



**COPIA**

**Numero Registro N. 8  
del 19-01-2018**

# **COMUNE DI MARINA DI GIOIOSA JONICA CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA (con i poteri della Giunta Comunale)**

---

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione ex art 14 CCNL del 01/04/2014 tra il Comune di Marina di Gioiosa Ionica e il Comune di Locri per l'utilizzo di risorse umane relative all'ufficio tecnico

---

L'anno duemiladiciotto il giorno diciannove del mese di gennaio alle ore 13:40 nel palazzo comunale del suddetto Comune con l'assistenza del SEGRETARIO COMUNALE Dott. TRESOLDI ARTURO, che provvede alla redazione del presente verbale

### **LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

<b>MAZZIA SERGIO</b>	<b>Commissario</b>	<b>A</b>
<b>OTERI MARCO</b>	<b>Commissario</b>	<b>P</b>
<b>TALARICO MARIA</b>	<b>Commissario</b>	<b>P</b>

**con i poteri della GIUNTA COMUNALE conferitigli con Decreto del Presidente della Repubblica del 24.11.2017**, provvede ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla seguente proposta di deliberazione:

**Proposta della Responsabile del Settore Affari Generali  
Emilia Leonardo**

**CONSIDERATO** che il Consiglio Comunale del Comune di Marina di Gioiosa Ionica è stato sciolto ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs 267/2000 con decisione del Consiglio dei Ministri del 22/11/2017 e che con D.P.R in data 24/11/2017 è stata nominata per la gestione dell'Ente una Commissione Straordinaria composta da:

- Dott. Sergio MAZZIA, Viceprefetto;
- Dott. Marco OTERI, Viceprefetto Aggiunto;
- Dott.ssa Maria TALARICO, Funzionario economico-finanziario;

**PRESO ATTO** che il Comune di Locri, con nota prot. 20649 del 27/10/2017, ha chiesto di utilizzare in modo congiunto personale dell'ufficio Tecnico del Comune di Marina Gioiosa Ionica, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, in via del tutto temporanea, per almeno 18 ore alla settimana per soddisfare esigenze di lavoro;

**PRESO ATTO** inoltre della disponibilità manifestata dal Dipendente Arch. Nicola Tucci, categoria D1, assunto presso il Comune di Marina Gioiosa Ionica ai sensi dell'art. n. 110 sino al 30 aprile 2018, il quale ha evidenziato la propria disponibilità ad assecondare le oggettive esigenze del Comune di Locri, specificando che le ulteriori incombenze non incideranno sulla produttività e sul rendimento richiesto per l'espletamento delle pratiche e degli incarichi relativi alla propria Area di appartenenza, impegnandosi ad accettare che la retribuzione dovuta da questo Ente, per le ore espletate presso il Comune di Locri, potrà avvenire solo dopo che lo stesso Comune avrà provveduto all'accreditamento dei relativi fondi;

**VISTO** l'art. 14 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 22.01.2004, il quale prevede che:

- al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL, per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza;
- la convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore;
- l'utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione;
- al personale utilizzato a tempo parziale compete, ove ne ricorrano le condizioni e con oneri a carico dell'Ente capo, convenzione, ad eccezione delle spese di rimborso delle spese sostenute nei limiti indicati nei commi 2 e 4 dell'art. 41 del CCNL del 14.9.2000 che competono all'ente utilizzatore;

**COSIDERATO** altresì che l'art. 34, comma 13, della legge n. 289/2002 prevede che le Amministrazioni possano avvalersi di personale di altri enti sulla base di convenzioni specifiche che ne regolino l'utilizzo e gli oneri finanziari;

**VISTO** lo schema di convenzione, relativo all'utilizzo in convenzione del Dipendente dell'Ufficio Tecnico del Comune Marina di Gioiosa Ionica (cat. D1), il quale dovrà svolgere la propria attività

presso il Comune di Locri, per non più di diciotto ore la settimana, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**CONSIDERATO** che dovranno essere rispettate le prescrizioni a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore, stabilite dal D. Lgs. n. 66/2003, come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 213/2004, o della più favorevole disciplina stabilita in sede di contrattazione collettiva, in particolare in tema di:

