



COPIA

**Numero Registro N. 115
del 02-07-2018**

COMUNE DI MARINA DI GIOIOSA JONICA CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA (con i poteri della Giunta Comunale)

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE

L'anno duemiladiciotto il giorno due del mese di luglio alle ore 17:40 nel palazzo comunale del suddetto Comune con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE Dott. PUPO PASQUALE, che provvede alla redazione del presente verbale

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

MAZZIA SERGIO	Commissario	P
OTERI MARCO	Commissario	A
TALARICO MARIA	Commissario	P

con i poteri della GIUNTA COMUNALE conferitigli con Decreto del Presidente della Repubblica del 24.11.2017, provvede ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla seguente proposta di deliberazione:

LA RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

(Dott. ssa Tiziana Romano)

Proposta di deliberazione

OGGETTO: Approvazione Piano delle Performance

CONSIDERATO che il Consiglio Comunale del Comune di Marina di Gioiosa Ionica è stato sciolto ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs 267/2000 con decisione del Consiglio dei Ministri del 22/11/2017 e che con D.P.R in data 24/11/2017 è stata nominata per la gestione dell'Ente una Commissione Straordinaria composta da:

- Dott. Sergio MAZZIA, Viceprefetto;
- Dott. Marco OTERI, Viceprefetto Aggiunto;
- Dott.ssa Maria TALARICO, Funzionario economico-finanziario;

PREMESSO che con delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 15 del 30/03/2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2018-2020;

RILEVATO CHE:

1. ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs.n. 267/2000: La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione (...). Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli che costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli Enti Locali con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art.157, comma1-bis. 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione (DUP). Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al D.Lgs. 118 del 23/06/2011 e s.m.i. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art.108 c.1 del presente Testo Unico e il Piano della performance di cui all'art.10 del D.Lgs. 150 del 27/10/2009, sono unificati organicamente nel PEG.

VISTO il D.Lgs. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15;

CONSIDERATO che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli Enti Locali, implicazioni che, come indicato dalla CIVIT (del. n. 112/2010 "Struttura e modalità di redazione del Piano della Performance (articolo 10, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n.150 del 27/10/2009)" possono essere pienamente evidenziate anche mediante

l'adattamento del PEG (o, in comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti - del P.R.O.) al Piano della Performance;

RICHIAMATA anche la delibera della CIVIT n. 121/2010 – “Osservazioni in ordine al documento avente ad oggetto l'applicazione del D.Lgs. 150/2009 negli Enti Locali: le Linee Guida dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance”;

RILEVATO CHE, secondo quanto previsto dall'art.10 co. 1 del D.Lgs. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare “la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance” e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

a) Finalità: Il Piano delle Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. Il Piano ha lo scopo di assicurare tre finalità: la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'Amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi; la comprensibilità della rappresentazione della performance: nel Piano viene esplicitato il “legame” che sussiste tra i bisogni della collettività, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori dell'Amministrazione. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che l'Amministrazione intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività; l'attendibilità della rappresentazione della performance: quindi la sua verificabilità ex post attraverso un processo di pianificazione metodologicamente corretto (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).

b) Contenuti: All'interno del Piano della Performance vanno riportati: gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi; gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione; gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

c) Principi generali: Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali: 1. trasparenza; 2. immediata intelligibilità; 3. veridicità e verificabilità; 4. partecipazione; 5. coerenza interna ed esterna; 6. orizzonte pluriennale;

RILEVATO, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

1. collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
2. la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo.

RITENUTO pertanto di dotare l'Ente del suddetto Piano triennale della Performance 2018/2020 – Annualità 2018, e il corrispondente strumento di programmazione di dettaglio e di gestione analogo al P.E.G nella fattispecie denominato P.R.O., nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali tali da consentire ai Responsabili di Servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

RAVVISATA la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il D.U.P e con il

Bilancio di Previsione, con particolare riferimento all'assunzione di impegni di spesa prevista dall'art. 183 del TUEL;

DATO ATTO CHE: il P.R.O. nella sua parte contabile è composto da una parte finanziaria con l'indicazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa correnti e di investimento, graduati in capitoli assegnati ai loro Responsabili di Servizio per il conseguimento degli obiettivi a loro volta definiti dal Piano Triennale della Performance 2018-2020, nel quale vengono esposti per i singoli servizi i compiti generali degli stessi, di cui all'art.197 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 267/00; la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i Responsabili e la Giunta Comunale; vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate; le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di Servizio la corretta attuazione della gestione;

CONSIDERATO che il Piano di gestione delle risorse finanziarie per ogni responsabile deve prevedere: la descrizione delle attività da espletare; gli obiettivi di gestione; le dotazioni finanziarie assegnate ai Responsabili riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del Bilancio di Previsione finanziario 2018/2020, per consentire ai Responsabili dei Servizi l'impegno delle spese pluriennali non di competenza esclusiva del Consiglio Comunale;

