



Comune di

MARINA DI GIOIOSA IONICA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.comune.marinadigioiosaionica.rc.it

COPIA

**Numero Registro Delibere 57
del 27-09-2017**

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO UTILIZZO SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE

L'anno duemiladiciassette addì ventisette del mese di settembre alle ore 17:35 convocato come da avvisi consegnati a domicilio dal Messo Comunale, come da sua dichiarazione, si è riunito, sotto la presidenza del consigliere Dott.ssa LOREDANA FEMIA, in sessione Straordinaria ed in seduta Pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale composto dai Sigg.:

FEMIA LOREDANA	P	BADOLISANI MARIA TERESA	A
VESTITO DOMENICO	P	MESITI PASQUALE	A
LUPIS FRANCESCO	P	ROMEO VIVIANA	A
LOSCHIAVO MARIA ELENA	P	ALBANESE DANIELE	P
COLUCCIO GIUSEPPE	P	SALOMONE SERGIO	P

Presenti n. 7 Assenti n. 3

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Dott. ARTURO TRESOLDI

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

constatato che essendo il numero dei Consiglieri presenti di n. 7 su n. 10 Consiglieri in carica, compreso il Sindaco, l'adunanza è legale ai termini dell' art. 38 del D.Lvo. N. 267 del 18/8/2000, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su proposta della Presidente del Consiglio

PREMESSO CHE la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 113 del 14/04/2017, ai sensi del vigente Statuto Comunale e del Regolamento del Consiglio, ha stabilito di ubicare la sede del Consiglio Comunale presso il Palazzo Municipale, nella sala ubicata al primo piano-ala ovest;

CONSIDERATO CHE in data 02 giugno, Festa nazionale della Repubblica, è stata formalmente inaugurata la predetta sala;

DATO ATTO CHE si rende necessario approvare un apposito Regolamento, che disciplini, in modo particolare, l'utilizzo della Sala del Consiglio Comunale, quale massimo Organo di rappresentanza democratica e custode della sovranità popolare cittadina.

Il Presidente cede la parola al Sindaco per relazionare in merito

Il Sindaco precisa che essendo stata riattivata dopo molti anni la Sala Consiliare era necessario dotarsi di un regolamento che disciplini l'eventuale suo utilizzo da soggetti terzi.

Interviene il Consigliere **Salomone** il quale dichiara il proprio disagio per l'assenza della minoranza, che a suo giudizio avrebbe potuto stimolare la discussione nell'ambito Consiliare, pur comprendendo che quanto accaduto non è imputabile alla maggioranza.

Il Sindaco ribadisce che i consiglieri sono stati regolarmente convocati, se poi la minoranza aveva degli impegni diversi ne dovrà dare conto ai propri elettori, per quanto attiene alla maggioranza ha la necessità di continuare a governare, specialmente nei casi in cui necessita intervenire per una corretta gestione della cosa pubblica.

VISTI:

- Il D.Lgs. n. 267/2000;
- Il vigente Statuto Comunale;
- Il Regolamento del Consiglio Comunale

Presenti: 7; **Votanti:** 7; **Astenuti:** 1 (Femia); con voti **Favorevoli:** 6; **Contrari:** 0;

DELIBERA

1. Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione;
2. Di approvare l'allegato Regolamento per l'utilizzo della Sala del Consiglio Comunale, che si compone di 13 (tredici) articoli;
3. di dare atto che il medesimo sostituisce ogni precedente regolamento o disposizione in materia.
4. Di demandare agli Uffici dell'Ente gli atti consequenziali.

Il Presidente invita il Consiglio a dichiarare l'immediata esecutività dell'atto deliberativo

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con votazione che ha riportato il seguente risultato:

Presenti: 7; Votanti: 7; Astenuti: 1 (Femia); Favorevoli: 6; Contrari: 0;

DELIBERA

Di dichiarare l'immediata esecutività del presente atto deliberativo ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000.



RECEIVED
JAN 10 1964
U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE
WASHINGTON, D.C.

RECEIVED
JAN 10 1964
U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE
WASHINGTON, D.C.