- orario di lavoro giornaliero e settimanale, che non potrà superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima consentita (n. 48 ore settimanali nell'arco temporale di riferimento), comprensiva del lavoro ordinario e straordinario;
- periodo di riposo giornaliero e settimanale, che dovrà essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due enti;
- ferie annuali, che dovranno essere fruito dal lavoratore nello stesso periodo, ovvero negli stessi periodi, se frazionate, fermo restando il periodo di ferie minimo continuativo di due settimane;

**VALUTATA** in particolare, la richiesta da parte del Comune di Locri di utilizzare, temporaneamente, personale in servizio a tempo determinato presso questo Ente, ai sensi dell'art. 110 del D Lgs 267/2000 ed ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali del 22.01.2004, secondo quanto previsto dall'allegato schema di convenzione;

**Ritenuto di** autorizzare, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 del Comparto Regioni – Autonomie locali, l'assegnazione temporanea al Comune di Locri del proprio personale dipendente a tempo determinato, Arch. Nicola Tucci da utilizzare nel normale orario di lavoro, sino al 30 aprile del corrente anno, per 18 ore settimanali;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

- **DI APPROVARE**, a tal fine, apposita convenzione con il Comune di Locri, come da schema allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato A), dando mandato alla Commissione Straordinaria per la sottoscrizione della stessa;
- **DI DARE ATTO** che il tempo di lavoro in assegnazione, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti necessari per regolare il corretto utilizzo del personale interessato sono disciplinati nel suddetto schema di convenzione;
- **DI DARE ATTO** che sarà riconosciuto al Dipendente Arch. Nicola Tucci un compenso pari alle ore effettivamente svolte presso il Comune Locri, in base alla propria Posizione Economica (CAT D1), come da CCNL per i lavoratori dipendenti del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;
- **DI DARE ATTO** che il Comune di Locri provvederà al rimborso mensile anticipato delle competenze economiche spettanti al dipendente in proporzione alle ore prestate, come meglio indicato nella convenzione in oggetto, a favore del Comune di Marina di Gioiosa Ionica;
- **DI DARE ATTO** che la presente Convenzione scadrà il 30 aprile 2018;
- **DI DARE ATTO** che l'orario complessivo di lavoro dipendente, con il presente incarico non supererà quello massimo consentito per legge e che per il periodo di riposo giornaliero e settimanale terrà conto del nuovo impegno, ai sensi del D. Lgs. n. 66/2003 e ss.mm.ii.;

- **DI DARE ATTO** che la presente autorizzazione comporterà l’inserimento del citato dipendente nella banca dati Anagrafe delle Prestazioni istituita dall'articolo 24 della Legge n. 412 del 30 dicembre 1991 per la misurazione qualitativa e quantitativa delle prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche. Tale Legge ha subito nel corso degli anni numerose modifiche fino ad arrivare a quanto disposto all'articolo 53 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;
- **DI DARE ATTO** che la legge n. 190/2012 per la prevenzione e la repressione della corruzione nella pubblica amministrazione, in vigore dal 28 novembre 2012, ha modificato l'art. 53 del d.lgs. 165/2001 in materia di incompatibilità e di incarichi ai dipendenti pubblici e le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti debbano darne comunicazione in via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro quindici giorni dalla data di conferimento o autorizzazione dell'incarico, unitamente ad una relazione di accompagnamento;
- **DI DARE ATTO** che il Comune di Marina Gioiosa Ionica dovrà comunicare al Comune di Locri i compensi erogati secondo i termini e le modalità di cui all’art. 53 comma 11 del D. Lgs 165;
- **DI DARE MANDATO** al Responsabile della Trasparenza di inserire la presente autorizzazione nel sito Trasparenza- sezione Personale – sotto sezione “incarichi conferiti e autorizzati a dipendenti”;
- **DI TRASMETTERE** al Comune di Locri il presente provvedimento per le azioni conseguenti;

