somma da erogare e del destinatario del contributo, sarà competenza della Giunta comunale esprimere le necessarie direttive, restando in ogni caso competenza del Responsabile del Servizio l'atto di concreta assegnazione ed erogazione;

b) in mancanza di atti di indirizzo precedenti, preliminarmente all'organizzazione o all'esecuzione di interventi e/o attività che impegnino l'Amministrazione, dovrà essere sentito il Sindaco o l'Assessore competente;

10) di dare atto che, ai sensi dell'art. 177 del d.lgs. 267/2000 i responsabili dei servizi, nel caso in cui ritengano necessaria una modifica della dotazione assegnata per sopravvenute esigenze successive all'adozione degli atti di programmazione, dovranno proporre la modifica con modalità definite dal regolamento di contabilità di questo Comune, dandosi, altresì, atto che la mancata accettazione della proposta di modifica della dotazione deve essere motivata dall'organo esecutivo;

11) di comunicare copia del presente provvedimento a ciascun responsabile di servizio, per estratto relativo alla parte di sua competenza;

12) di comunicare in elenco il presente provvedimento ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione dello stesso;

13) di comunicare il presente atto al Nucleo di Valutazione al fine di consentire il monitoraggio e la verifica finale del risultato di gestione da parte dei Responsabili dei servizi.

Successivamente, con separata votazione espressa in forma unanime e palese, il seguente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, t.u.

Il presente verbale, viene letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Domenico Vestito

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. ARTURO TRESOLDI

PARERE Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica

IL FUNZIONARIO
F.to Dott.ssa TIZIANA ROMANO

PARERE Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile

IL FUNZIONARIO
F.to Dott.ssa TIZIANA ROMANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 1271 Registro Pubblicazione

- La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il giorno 17-11-2015 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124 del D.Lvo N. 267 del 18/8/2000);
- E' stata comunicata con lettera n 16092, in data 17-11-2015, ai capigruppo consiliari (ai sensi dell'Art. 125 del D.Lvo N. 267 del 18/8/2000);

Marina di Gioiosa Ionica li 03-12-2015

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Sig.ra ERSILIA MULTARI

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA' - ESECUTIVITA'

E' COPIA E CONSTA DI N. _____ FOGLI.

DATA _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ARTURO TRESOLDI