Comune di

Marina di Gioiosa Ionica

Comune di
www.comune.marinadigioiosaionica.rc.it



Marina di Gioiosa Ionica

www.comune.marinadigioiosaionica.rc.it



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE

(Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. del)



SOMMARIO

Art.1 – Oggetto.....	
Art. 2 – Utilizzo.....	
Art. 3 – Concessione in uso a terzi.....	
Art. 4 – Modalità di concessione.....	
Art. 5 – Responsabilità e obblighi del richiedente.....	
Art. 6 – Ulteriori oneri a carico del richiedente.....	
Art. 7 – Apertura e chiusura.....	
Art. 8 – Limiti nel periodo elettorale.....	
Art. 9 – Tariffe.....	
Art. 10 – Beneficiari delle esenzioni.....	
Art. 11 – Riduzioni.....	
Art. 12 – Divieti.....	
Art. 13 – Norma finale.....	

ST. GIOSESA JONW

ST. GIOSESA JONW



Art.1 – Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina l'uso della Sala del Consiglio Comunale, massimo Organo di rappresentanza democratica e custode della sovranità popolare cittadina, ubicata al piano primo-ala ovest del Palazzo Municipale, alla via F.lli Rosselli.

Art. 2 – Utilizzo

1. La Sala Consiliare è riservata principalmente:

- a. alle sedute del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni;
- b. a riunioni organizzate dall'Amministrazione comunale, conferenze di servizi, attività di carattere istituzionale;
- c. a incontri organizzati dal Sindaco, dal Presidente del Consiglio Comunale, dagli Assessori e dai Consiglieri Comunali, nell'ambito della loro attività istituzionale;
- d. a manifestazioni, iniziative, convegni, congressi e conferenze di alto valore, organizzate e/o patrocinate dal Comune di Marina di Gioiosa Ionica.

2. Può essere concessa in uso a terzi, compatibilmente con le esigenze istituzionali, secondo le modalità stabilite negli articoli successivi.

Art. 3 – Concessione in uso a terzi

1. L'utilizzo della Sala Consiliare, compatibilmente con le esigenze precisate al precedente art. 2, e in base alle caratteristiche e alla capacità ricettiva della medesima, può essere autorizzato, nel rispetto di quanto stabilito nei successivi articoli, ai seguenti soggetti e secondo l'ordine di priorità di seguito indicato:

- a. enti pubblici
- b. associazioni, comitati, fondazioni, società, ordini professionali, enti privati con e senza personalità giuridica, aventi sede nel territorio del Comune di Marina di Gioiosa Ionica;
- c. associazioni, comitati, fondazioni, società, ordini professionali, enti privati con e senza personalità giuridica, non aventi sede nel territorio del Comune di Marina di Gioiosa Ionica;
- d. persone fisiche, aventi residenza nel territorio di Marina di Gioiosa Ionica;
- e. persone fisiche, non aventi residenza nel territorio di Marina di Gioiosa Ionica;

2. Qualora gli organizzatori richiedessero la presenza di una figura politico – istituzionale del Comune di Marina di Gioiosa Ionica, sono tenuti a riservare un posto nel banco dei relatori.

3. In considerazione del decoro e del prestigio che derivano dall'essere il luogo di riunione e di seduta del massimo organo di rappresentanza cittadina, la sala consiliare può essere concessa esclusivamente nelle circostanze in cui il livello istituzionale, culturale, artistico, economico e scientifico, possa qualificare positivamente l'immagine dell'Ente che la ospita. Non è consentito l'utilizzo della sala per attività aventi finalità di lucro, direttamente o indirettamente.

4. L'utilizzo della Sala Consiliare è destinato alle sole riunioni pubbliche o aperte al pubblico.

Art. 4 – Modalità di concessione

1. I soggetti di cui all'art. 3 per ottenere l'autorizzazione all'uso temporaneo della Sala Consiliare, inoltrano al Presidente del Consiglio richiesta redatta su apposita modulistica, con un anticipo non inferiore a 20 (venti) giorni consecutivi e naturali rispetto alla data dell'utilizzo della sala consiliare.

2. Le istanze da parte di terzi per l'uso della Sala Consiliare sono esaminate ed autorizzate in ordine strettamente cronologico, in base alla data di effettiva presentazione all'Ufficio Protocollo.