#### **LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

**VISTA** la proposta del Responsabile del Settore Affari Generali;

**ACQUISITO** il parere tecnico di cui all’art. 49, comma primo, del D.lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, resi nei modi di legge;

#### **DELIBERA**

- 1) **DI APPROVARE**, a tal fine, apposita convenzione con il Comune di Locri, come da schema allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale (Allegato A), dando mandato alla Commissione Straordinaria per la sottoscrizione della stessa;
- 2) **DI DARE ATTO** che il tempo di lavoro in assegnazione, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti necessari per regolare il corretto utilizzo del personale interessato sono disciplinati nel suddetto schema di convenzione;
- 3) **DI DARE ATTO** che sarà riconosciuto al Dipendente Arch. Nicola Tucci un compenso pari alle ore effettivamente svolte presso il Comune di Locri, in base alla propria Posizione Economica (CAT D1), come da CCNL per i lavoratori dipendenti del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

- 4) **DI DARE ATTO** che il Comune di Locri provvederà al rimborso mensile anticipato delle competenze economiche spettanti al dipendente in proporzione alle ore prestate, come meglio indicato nella convenzione in oggetto, a favore del Comune di Marina di Gioiosa Ionica;
- 5) **DI DARE ATTO** che la presente Convenzione scadrà il 30 aprile 2018;
- 6) **DI DARE ATTO** che l'orario complessivo di lavoro dipendente, con il presente incarico non supererà quello massimo consentito per legge e che per il periodo di riposo giornaliero e settimanale terrà conto del nuovo impegno, ai sensi del D. Lgs. n. 66/2003 e ss.mm.ii.;
- 7) **DI DARE ATTO** che la presente autorizzazione comporterà l'inserimento del citato dipendente nella banca dati Anagrafe delle Prestazioni istituita dall'articolo 24 della Legge n. 412 del 30 dicembre 1991 per la misurazione qualitativa e quantitativa delle prestazioni rese dal personale delle amministrazioni pubbliche. Tale Legge ha subito nel corso degli anni numerose modifiche fino ad arrivare a quanto disposto all'articolo 53 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;
- 8) **DI DARE ATTO** che ai sensi della legge n. 190/2012 per la prevenzione e la repressione della corruzione nella pubblica amministrazione, in vigore dal 28 novembre 2012, ha modificato l'art. 53 del d.lgs. 165/2001 in materia di incompatibilità e di incarichi ai dipendenti pubblici e le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti debbano darne comunicazione in via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro quindici giorni dalla data di conferimento o autorizzazione dell'incarico, unitamente ad una relazione di accompagnamento;
- 9) **DI DARE ATTO** che il Comune di Marina Gioiosa Ionica dovrà comunicare al Comune di Locri i compensi erogati secondo i termini e le modalità di cui all'art. 53 comma 11 del D. Lgs 165;
- 10) **DI DARE MANDATO** al Responsabile della Trasparenza di inserirle la presente autorizzazione nel sito Trasparenza- sezione Personale – sotto sezione “incarichi conferiti e autorizzati a dipendenti”;
- 11) **DI TRASMETTERE** al Comune di Locri il presente provvedimento per le azioni conseguenti;

Successivamente

### **LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

Preso atto di procedere in merito con urgenza  
Con voti unanimi favorevoli espressi ai sensi di legge,

### **DELIBERA**

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

**Schema Convenzione ex art. 14 del C.C.N.L. 01.04.2012 tra il Comune di Marina Gioiosa Ionica ed il Comune di Locri per l'utilizzo congiunto di risorse umane relative all'Ufficio Tecnico .**

L'anno duemiladiciotto, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in \_\_\_\_\_ nella Sede Municipale, tra :

1) Il Comune di Marina di Gioiosa Ionica, con sede a Marina di Gioiosa Ionica Via Fratelli Rosselli n. 17, C.F. 00282520808 del Comune, rappresentato dalla Commissione Straordinaria, rappresentante legale del Comune di Marina di Gioiosa Ionica domiciliato per la sua carica presso la sede;

