



COPIA

**Numero Registro Delibere 57
del 01-10-2014**

COMUNE DI MARINA DI GIOIOSA JONICA
PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

L'anno duemilaquattordici addì uno del mese di ottobre alle ore 19:00 convocato come da avvisi consegnati a domicilio dal Messo Comunale, come da sua dichiarazione, si è riunito, sotto la presidenza del consigliere Dott.ssa LOREDANA FEMIA, in sessione Ordinaria ed in seduta Pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale composto dai Sigg.:

FEMIA LOREDANA	P	ALBANESE ANNAMARIA	P
VESTITO DOMENICO	P	NAPOLI ISIDORO	P
LUPIS FRANCESCO	P	ZAVAGLIA DOMENICO	P
LOSCHIAVO MARIA ELENA	P	BADOLISANI MARIA TERESA	A
COLUCCIO GIUSEPPE	P	MESITI PASQUALE	P

Presenti n. 9 Assenti n. 1

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Avv. Donatella Palmisani

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Constatato che essendo il numero dei Consiglieri presenti di n. 9 su n. 10 Consiglieri in carica, compreso il Sindaco, l'adunanza è legale ai termini dell' art. 38 del D.Lvo. N. 267 del 18/8/2000;

📁 DICHIARA APERTA LA RIUNIONE ED INVITA A DELIBERARE SULL'OGGETTO SOPRAINDICATO.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Relaziona il Vice Sindaco Dott.ssa LOSCHIAVO: Nel disciplinare il servizio di trasporto scolastico abbiamo cercato di responsabilizzare i genitori invitandoli ad essere presenti alle fermate dello scuolabus anche al fine di contrastare così il fenomeno dell'abbandono scolastico;

PREMESSO che questo Ente eroga il servizio di trasporto scolastico, in favore degli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado e tale servizio viene svolto- oltre che nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia - secondo un sistema organizzativo volto a rendere lo stesso il più funzionale possibile;

RILEVATO che nel tempo le procedure adottate, nonché le modalità attuative seguite di anno in anno, per la predisposizione del servizio di trasporto scolastico, sono funzionali alla realizzazione dello stesso e che, pertanto, è opportuno che le stesse vengano formalizzate mediante l'adozione di apposito Regolamento Comunale;

VISTO ed esaminato lo schema di Regolamento per il servizio di trasporto scolastico, composto da n. 20 articoli, appositamente predisposto ed allegato alla presente Deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO, pertanto, dover provvedere alla sua approvazione;

VISTO l'art. 42 del D.Lgs. n.267 del 18.08.2000 e successive modifiche;

VISTO il parere favorevole espresso dalla Responsabile del Settore Servizi alla Persona, in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

VISTO il D.Lgs 165/2001 art. 53 ss.mm.;

VISTO il D.Lgs 267/00 ss.mm.

RITENUTO dover procedere in merito;

Presenti n. 9

Votanti n. 9

Con voti Favorevoli n. 9 - Contrari n. 0 - Astenuti n. 0

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE, per le motivazioni indicate in premessa, il Regolamento per il servizio di Trasporto Scolastico composto da n. 20 articoli, come da testo allegato alla presente, di cui forma parte integrante e sostanziale;

DI STABILIRE che il presente Regolamento andrà in vigore con il nuovo anno scolastico 2014/2015, nei termini della occorrente procedura;

DI DARE ATTO che successivamente alla sua approvazione, si provvederà a pubblicarlo sul sito internet dell'Ente e ad inviarne copia gli Organi Scolastici e all'utenza interessata;

DI TRASMETTERE lo stesso alla Responsabile del Settore Servizi alla Persona, per i successivi provvedimenti di propria competenza.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Presenti n. 9

Votanti n. 9

Con voti Favorevoli n. 9 - Contrari n. 0 - Astenuti n. 0

D E L I B E R A

Di rendere immediatamente eseguibile il presente atto deliberativo ai sensi dell'art.134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

La Responsabile del Settore Servizi alla Persona, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente deliberazione.

Data 01/10/2014

La Responsabile
Ass.te Sociale Emilia Leonardo

REGOLAMENTO

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

MEDIANTE SCUOLABUS COMUNALE

ART. 1

-OGGETTO E FINALITÀ-

Il presente regolamento disciplina il servizio di trasporto scolastico comunale, rivolto agli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado, mediante SCUOLABUS.

Il servizio di trasporto scolastico è istituito e garantito dal Comune di Marina di Gioiosa Jonica, quale intervento di attuazione del diritto allo studio, assicurando la frequenza scolastica degli alunni domiciliati in zone decentrate, rispetto alla sede scolastica di pertinenza.

