



Comune di  
**MARINA DI GIOIOSA IONICA**

*Città metropolitana di Reggio Calabria*  
www.comune.marinadigioiosaionica.rc.it

*Il Responsabile del Settore Affari generali e Servizi alla Persona*

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO EX ART. 90 DEL D.LGS, N. 267/2000 E ART. 6/BIS DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, INQUADRATO NELLA FUNZIONARI ED EQ - ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO**

**RICHIAMATA** la giusta deliberazione di Consiglio comunale n.11/2023 avente ad oggetto: *“Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2023.2025”*, nella sezione *“Orientamenti generali in materia di spesa del personale”* si prevedeva che nel corso del 2023 l'Amministrazione attiverà n. 1 rapporto ex art. 90 TUEL a tempo parziale (18 ore) e determinato, nell'ambito dell'area dei funzionari e delle EQ, profilo tecnico, al fine di supportare gli organi di governo nell'attuazione degli interventi del PNRR, nella risoluzione di alcune specifiche problematiche tecniche, tra le quali il miglioramento della capacità di imposizione e riscossione del Comune mediante il miglioramento della qualità delle banche dati tecniche e tributarie;

**IN ATTUAZIONE** della deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 11/05/2023 avente ad oggetto: *“Costituzione 'Ufficio Di Staff' del Sindaco, posto alle sue dirette dipendenze ex art. 90 del D.Lgs, n. 267/2000 e art. 6/bis del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi”* nella quale si formula atto di indirizzo al Responsabile del settore Affari Generali e Servizi alla Persona, competente per il personale, di indire una procedura ad evidenza pubblica per l'acquisizione dei curricula e tutti gli ulteriori adempimenti utili per il conferimento di n. 1 incarico ex art. 90 del d.lgs, n. 267/2000 e art. 6/bis del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con contratto a tempo di lavoro part-time (18 ore settimanali) e a tempo determinato, per una durata non superiore al mandato del Sindaco, inquadrato nell'area funzionari ed EQ - Istruttore Direttivo tecnico;

**IN ESECUZIONE** della giusta Determinazione n 195 del 12/05/2023\_avente ad oggetto: *Approvazione schema di avviso per la costituzione 'Ufficio Di Staff' del Sindaco, posto alle sue dirette dipendenze ex art. 90 del D.Lgs, n. 267/2000 e art. 6/bis del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed indizione procedura ad evidenza pubblica*, in cui il Responsabile del Settore Affari generali e Servizi alla persona determinava di approvare l'allegato *“Schema di avviso per la costituzione 'Ufficio Di Staff' del Sindaco, posto alle sue dirette dipendenze ex art. 90 del D.Lgs, n. 267/2000 e art. 6/bis del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi “* e di indire la procedura la costituzione 'Ufficio Di Staff' del Sindaco, posto alle sue dirette dipendenze ex art. 90 del D.Lgs, n. 267/2000 e art. 6/bis del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** l'art. 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;



Comune di  
**MARINA DI GIOIOSA IONICA**

*Città metropolitana di Reggio Calabria*  
www.comune.marinadigioiosaionica.rc.it

*Il Responsabile del Settore Affari generali e Servizi alla Persona*

**VISTO** l'art. 6/bis del - Uffici preposti alla diretta dipendenza del Sindaco - Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

**RENDE NOTO**

**che** l'Amministrazione comunale di Marina di Gioiosa ionica, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 6/bis del Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, intende procedere all'assunzione di una unità di personale da inquadrare nell'area funzionari ed EQ - Istruttore Direttivo tecnico, mediante procedura ad evidenza pubblica, che consisterà in una selezione tra curriculum ed eventualmente in un colloquio tecnico-attitudinale;

**che** l'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata "*intuitu personae*" dal Sindaco a seguito di comparazione dei curricula professionali ed eventuale colloquio con il supporto tecnico, ove ritenuto necessario, di un funzionario o di un esperto, interno o esterno al Comune, individuato dal Sindaco;

**che** il rapporto di lavoro con il soggetto individuato sarà disciplinato mediante stipula di un contratto individuale di lavoro part-time (18 ore settimanali) e a tempo determinato;

**che** il vincitore verrà nominato con provvedimento sindacale e il detto incarico, di natura fiduciaria, ha durata predeterminata, non oltre la scadenza del mandato del Sindaco e potrà essere revocato anticipatamente in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta del Sindaco, qualora sopraggiunga una qualsiasi causa di incompatibilità ovvero venga meno il rapporto di fiducia.;

**Art. 1 – Oggetto**

Il candidato prescelto sarà nominato con provvedimento sindacale e verrà assunto con un contratto individuale di lavoro part-time (18 ore settimanali) e a tempo determinato. Detto incarico, di natura fiduciaria, ha durata predeterminata, non oltre la scadenza del mandato del Sindaco, e potrà essere revocato anticipatamente in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta del Sindaco, qualora sopraggiunga una qualsiasi causa di incompatibilità ovvero venga meno il rapporto di fiducia.