1) Il Comune di Locri, con sede in Locri, Corso Matteotti, C.F.81000410803, rappresentata dal Sindaco pro tempore, Sig. Calabrese Giovanni, rappresentante legale del Comune di Locri, domiciliato per la sua carica presso la sede;

Premesso che il Comune di Locri con nota prot. 20649 del 27/10/ 2017 ha chiesto di utilizzare in modo congiunto il personale dell'ufficio Tecnico e del Comune di Marina Gioiosa Ionica, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004, in via del tutto temporanea, per tutto il periodo sotto indicato per almeno 18 ore alla settimana ;

Premesso:

- che l'art. 14 del CCNL Regioni-Autonomie Locali del 22.01.2004 prevede " *che al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza*";

- che il medesimo articolo del CCNL definisce i principali contenuti delle convenzioni stabilendo: "*la convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. L' utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione*";

- che l'art. 34, comma 13, della legge n. 289/2002 prevede che le Amministrazioni possano avvalersi di personale di altri enti sulla base di convenzioni specifiche che ne regolino l'utilizzo e gli oneri finanziari;

- che le Amministrazioni intendono definire l'utilizzo in convenzione, da parte del Comune di Locri, del dipendente a tempo determinato dell'Ufficio Tecnico Arch. Nicola Tucci, categoria professionale D, profilo economico D1, in forza al Comune di Marina di Gioiosa Ionica; si stipula e si conviene quanto segue:

**ART. 1 – Oggetto, finalità e profili generali di riferimento**

1. La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzo, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del 2004, del dipendente Arch. Nicola Tucci, in servizio a tempo determinato presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Marina Gioiosa Ionica, da parte del Comune di Locri per lo svolgimento di identiche mansioni;

2. La presente convenzione è finalizzata a soddisfare la migliore realizzazione dei servizi relativi all'ufficio di Tecnico del Comune di Locri ed a sopperire alla momentanea necessità di personale del Comune stesso;

3. Al personale utilizzato in base alla presente convenzione si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti CCNL di comparto.

#### **ART. 2 – Individuazione del personale**

1. Il Comune di Marina Gioiosa Ionica individua nella persona dell'Arch. Nicola Tucci, Cat. professionale D, posizione economica D1, il personale disponibile ad operare in convenzione, ex art. 14 del C.C.N.L. del 2004, presso il Comune di Locri.

2. L'utilizzo del personale in base alla presente convenzione avviene sulla base di formale espressione di consenso da parte del lavoratore interessato mediante sottoscrizione della presente convenzione.

3. Le mansioni oggetto della presente convenzione riguardano le funzioni ed i servizi relativi all'Ufficio Tecnico.

#### **ART. 3 – Durata della Convenzione**

La durata della convenzione è fissata a decorrere dalla sua sottoscrizione e fino al 30 Aprile 2018 ;

#### **ART. 4 - Tempo di lavoro di assegnazione**

1. Il personale individuato, di cui all'art. 1 e art. 2, opererà presso il Comune di Locri, per non più di diciotto ore la settimana.

2. Il Comune di Marina Gioiosa Ionica ed il Comune di Locri organizzano il personale individuato ciascuno per le proprie competenze, secondo quanto previsto dai rispettivi Statuti e Regolamenti.

#### **ART. 5 – Gestione del personale distaccato**

1. Il Comune di Marina Gioiosa Ionica ed il Comune di Locri concordano lo svolgimento del servizio tenendo conto delle esigenze di entrambi gli enti.

2. L'orario di lavoro svolto presso il Comune di Locri dovrà comunque essere organizzato, in accordo con il personale interessato, in maniera da garantire il buon funzionamento dell'attività dell'Ente di appartenenza e senza arrecare allo stesso eventuali disagi.

#### **ART.6 – Ferie e Riposi Giornalieri e Settimanali**

Il Comune di Marina Gioiosa Ionica e il Comune di Locri si impegnano a garantire, nell'articolazione dei rispettivi orari di lavoro, il periodo di riposo giornaliero e settimanale stabilito dalle normative vigenti.