ART. 2

-CRITERI GENERALI-

- 1) Il servizio scuolabus sarà garantito coerentemente a quanto previsto:
 - Dal presente Regolamento;
 - Dal D.M. 31 gennaio 1997: " nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
 - Dalla circolare Ministero dei Trasporti 11/03/1997 n.23;
 - Dalla legge finanziaria e dalle effettive disponibilità del bilancio comunale;
 - Dalle norme contenute nel codice della strada.
- 2) Il trasporto sarà effettuato secondo il seguente ordine di priorità:
 - Con mezzi e personale del comune;
 - Eventuale appalto del servizio.
- 3) In ogni caso il servizio non sarà fornito a chi risiede distante dalla scuola a meno di 500 (cinquecento) metri, percorso a piedi.

ART. 3

-UTENTI DEL SERVIZIO -

Hanno diritto al servizio scuolabus gli alunni residenti nel Comune di Marina di Gioiosa Jonica ed iscritti nelle scuole dell'obbligo presenti sul territorio comunale.

Al servizio possono essere ammessi, in via eccezionale e solo nel caso ci siano posti disponibili, altri alunni abitanti nei comuni limitrofi, purchè i rapporti fra gli Enti Locali interessati siano regolati da giuste intese, definite secondo quanto previsto:

- Dal Decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000
- Dall'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U. sull'ordinamento degli E.E.L.L.),
- Dalle norme vigenti.

ART.4

-MODALITÀ D'ISCRIZIONE E DI AMMISSIONE AL SERVIZIO-

Il servizio Scuolabus viene erogato su domanda di uno dei genitori o da chi esercita la potestà sul minore. Le famiglie interessate ad usufruire di tale servizio dovranno farne

richiesta compilando l'apposito modulo di iscrizione allegato al presente Regolamento, disponibile presso l'ufficio comunale della Pubblica Istruzione e sul sito web del Comune di Marina di Gioiosa Jonica, che dovrà essere sottoscritto e presentato entro il 30/08/2014 di ogni anno.

Le domande pervenute oltre il termine sopra indicato e non oltre gg. 10 prima dell'apertura dell'anno scolastico, qualora ci sia disponibilità di posti, saranno accettate solo per i nuovi residenti e per coloro che, nell'ambito dello stesso Comune, hanno cambiato domicilio. Le domande pervenute durante l'anno scolastico potranno essere accettate, qualora ci sia disponibilità di posti.

Nel caso le domande di ammissione al servizio superino il numero dei posti disponibili, nella formulazione di apposita graduatoria si terrà conto dei seguenti criteri di priorità:

- Alunni residenti in zone periferiche rispetto all'aggregato urbano e distanti a non meno di 500 metri dalla scuola di appartenenza;
- Alunni la cui famiglia è in una situazione di svantaggio socio- economico, regolarmente documentata;
- Alunni i cui genitori siano impossibilitati, per motivi di lavoro e previa certificazione, ad accompagnare gli stessi alla scuola di appartenenza;

In caso di parità sarà data precedenza agli alunni frequentanti la Scuola Primaria; in caso di ulteriore parità, sarà considerato l'ordine di protocollo delle domande di ammissione al servizio.

ART.5

-TIPOLOGIA DEL SERVIZIO-

Il servizio di trasporto è organizzato in conformità a un piano predisposto annualmente dall'Ufficio Comunale di Pubblica Istruzione e sarà programmato annualmente in base al numero degli utenti e in funzione alla dislocazione sul territorio degli stessi, tenuto conto anche delle indicazioni fornite dalle Istituzioni Scolastiche presenti nel Comune di Marina di Gioiosa Jonica.

ART. 6

-ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO-

Il servizio sarà effettuato come da calendario comunicato dalle istituzioni scolastiche. Gli orari, i percorsi e le fermate saranno programmati annualmente dall'ufficio comunale di pubblica istruzione, in base al numero degli utenti e in funzione della dislocazione sul territorio degli stessi e sarà reso noto agli organi scolastici ed ai genitori nel tempo utile.

Nel caso di uscite scolastiche anticipate del personale docente, per assemblee sindacali, scioperi parziali ed altre cause, non potrà essere assicurato il normale servizio. Qualora le modalità delle uscite anticipate siano preventivamente comunicate almeno 48 ore prima da parte dei responsabili scolastici, il servizio potrà essere effettuato parzialmente o completamente dando la priorità alla Scuola dell'Infanzia e Primaria.

