

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

COMMISSO LORENZA

Indirizzo

VIA MATTEOTTI N. 24 - 89046 MARINA DI GIOIOSA JONICA RC

Telefono

Casa 0964/416667 Cell. 3277027167

Fax

E-mail

commissolorenza@tiscali.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

24/04/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01/01/2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Gioiosa Jonica, via F.lli Rosselli 17- 89046 Marina di Gioiosa Jonica

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale

• Tipo di impiego

Istruttore Amministrativo Cat. C1

• Principali mansioni e responsabilità

Contratto a tempo indeterminato – Gestione pratiche relative all'ufficio di Segreteria, gestione contenzioso, determinazioni relative agli affari generali, deliberazioni di competenza della Giunta Municipale e del Consiglio Comunale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01/01/2015 al 31/12/2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Gioiosa Jonica, via F.lli Rosselli 17- 89046 Marina di Gioiosa Jonica

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale

• Tipo di impiego

Istruttore Amministrativo Cat. C1

• Principali mansioni e responsabilità

Contratto a tempo determinato – dal 02/02/2015 al 01/02/2016 Responsabile apicale Settore Affari Generali con riconoscimento mansioni superiori – Responsabile di procedimento: Gestione pratiche relative all'ufficio di Segreteria, gestione contenzioso, determinazioni relative agli affari generali, deliberazioni di competenza della Giunta Municipale e del Consiglio Comunale.

Esperienza Lavorativa

• Date (da – a)

Dal 01/04/1998 al 31/12/2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Gioiosa Jonica, via F.lli Rosselli 17- 89046 Marina di Gioiosa Jonica

• Tipo di azienda o settore

Ente Locale

• Tipo di impiego

Impiego amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità

Lavoratrice Socialmente Utile (LSU) - Gestione pratiche relative all'ufficio di Segreteria: gestione contenzioso, determinazioni relative agli affari generali, deliberazioni di competenza della Giunta Municipale e del Consiglio Comunale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 19/02/1990 al 31/08/1991
Fuda Erminia pellicceria, via Crispi – 89046 Marina di Gioiosa Jonica
Azienda privata

Impiego amministrativo
Gestione pratiche amministrative.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

16/04/2018
Halley Consulting S.p.A.
Attestato di partecipazione
RP01) - Corso sul caricamento delle tabelle generali per la gestione delle presenze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

25/01/2018
Halley Consulting S.p.A.
Attestato di partecipazione
AT01) - Corso Atti Amministrativi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

30/01/2017
Halley Consulting S.p.A.
Attestato di partecipazione
AT01) Corso Atti Amministrativi + AT02) Corso Avanzato Flussi Amministrativi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

18/05/2016
Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria – Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia
Attestato di partecipazione
"Il Nuovo Codice degli Appalti"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

13/01/2016
Coim Idea

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di partecipazione

Le più recenti novità in materia di personale nella Legge di Stabilità 2016 e nel Decreto cd Milleproroghe

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

26/06/2015

Coim Idea

Attestato di partecipazione

Legge 190/2012. Formazione Obbligatoria. Progetto Coim Idea. Master Anticorruzione 2015-2016

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

13/02/2015

Coim Idea

Attestato di partecipazione

Master di perfezionamento: Informatica e Flussi Procedimentali negli Enti Locali - Amministrazione Digitale - Amministrazione Aperta – La trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione – Siti Internet e Navigazione nella Rete

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2008

Provincia di Reggio Calabria

Idoneità Istruttore Amministrativo Cat. C1

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno 2003

Comune di Martone;

Idoneità Istruttore Ufficiale Amministrativo Cat. C 1

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

15/05/ 2003

Computer Center Calabria s.r.l.

Attestato di partecipazione

Compilazione del Conto annuale del personale, con il sistema conoscitivo SI.CO.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Anno 1999

Comune di Marina di Gioiosa Jonica;

Idoneità Istruttore Amministrativo CAT. C 1

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Marina di Gioiosa Jonica;
- Qualifica conseguita **Idoneità Collaboratore terminalista CAT. B1**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1993 al 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei dottori commercialisti c.ne Tribunale di Locri
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Consulenza d'azienda, contabile, fiscale, societaria, amministrativa, e contrattualistica
- Qualifica conseguita **Certificato di compiuto triennio di tirocinio professionale per Dottori Commercialisti e Revisori Contabili**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 15/07/1993 al 31/05/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consulenza d'azienda studio commerciale Giuseppe Marando
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Consulenza d'azienda, contabile, fiscale, societaria, amministrativa, e contrattualistica
- Qualifica conseguita **Attestato di pratica professionale**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) A.A. 1992/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Messina
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline economiche aziendali, Discipline giuridiche amministrative, Statistica, Legislazione e tecnica per il turismo, Inglese, Politica economica e finanziaria, Tecnica bancaria e professionale, Legislazione scolastica, Tecnologia sociale, ecc.
- Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) A.S. 1983/1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "P. Mazzone" di Roccella Jonica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tutte le discipline inerenti la maturità scientifica.
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità scientifica**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura INGLESE SCOLASTICA
- Capacità di scrittura SCOLASTICA
- Capacità di espressione orale SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SOFTWARE APPLICATIVI IN AMBIENTE WINDOWS, MICROSOFT OFFICE, OPEN OFFICE E PROGRAMMI HALLEY DI GESTIONE DELL'ENTE.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida "B"

La sottoscritta è a conoscenza che ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

MARINA DI GIOIOSA JONICA, lì 31/08/2021

FIRMA

Commisso Lorenza