



## Comune di Marina di Gioiosa Ionica

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Protocollo a margine – Data protocollo

**Ai Comuni della città metropolitana di Reggio Calabria**  
a mezzo p.e.c. istituzionali

**Alla Città Metropolitana di Reggio Calabria**  
a mezzo p.e.c. istituzionale

**A tutti gli enti locali del comparto “funzioni locali”**  
a mezzo pubblicazione del presente avviso-richiesta sull’albo pretorio e sul sito istituzionale

**Oggetto: Avviso-richiesta utilizzo graduatorie concorsi pubblici espletati da altri enti per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di n. 1 istruttore direttivo amministrativo (ovvero profilo analogo o equivalente) da inquadrare nella categoria D, posizione giuridica ed economica D1**

Si comunica che il Comune di Marina di Gioiosa Ionica intende procedere all'assunzione a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) del profilo indicato in oggetto, mediante utilizzo di graduatorie valide e approvate da altri enti locali, con priorità per quelli che hanno sede nel territorio della città metropolitana di Reggio Calabria, **formate a seguito di concorsi per assunzioni a tempo indeterminato e parziale.**

La valutazione di equivalenza di altri profili professionali con il profilo richiesto verrà effettuata, a seguito delle acquisizioni delle disponibilità e prima dell'applicazione dei criteri di priorità, tenuto conto:

- dei titoli di studio richiesti per la partecipazione alla procedura di concorso cui si riferisce la graduatoria;
- delle tipologie di prove e delle materie d'esame previste in detta procedura.

L'assunzione a tempo indeterminato avverrà mediante scorrimento della graduatoria selettiva, individuata a seguito della presente richiesta, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro del candidato idoneo, nel rispetto dei vincoli e degli adempimenti di legge.

A tal fine si assegnano agli enti detentori di graduatorie in corso di validità, in applicazione del disposto dell'art. 3 del “Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti”, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 191/2020 del 10/12/2020, **n. 10 giorni** decorrenti, per la Città Metropolitana di Reggio Calabria e per gli enti locali del suo territorio, dalla ricezione della richiesta e, per gli altri enti locali, dalla pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio on line e nella sezione “Bandi di concorso” del sito web comunale, entro cui far pervenire la disponibilità all'utilizzo al seguente indirizzo p.e.c.: **protocollo.marinadigioiosa@asmepec.it.**

Il mancato riscontro entro i termini suddetti sarà considerato quale risposta negativa e quindi quale indisponibilità di graduatorie, ferma restando, in caso di assenza di riscontri positivi, la possibilità per il Comune di Marina di Gioiosa Ionica di procedere motivatamente ad individuare un ente con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

In caso positivo, invece, si chiede di voler trasmettere:

- dichiarazione preliminare di disponibilità all'utilizzo;

- graduatoria degli idonei riportante l'indicazione del provvedimento della sua approvazione, con indicazione delle eventuali impugnazioni o ricorsi conclusi o pendenti ovvero la avvenuta decorrenza dei termini senza che sia stato proposto alcun ricorso, del nominativo da cui iniziare lo scorrimento e i recapiti telefonici e/o digitali degli idonei.

Nel caso in cui, più enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità nei confronti dell'Ente scrivente, all'utilizzo delle proprie graduatorie, si procederà alla individuazione secondo i criteri di priorità, così come indicati nell'art. 4 del citato regolamento comunale.

Una volta individuata la graduatoria da utilizzare, il Comune di Marina di Gioiosa Ionica si accorderà con l'Ente detentore della stessa per disciplinarne l'utilizzo, provvedendo, poi, ad acquisire l'assenso da parte dei candidati individuati.

Cordiali saluti.

Marina di Gioiosa Ionica, 11 gennaio 2022

Il segretario comunale – Responsabile ad interim del Settore Affari generali e Servizi alla persona  
Francesco Spanò\*

\*firma digitale