3. L'uso della Sala Consiliare è soggetto al pagamento anticipato della relativa tariffa, se dovuta.

4. La richiesta di concessione deve essere sottoscritta dall'interessato o dal legale rappresentante.

5. In ogni caso, nella richiesta scritta, deve essere specificato quanto segue:

- a. generalità del richiedente;
- b. giorno e ora in cui si desidera la sala;
- c. motivazione accurata della richiesta e oggetto dell'iniziativa;
- d. programma;
- e. eventuale presenza di Autorità.

6. L'autorizzazione o il diniego all'uso della Sala Consiliare viene rilasciata dal Presidente del Consiglio, previa istruttoria dello Staff di Giunta.

7. La rinuncia all'utilizzo della Sala Consiliare deve essere comunicata dall'interessato all'Ufficio di Presidenza del Consiglio almeno 48 ore prima della data fissata per il suo utilizzo; l'omessa comunicazione nei predetti termini non dà diritto alla restituzione di quanto versato.

8. A giudizio insindacabile del Presidente del Consiglio potrà essere revocato l'uso della Sala Consiliare per motivi causati da fatti istituzionali improvvisi, imprevisti e inderogabili; in tal caso, fatto salvo l'obbligo di restituire l'importo eventualmente già versato, il Comune è sollevato da ogni altro onere di risarcimento.

9. La concessione all'uso temporaneo della Sala Consiliare si intende perfezionata con l'acquisizione della ricevuta di pagamento della tariffa, se dovuta.

Art. 5 – Responsabilità e obblighi del richiedente

1. Il richiedente è ritenuto responsabile:

- a. di ogni danno che dovessero subire le persone o i beni di proprietà comunale per effetto o in conseguenza dell'uso della struttura; sono a suo esclusivo carico, in applicazione degli articoli 2043 e seguenti del codice civile, i danni a persone o cose da chiunque causati durante la manifestazione;
- b. della mancata osservazione del limite massimo del numero di persone che vi possono accedere.

2. Il richiedente, nell'accettare l'uso della Sala Consiliare, solleva l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi pretesa o responsabilità verso terzi, per effetto della concessione, rimanendo l'Amministrazione Comunale totalmente estranea da tutti i rapporti posti in essere per l'attuazione dell'iniziativa.

3. Qualsiasi iniziativa per cui è stato concesso l'uso della Sala Consiliare non deve in alcun modo modificare l'assetto, la disposizione degli arredi e l'aspetto generale della sala medesima; di ciò è responsabile il richiedente, il quale è altresì tenuto a riconsegnare la struttura in perfette condizioni di igiene.

4. La richiesta di uso della Sala Consiliare comporta automaticamente la conoscenza e l'incondizionata accettazione di tutte le norme contenute nel presente Regolamento.

5. Incaricati del Comune potranno in qualsiasi momento eseguire controlli per verificare il corretto utilizzo della Sala Consiliare.

6. Nel caso di intrattenimento o spettacolo, il richiedente dovrà munirsi delle autorizzazioni previste dalla vigente normativa, con particolare riferimento alle disposizioni del TULPS e della S.I.A.E.

7. Eventuali danni o pregiudizi al locale, ai mobili ed alle attrezzature, devono essere prontamente riparati da parte del concessionario responsabile e comunque tempestivamente segnalati all'Amministrazione Comunale.

Art. 6 – Ulteriori oneri a carico del richiedente

1. Sono, inoltre, a carico del richiedente le istanze e le spese di allestimento, di facchinaggio, di noleggio di arredi e/o impianti e altro, da concordare preventivamente con la Presidenza del Consiglio.

2. Nel caso di pubblica assemblea sono, altresì, a carico del concessionario anche gli adempimenti per le comunicazioni alla Pubblica Sicurezza ove previste dalla legge.