Il vincitore dovrà svolgere la seguente attività di:

- raccordo tra gli uffici e gli organi di governo, coordinamento e supporto alla programmazione e progettazione tecnica per opere e interventi pubblici negli ambiti di mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, legati alla realizzazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);
- stretta collaborazione con il Sindaco nell'attività di indirizzo e di controllo dell'attuazione del programma amministrativo;
- comunicazione strumentale alle funzioni di indirizzo e di controllo dell'organo politico,



Comune di  
**MARINA DI GIOIOSA IONICA**

*Città metropolitana di Reggio Calabria*  
www.comune.marinadigioiosaionica.rc.it

*Il Responsabile del Settore Affari generali e Servizi alla Persona*

finalizzata a promuovere l'attività politico-amministrativa dell'Ente e di realizzazione di iniziative istituzionali previste nel programma di governo;

- raccordo tra gli uffici e gli organi di governo, coordinamento e supporto tecnico-amministrativo nella gestione dei procedimenti legati agli accertamenti di natura tributaria, ed in particolare, di quelli mirati alla lotta all'elusione ed all'evasione fiscale;
- raccordo tra gli uffici e gli organi di governo, coordinamento e supporto tecnico-amministrativo nella gestione dei procedimenti legati alla realizzazione di opere e interventi pubblici;
- supporto volto all'analisi delle ricadute politiche derivanti dalle iniziative programmatiche attuate dall'Amministrazione comunale, rapporti con la cittadinanza e servizi accessori;
- ogni altra mansione operativa ed esecutiva necessaria all'espletamento delle funzioni istituzionali svolte dal Sindaco e dalla Giunta;

Saranno comunque affidate esclusivamente funzioni di supporto all'attività di indirizzo e di controllo alle dirette dipendenze del Sindaco, evitando qualunque sovrapposizione con le funzioni gestionali ed istituzionali, che restano in capo alla struttura organizzativa dell'Ente

**Art. 2 - Trattamento economico**

Il rapporto di lavoro part-time (18 ore settimanali) e a tempo determinato sarà costituito ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000 mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica inquadrato nella funzionari ed EQ - Istruttore Direttivo tecnico (CCNL 2019-2021)

**Art. 3 – Requisiti di accesso alla selezione**

Per l'ammissione alla procedura compartiva è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni stabilite dal vigente art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994: i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo;
- 3) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 4) assenza di condanne penali per reati che impediscono, secondo le norme vigenti, la



Comune di  
**MARINA DI GIOIOSA IONICA**

*Città metropolitana di Reggio Calabria*  
www.comune.marinadigioiosaionica.rc.it

*Il Responsabile del Settore Affari generali e Servizi alla Persona*

- costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) non essere decaduto, destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - 6) non essere collocati in quiescenza;
  - 7) idoneità fisica all'impiego per il profilo professionale messo a selezione;
  - 8) godimento dei diritti civili e politici: non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - 9) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità – inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione.

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso del seguente titolo di studio, alla data di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dallo stesso:

- a) Laurea magistrale (LM): LM-10 - Conservazione dei beni architettonici e ambientali; LM-11 - Conservazione e restauro dei beni culturali; LM-23 - Ingegneria civile; LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-3 - Architettura del paesaggio; LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-75 - Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; LM-74 Scienze e tecnologie geologiche; LM-79 - Scienze geofisiche; LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-31 - Ingegneria gestionale; o titoli equiparati secondo la normativa vigente;

Sarà cura del candidato fornire il documento o indicare la norma di legge italiana attestante l'equipollenza al titolo richiesto.

Analogamente, alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equivalenza al titolo richiesto.

La prova dell'equipollenza o dell'equivalenza, anche per i titoli posseduti all'estero, è quindi a cura del candidato: la mancata presentazione di idonea documentazione o di indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

**Art. 4 – Modalità e termini per la presentazione**



Comune di  
**MARINA DI GIOIOSA IONICA**

*Città metropolitana di Reggio Calabria*  
www.comune.marinadigioiosaionica.rc.it

*Il Responsabile del Settore Affari generali e Servizi alla Persona*

La domanda, redatta in carta semplice, in conformità allo schema allegato al presente avviso di selezione e pubblicato sul sito web dell'Ente, dovrà essere indirizzata al Sindaco del comune di Marina di Gioiosa ionica e dovrà pervenire al protocollo del Comune a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato, indirizzata al Sindaco, all'indirizzo:  
protocollo.marinadigioiosa@asmepec.it

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'oggetto della PEC dovrà contenere la dicitura "Avviso di selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico ex art. 90 del d.lgs, n. 267/2000"

Il rispetto del termine e delle suddette modalità verrà comprovato, rispettivamente, mediante il timbro apposto dall'addetto all'ufficio protocollo e, nel caso di utilizzo della PEC, mediante riscontro della validità della stessa nonché della data e dell'orario riportati nella mail ricevuta.