#### **ART. 7 – Rapporti finanziari**

1. I rapporti finanziari tra i due Enti saranno ispirati ai principi della solidarietà e della equa ripartizione degli oneri.

2. La spesa relativa al trattamento economico sarà ripartita in rapporto diretto delle ore lavorative effettivamente prestate presso il Comune di Marina di Gioiosa Ionica il Comune di Locri e così per ogni altro onere economico previsto dal contratto di lavoro dei dipendenti enti locali.

3. Il Comune di Locri provvederà ad anticipare le somme spettanti al dipendente per le ore di lavoro svolte presso il proprio Comune Locri , che saranno pagate dal Comune di Marina Gioiosa Ionica, solo dopo che il Comune di Locri avrà provveduto all'erogazione delle relative competenze ;

4. Il Comune di Marina di Gioiosa Ionica, previa formale comunicazione al Comune di Locri comunicherà le somme spettanti per il pagamento del compenso per le ore di lavoro svolto dal dipendente Arch. Nicola Tucci .

5. L' Arch. Nicola Tucci accetta che il pagamento delle ore svolte presso il Comune di Locri saranno retribuite solo dopo che il Comune di Locri avrà provveduto all'accreditamento dei relativi importi.

#### **ART.8 - Cause di scioglimento**

La Convenzione sarà risolta nei seguenti casi:

1. per cessazione del rapporto di lavoro con l'Ente titolare del rapporto di lavoro;
2. per scadenza naturale della presente convenzione;
3. per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli enti convenzionati;
4. per recesso unilaterale da parte degli enti convenzionati previo preavviso di almeno 60 giorni da parte dell'ente recedente;

#### **ART. 9 - Forme di Consultazione**

Ogni qualvolta si renda necessario consultarsi per gli adempimenti organizzativi relativi alla gestione del personale oggetto del presente accordo, il rappresentante legale dell'Ente interessato convoca e presiede una Conferenza di servizi con il rappresentante legale dell'altro Ente.

Le decisioni esecutive sottoscritte da tutti i rappresentanti legali possono essere direttamente attuata.

#### **ART.10 – Clausola Compromissoria**

Le controversie che potrebbero sorgere tra le parti contraenti relativamente al presente atto vengono deferite all'autorità giudiziaria competente.

#### **ART. 11 – Disposizioni generali e finali**

1. Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia degli enti locali.
2. La presente convenzione sarà registrata solo in caso d'uso secondo i termini di legge.

Lì, \_\_\_\_\_

#### **Per il Comune di Marina di Gioiosa Ionica**

La Commissione Straordinaria \_\_\_\_\_

#### **Per il Comune di Locri**

Il Sindaco

(Giovanni Calabrese ) \_\_\_\_\_

#### **Il Dipendente**

(Arch. Nicola Tucci ) \_\_\_\_\_



Il presente verbale, viene letto, approvato e sottoscritto

I COMMISSARI  
F.to Dott. OTERI MARCO  
F.to Dott.ssa TALARICO MARIA  
F.to

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. TRESOLDI ARTURO

PARERE Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile

IL FUNZIONARIO  
F.to Dott.ssa ROMANO TIZIANA

PARERE Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica

IL FUNZIONARIO  
F.to Ass.te Sociale LEONARDO  
EMILIA

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. 96 Registro Pubblicazione

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il giorno 24-01-2018 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124 del D.Lvo N. 267 del 18/8/2000);

Marina di Gioiosa Ionica li 09-02-2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to Sig.ra MULTARI ERSILIA

### **CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA' - ESECUTIVITA'**

Marina di Gioiosa Ionica li 19-01-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. TRESOLDI ARTURO

La presente deliberazione, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune , senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di illegittimità, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 267/2000, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 dello stesso D. Lgs. 267/2000

Data 09-02-2018

L' ISTRUTTORE  
F.to Sig.ra MULTARI ERSILIA

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE E CONSTA DI N. \_\_\_\_\_ FOGLI.  
DATA \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. TRESOLDI ARTURO