



Comune di
MARINA DI GIOIOSA IONICA
Città Metropolitana di Reggio Calabria
www.comune.marinadigioiosaionica.rc.it

DETERMINAZIONE n° 65
DEL 31-05-2023

REG. GEN. n° 227
DEL 31-05-2023

COPIA

SETTORE
AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

OGGETTO: Avviso per la costituzione 'Ufficio Di Staff' del Sindaco, posto alle sue dirette dipendenze ex art. 90 del D.Lgs, n. 267/2000 e art. 6/bis del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Presa d'atto individuazione effettuata dal Sindaco. Approvazione schema di contratto

CODICE CIG:

IL RESPONSABILE
(Dott.ssa ROMANO TIZIANA)

Visto il D.lgs. n. 267/2000, modificato e integrato dal D.lgs. n. 126/2014;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il D.lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto sindacale n. 3/2023, con il quale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 50, comma 10 e dall'art 109, comma 2 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267, è stata conferita al sottoscritto, sino al 30/06/2023, la responsabilità del Settore AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA;

Richiamata:

la deliberazione n. 20 del 21/06/2022 del Consiglio Comunale con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;

la deliberazione n. 21 del 21/06/2022 del Consiglio Comunale con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024 e i relativi allegati;

Vista la deliberazione di G.C. n. 65 del 22/04/2021 che ha approvato il nuovo funzionigramma e la nuova struttura organizzativa dell'Ente;

Considerato che il sottoscritto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii., con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta, altresì, la regolarità tecnica;

Ritenuto di dovere in conseguenza provvedere;

DETERMINA

di approvare l'allegata proposta di determinazione a firma del responsabile del procedimento, che ne forma parte integrante, e, in conseguenza, di adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione e il dispositivo di cui alla proposta, che si intende integralmente trascritta.

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal d.lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Dichiara, inoltre, di non avere concluso accordi o negozi ovvero di non aver stipulato contratti titolo privato con persone fisiche o giuridiche private interessate dal presente atto.

IL RESPONSABILE

F.to Dott.ssa TIZIANA ROMANO

(Sottoscritto in atti con firma digitale)



Comune di
MARINA DI GIOIOSA IONICA
Città Metropolitana di Reggio Calabria
www.comune.marinadigioiosaionica.rc.it

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

PRELIMINARE n. 75
DEL 30-05-2023

REG. GEN. 227
DEL 30-05-2023

SETTORE
AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

OGGETTO: Avviso per la costituzione 'Ufficio Di Staff' del Sindaco, posto alle sue dirette dipendenze ex art. 90 del D.Lgs, n. 267/2000 e art. 6/bis del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Presa d'atto individuazione effettuata dal Sindaco. Approvazione schema di contratto

CODICE CIG:

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Premesso

che ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. n. 267/2000 è possibile costituire per l'Amministrazione uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco per l'esercizio di funzioni di indirizzo e controllo a lui attribuite dalla legge;

che l'art. 6bis del vigente regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi, come da ultimo modificato, disciplina le assunzioni ex art. 90 D.lgs. n. 267/2000;

Vista

la deliberazione di Consiglio comunale n.11/2023 avente ad oggetto: "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2023.2025", nella cui sezione "Orientamenti generali in materia di spesa del personale" si prevedeva che nel corso del 2023 l'Amministrazione avrebbe attivato n. 1 rapporto ex art. 90 TUEL a tempo parziale (18 ore) e determinato, nell'ambito dell'area dei funzionari e delle EQ, profilo tecnico, al fine di supportare gli organi di governo nell'attuazione degli interventi del PNRR, nella risoluzione di alcune specifiche problematiche tecniche, tra le quali il miglioramento della capacità di imposizione e riscossione del Comune mediante il miglioramento della qualità delle banche dati tecniche e tributarie;

la deliberazione G.C. n. 74/11.05.2023 avente ad oggetto "Costituzione 'Ufficio Di Staff' del Sindaco, posto alle sue dirette dipendenze ex art. 90 del D.Lgs, n. 267/2000 e art. 6/bis del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

la deliberazione G.C. n. 84 del 31/05/2023 avente ad oggetto il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO 2023-2025) al cui interno è contenuto il programma triennale del fabbisogno di personale che ha confermato la previsione di attivazione del rapporto a tempo parziale determinato ex art. 90 TUEL;

Richiamata la determinazione del Settore Affari Generali reg. gen. n. 195/12.05.2023 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per l'assunzione ex art. 90 TUEL dell'unità in argomento;

Precisato che, in coerenza con i provvedimenti sin qui richiamati, all'ufficio di staff sono attribuite le seguenti funzioni trasversali:

- raccordo tra gli uffici e gli organi di governo, coordinamento e supporto alla programmazione e progettazione tecnica per opere e interventi pubblici negli ambiti di mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, legati alla realizzazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- stretta collaborazione con il Sindaco nell'attività di indirizzo e di controllo dell'attuazione del programma amministrativo;
- comunicazione strumentale alle funzioni di indirizzo e di controllo dell'organo politico, finalizzata a promuovere l'attività politico-amministrativa dell'Ente e di realizzazione di iniziative istituzionali previste nel programma di governo;
- raccordo tra gli uffici e gli organi di governo, coordinamento e supporto tecnico-amministrativo nella gestione dei procedimenti legati agli accertamenti di natura tributaria, ed in particolare, di quelli mirati alla lotta all'elusione ed all'evasione fiscale;
- raccordo tra gli uffici e gli organi di governo, coordinamento e supporto tecnico-amministrativo nella gestione dei procedimenti legati alla realizzazione di opere e interventi pubblici;
- supporto volto all'analisi delle ricadute politiche derivanti dalle iniziative programmatiche attuate dall'Amministrazione comunale, rapporti con la cittadinanza e servizi accessori;
- ogni altra mansione operativa ed esecutiva necessaria all'espletamento delle funzioni istituzionali svolte dal Sindaco e dalla Giunta;

Preso atto

che, con nota prot. n. 9003/26.05.2023, il responsabile del settore affari generali e servizi alla persona ha trasmesso al Sindaco l'intera documentazione relativa alle candidature pervenute per la costituzione dell'ufficio di staff;

che, nel termine previsto dall'avviso di cui sopra, sono pervenute le manifestazioni di interesse, corredate della documentazione richiesta, dei seguenti soggetti:

- Arch. Antonio Carmelo Pallone;
- Arch. Agostino Domenico Vincenzo;
- Arch. Antonio Sainato;

che il Sindaco, con decreto n. 7/2023:

- ha individuato quale componente dell'ufficio di staff l'Arch. Antonio Sainato, in possesso di adeguata professionalità, di esperienza e dei requisiti necessari per lo svolgimento delle funzioni tipiche e proprie dell'attività di supporto all'organo politico per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo;
- ha dato atto che l'Arch. Antonio Sainato viene assunto, al fine di svolgere le funzioni trasversali richiamate in narrativa, con un contratto individuale di lavoro part time (18 ore settimanali) e a tempo determinato e il profilo di istruttore direttivo tecnico inquadrato nell'area dei funzionari-EQ, con decorrenza immediata e durata sino alla scadenza del mandato sindacale, con facoltà di revoca anticipata in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta del sottoscritto Sindaco, qualora sopraggiunga una qualsiasi causa di incompatibilità ovvero venga meno il rapporto di fiducia;
- ha dato atto che il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica inquadrato nell'area funzionari ed EQ - Istruttore Direttivo tecnico (CCNL 2019-2021);
- ha demandato al Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona ogni adempimento consequenziale;

RITENUTO di dover concludere la procedura in argomento mediante l'assunzione del soggetto individuato dal Sindaco, nei termini indicati;

VISTO lo schema di contratto individuale di lavoro predisposto dagli uffici e allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che è necessario impegnare la spesa per la retribuzione da corrispondere al soggetto individuato;

VISTI

il Decreto Legislativo n. 267/2000;

il Decreto Legislativo n. 165/2001;

il vigente CCNL delle funzioni locali;

lo Statuto ;

il Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

DI DARE ATTO che la narrativa è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

DI PROCEDERE all'assunzione, a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato, a far data dalla presa di servizio conseguente alla stipula del contratto individuale e fino al termine del mandato sindacale, dell'Arch. Antonio Sainato, quale componente dell'ufficio di staff del Sindaco, istruttore direttivo tecnico, area funzionari ed EQ;

DI DARE ATTO che il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale per il personale inquadrato nell'area funzionari ed EQ - Istruttore Direttivo tecnico (CCNL 2019-2021);

DI APPROVARE il relativo schema di contratto, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DI REGISTRARE l'operazione contabile di impegno spesa per la retribuzione da corrispondere al dipendente in argomento pari ad € 12.263,17, per l'anno 2023, a valere sul bilancio di previsione 2023, missione 1, programma 1, titolo 1, ai capitoli di seguito specificati:

- € 8.726,84 cap. 15/5, voce "Retribuzione personale art. 90 -Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato", cod. 1.01.01.01.006;

- € 2.118,95 cap. 16, voce "Oneri CPDEL su retribuzione personale art. 90", cod. 1.01.02.01.001;

- € 669,16 cap. 16/2, Oneri INADEL su retribuzione personale art. 90", cod. 1.01.02.01.003;

- € 748,28 cap. 17, voce "IRAP retribuzione personale art. 90", cod. 1.02.01.01.001;

DI DEMANDARE al responsabile del servizio finanziario il pagamento diretto per le annualità future in base alla retribuzione determinata, tempo per tempo, dai CCNL Enti Locali;

DI ADOTTARE successivamente tutti gli atti conseguenti al presente provvedimento.

DI TRASMETTERE copia della presente all'ufficio ragioneria per i provvedimenti di competenza, al responsabile dell'albo pretorio per la relativa pubblicazione, alla Giunta Comunale e al Segretario Comunale.

Il Responsabile del procedimento

F.to Dott.ssa TIZIANA ROMANO

(Sottoscritto in atti elettronicamente)

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per giorni quindici dal 01-06-2023 al 16-06-2023

Reg. n° 561 del 01-06-2023

**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**