Art. 7 – Apertura e chiusura

1. Il personale comunale provvederà direttamente all'apertura ed alla chiusura della Sala Consiliare.

Art. 8 – Limiti nel periodo elettorale

1. L'utilizzo della Sala Consiliare potrà essere concesso anche per manifestazioni di carattere politico.

2. Dalla data di convocazione dei comizi elettorali e fino alla chiusura delle operazioni di voto, non è consentito l'uso della Sala Consiliare per iniziative che abbiano per oggetto, anche indirettamente, tematiche di interesse elettorale o riguardanti referendum, ovvero per iniziative alle quali partecipino candidati alle elezioni o soggetti dei comitati promotori del referendum.



Art. 9 – Tariffe

1. Le tariffe per l'uso temporaneo giornaliero della Sala Consiliare, determinate periodicamente con deliberazione della Giunta Comunale, sono calcolate sulla base dei seguenti parametri:

- a. corrispettivo simbolico per l'uso della Sala Consiliare, mediante una somma unica onnicomprensiva per manifestazione senza scopo di lucro;
- b. Le tariffe per l'uso temporaneo giornaliero della sala Consiliare di cui alla lettera precedente non sono dovute se la sala Consiliare viene richiesta dal Sindaco, dagli Assessori, dai Gruppi consiliari o da singoli Consiglieri per le conferenze stampa o per le proprie riunioni e manifestazioni politiche e istituzionali;
- c. rimborso, aggiuntivo ai corrispettivi di cui al punto a), per le spese relative al servizio di assistenza tecnica e/o registrazione.

Art. 10 – Beneficiari delle esenzioni

1. L'uso temporaneo della Sala Consiliare è a titolo gratuito:

- a. per lo svolgimento di attività istituzionali collegate al mandato amministrativo promosse dai gruppi politici presenti in Consiglio Comunale o dei singoli consiglieri;
- b. per attività promosse o patrocinate dall'Unione dei Comuni Valle del Torbido e da altri enti pubblici sovraordinati;
- c. per manifestazioni o attività patrocinate dal Comune oppure organizzate da terzi aventi rapporto formale vigente di collaborazione o convenzione con il Comune.

Art. 11 – Riduzioni

1. Per le forme associative iscritte all'Albo del Comune di Marina di Gioiosa Ionica è prevista una riduzione del 50% sull'importo, se dovuto, per l'uso della Sala Consiliare.

2. La Giunta Comunale, con la deliberazione di concessione del patrocinio, può stabilire riduzioni o esenzioni per l'uso della Sala Consiliare.

Art. 12 – Divieti

1. E' fatto divieto assoluto di introdurre all'interno della Sala Consiliare alimenti e bevande, nonché di organizzare ricevimenti e buffet, come pure è vietato applicare all'interno della sala e nei locali adiacenti striscioni, manifesti, fatto salvo che questi siano applicati su appositi pannelli rimovibili al termine della manifestazione a cura del soggetto organizzatore, con il ripristino della situazione preesistente.

Art. 13 – Norma finale

1. Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento trovano applicazione le disposizioni di leggi previste in materia e quelle del Regolamento del Consiglio Comunale.

NOV 10 1964
LIBRARY
UNIVERSITY OF CALIFORNIA

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Dott.ssa LOREDANA FEMIA

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. ARTURO TRESOLDI

PARERE Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica

IL FUNZIONARIO

F.to Ass.te Sociale EMILIA LEONARDO

PARERE Favorevole in ordine alla Regolarita' contabile

IL FUNZIONARIO

F.to Dott.ssa TIZIANA ROMANO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Che la presente deliberazione, in applicazione dell' Art. 124, del D.L.vo N. 267 del 18/8/2000, è stata affissa all'Albo Online del Comune il giorno 04-10-2017, Prot. N 1112 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124 del D.L.vo n. 267 del 18/8/2000).

Marina di Gioiosa Ionica, 04-10-2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Sig.ra ERSILIA MULTARI

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione, in applicazione del D.L.vo n. 267 del 18/8/2000, è divenuta esecutiva il giorno 27-09-2017. Decorso 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3°).

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale, come prescritto dall'Art.134, comma 3°, per quindici giorni consecutivi dal 04-10-2017 al 19-10-2017, senza reclami.

Marina di Gioiosa Ionica, 27-09-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. ARTURO TRESOLDI

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE e consta di n. _____ fogli.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. ARTURO TRESOLDI