ACCERTATO che il PRO coincide con le previsioni finanziarie del Bilancio 2018-2020 e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel Bilancio di Previsione e negli altri documenti programmatici dell'Ente, nello specifico il D.U.P.;

VISTO lo schema di Piano triennale della Performance 2018-2020, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, comprensivo anche degli specifici obiettivi affidati dei Responsabili di settore per l'anno 2018;

RITENUTO di provvedere all'approvazione del Piano triennale della Performance 2018/2020, ed il Piano Risorse obiettivi per il 2018 contenente le risorse finanziarie assegnate ai Responsabili di Servizio per il conseguimento degli obiettivi definiti appunto con il citato Piano della Performance, di cui il PRO forma parte integrante dello stesso;

DATO ATTO che tale Piano rappresenta il frutto della negoziazione degli obiettivi e delle risorse tra i Responsabili delle Strutture e la Giunta, con il coordinamento del Segretario Comunale;

VISTI i Decreti della Commissione Straordinaria con cui sono stati individuati i Responsabili dei rispettivi Settori cui corrispondono i seguenti macrosettori di attività: Affari Generali, Servizi alla Persona, Economico Finanziario, Tutela dell'Ambiente e del Territorio, Lavori Pubblici e Polizia Municipale;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del servizio competente e del servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, sulla presente deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTI il D.Lgs. 267/2000, lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

CON voti unanimi e favorevoli espressi nei termini di legge

PROPONE DI DELIBERARE

1. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 10 co. 1 del D.Lgs. 150/2009, il Piano della Performance 2018-2020, quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. **DI APPROVARE** il Piano degli Obiettivi per l'anno 2018, nello specifico per ogni Responsabile di Settore, allegato alla presente;
4. **DI APPROVARE** il Piano di Risorse e Obiettivi (P.R.O) per la parte finanziaria, inteso come documento contabile che si compone della PARTE ENTRATA e della PARTE SPESA, definito in conformità con il Bilancio di Previsione Finanziario 2018-2020, approvato con Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 15 del 30/03/2018;
5. **DI DARE ATTO** che con il Piano Triennale della Performance sono determinati gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con il DUP 2018/2020 approvato contestualmente al Bilancio 2018-2020;
6. **DI AFFIDARE** pertanto ai singoli Responsabili dei Settore la responsabilità dell'attuazione dei programmi e del perseguimento degli obiettivi e di assegnare agli stessi le necessarie dotazioni umane, strumentali e finanziarie così come specificato nei prospetti di individuazione dei capitoli di entrata e di spesa;
7. **DI DARE ATTO** che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza dei Responsabili di Settore, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni, nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano delle Risorse e Obiettivi;
8. **DI SOTTOPORRE** i Responsabili di Settore a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

Marina di Gioiosa Ionica, li 02/07/2018

La Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Tiziana Romano

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista la proposta della Responsabile del Settore economico-finanziario avente ad oggetto “*Approvazione Piano della Performance*”, che viene allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale.

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili di Settore interessati ai sensi dell’art. 49 del TUEL 267/2000;

Visto l’art. 144 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Ad unanimità di voti legalmente espressi;

DELIBERA

1. di **CONSIDERARE** la premessa parte integrante della presente deliberazione;
2. di **APPROVARE** la sopra richiamata proposta di deliberazione predisposta dal Responsabile del Settore interessato, che viene allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. di **DEMANDARE** al Responsabile del Settore economico-finanziario l’adozione di ogni atto consequenziale;
4. di **DICHIARARE** la presente deliberazione, data l’urgenza, con separata ed identica votazione unanime, **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** ai sensi del 4° comma, art. 134 del D. L.vo 18.08.2000 n. 267.

Il presente verbale, viene letto, approvato e sottoscritto

I COMMISSARI
F.to Dott. MAZZIA SERGIO
F.to Dott.ssa TALARICO MARIA
F.to

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. PUPO PASQUALE

PARERE Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica

IL FUNZIONARIO
F.to Dott.ssa ROMANO TIZIANA

PARERE Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile

IL FUNZIONARIO
F.to Dott.ssa ROMANO TIZIANA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 193 Registro Pubblicazione

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il giorno 29-01-2019 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124 del D.Lvo N. 267 del 18/8/2000);

Marina di Gioiosa Ionica li 14-02-2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Sig.ra MULTARI ERSILIA

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA' - ESECUTIVITA'

Marina di Gioiosa Ionica li 02-07-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. PUPO PASQUALE

La presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune , senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di illegittimità, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 267/2000, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 dello stesso D. Lgs. 267/2000

Data 14-02-2019

L' ISTRUTTORE
F.to Sig.ra MULTARI ERSILIA

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE E CONSTA DI N. _____ FOGLI.

DATA _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. PUPO PASQUALE