**Gli interessati dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25 maggio 2023** (termine perentorio a pena di non ammissione alla procedura) le domande di partecipazione.

Non saranno ammesse domande pervenute dopo la data di scadenza,.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi, disguidi comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o ad altre cause non ascrivibili alla stessa Amministrazione.

**Art. 5 – Contenuto della domanda, allegati e cause di esclusione dalla selezione**

I candidati dovranno compilare la domanda allegata al presente schema, dichiarando sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, pena l'esclusione dalla procedura, quanto segue: il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale; il luogo di residenza e il recapito al quale inviare eventuali comunicazioni; il titolo di studio posseduto.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- *curriculum vitae in formato europeo*: con la descrizione dei requisiti, delle capacità e attitudini, delle esperienze lavorative acquisite, del servizio prestato o in corso di svolgimento, ponendo in particolare evidenza l'attività effettivamente svolta;
- *copia di idoneo documento di identità in corso di validità*;



Comune di  
**MARINA DI GIOIOSA IONICA**

*Città metropolitana di Reggio Calabria*  
www.comune.marinadigioiosaionica.rc.it

*Il Responsabile del Settore Affari generali e Servizi alla Persona*

Qualora dal controllo risultasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del T.U. sopra citato, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Comportano l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la mancata presentazione del curriculum vitae;
- la mancanza della firma in calce alla domanda e al curriculum vitae
- la mancanza di copia del documento di identità personale in corso di validità
- la mancanza dei requisiti di ammissione richiesti;
- l'inoltro o la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;

**Art. 6 - Modalità di espletamento della selezione**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Sindaco provvederà, a suo insindacabile giudizio, a valutare i curricula professionali inviati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto presentati dai candidati.

La selezione dei curricula e l'eventuale colloquio, saranno effettuati, trattandosi di incarico fiduciario, direttamente dal Sindaco facendo riferimento prevalentemente all'*intuitu personae*, con il supporto tecnico, ove ritenuto necessario, di un funzionario o di un esperto, interno o esterno al Comune, individuato dal Sindaco.

**L'eventuale colloquio tecnico-attitudinale si terrà lunedì 29 maggio 2023, alle ore 10.00, previa convocazione individuale, presso il Palazzo municipale.**

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Marina di Gioiosa ionica ed il vincitore verrà nominato con Decreto del Sindaco.

Il rapporto di lavoro con il soggetto individuato sarà disciplinato mediante stipula di un contratto individuale di lavoro part-time (18 ore settimanali) e a tempo determinato, per una durata non superiore al mandato del Sindaco, decorrente dalla data del provvedimento di conferimento dell'incarico e che lo stesso potrà essere revocato anticipatamente dal Sindaco, in qualunque momento, qualora sopraggiunga una qualsiasi causa di incompatibilità

La valutazione dei curricula e l'eventuale colloquio, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La selezione non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da



Comune di  
**MARINA DI GIOIOSA IONICA**

*Città metropolitana di Reggio Calabria*  
www.comune.marinadigioiosaionica.rc.it

*Il Responsabile del Settore Affari generali e Servizi alla Persona*

ricoprire.

Il Sindaco comunque si riserva di non effettuare alcuna scelta fra i candidati che hanno presentato domanda.

**Art. 7 - Trattamento dei dati personali, informazione e pubblicità**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Marina di Gioiosa ionica. Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Marina di Gioiosa ionica e sul sito istituzionale

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla casella di posta elettronica *protocollo.marinadigioiosa@asmepec.it*, alla C.A del Responsabile del Settore Affari generali e Servizi alla persona – Ufficio personale, specificando nell'oggetto "*Richiesta chiarimenti Avviso di selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico ex art. 90 del d.lgs, n. 267/2000*"

Non saranno dati chiarimenti e/o informazioni attraverso mezzi di comunicazione diversi dalla PEC.

**Art. 8 – Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 2 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è il sottoscritto, Responsabile *pro tempore* del Settore Affari generali e Servizi alla persona, Dott. Salvatore Celi - tel. 0964415178

Marina di Gioiosa ionica, 12/05/2023

**Il Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla persona**

*Dott. Salvatore Celi*