Gli alunni saranno prelevati e rilasciati in punti di raccolta prestabiliti. La fermata individuale e l'orario dovranno essere categoricamente rispettati.

ART. 7

-RINUNCIA AL SERVIZIO O VARIAZIONE-

La rinuncia al servizio di trasporto o qualsiasi altra variazione dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Ufficio Comunale di Pubblica Istruzione e, una volta presentata, sarà valida per tutta la durata dell'Anno Scolastico.

L'Amministrazione Comunale si riserva la valutazione di casi particolari, eccezionali e gravi al fine di concedere eventuali autorizzazioni in deroga a quanto stabilito.

ART. 8

-DETERMINAZIONE DEL PAGAMENTO DEL SERVIZIO-

Agli utenti del servizio è richiesta la corresponsione di una tariffa, determinata annualmente dalla Giunta Comunale con propria delibera.

Le tariffe dovranno essere corrisposte in unica soluzione con pagamento mensile (entro il 10 di ogni mese).

Per le tariffe non corrisposte e per le quali sia stato sollecitato l'utente al pagamento con la scadenza prevista, si procederà alla sospensione del servizio.

Eventuali assenze prolungate dell'alunno, non comportano riduzioni od esoneri sia parziali che totali.

Le quote mensili di compartecipazione relative al servizio di TRASPORTO SCOLASTICO saranno determinate annualmente con apposito atto dalla Giunta Municipale.

- Ai portatori di handicap che rientrano nei criteri della legge n. 104/1992 art. 3 comma 3 è concesso ai sensi della medesima, il trasporto gratuito dalla propria abitazione alla sede della scuola viceversa.
- Nei casi in cui vi siano almeno due alunni appartenenti allo stesso nucleo familiare che usufruiscono del servizio di scuolabus comunale, è consentito per il secondo alunno trasportato il pagamento della tariffa con la riduzione del 50%.
- Coloro che intendono usufruire solo del viaggio di andata o di quello di ritorno hanno diritto alla riduzione del 50% del costo mensile;
- Verranno esaminate e valutate da parte dell'ufficio comunale preposto, a richiesta degli interessati, particolari situazioni di gravissimo disagio sociali al fine di autorizzare il trasporto gratuito degli alunni eventualmente aventi diritto.

ART. 9

-NORME DI COMPORTAMENTO NELL'USO DELLO SCUOLABUS-

Lo scuolabus non può contenere viaggiatori in numero superiore a quello previsto dal collaudo e dal libretto di circolazione. La conduzione è strettamente riservata al personale incaricato dal Comune.

ART. 10

-ARTICOLAZIONE ORARIO DI LAVORO PER GLI AUTISTI-

L'orario di lavoro degli autisti deve essere strutturato alle esigenze delle scuole. L'ufficio comunale della pubblica istruzione predisporrà l'orario di lavoro sulla base delle istanze pervenute e sentito il dirigente scolastico

ART. 11

-REGOLE PER L'AUTISTA-

Il conducente dello scuolabus:

- Deve controllare il mezzo in tutte le sue parti meccaniche e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza. Ogni disfunzione del mezzo deve essere immediatamente segnalata al competente ufficio;
- Non può affidare ad altri la guida;

- Non può effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall' itinerario di percorso predisposto dall'Ufficio Pubblica Istruzione;
- Non può far salire sullo scuolabus persone estranee e non autorizzate per lo specifico itinerario;

Inoltre, considerato che l'utenza di servizio è costituita da minori, deve avere un comportamento consono ai rapporti con gli stessi. Le responsabilità dell'autista e dell'assistente accompagnatore sono limitate al trasporto dei bambini ed alla discesa alla fermata stabilita. L'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus - casa non potrà costituire onere a loro carico.

ART. 12

-REGOLE PER L'ASSISTENTE ACCOMPAGNATORE-

E' garantito il servizio di assistente accompagnatore sullo scuolabus per i bambini frequentanti la scuola dell'Infanzia e Primaria. L'accompagnamento è svolto da soggetti adulti, anche non dipendenti comunali, eventualmente incaricati.

L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- Cura le operazioni di salita e discesa dei bambini;
- Cura la consegna dei bambini fino all'ingresso della scuola di appartenenza, dove ci sarà il personale scolastico preposto ad attenderli;
- Cura la consegna dei bambini fino alla fermata stabilita, dove ci saranno i genitori o loro delegati che li attendono;
- Sorveglia i bambini durante il percorso.

ART.13

-REGOLE PER IL PASSEGGERO E CONTROLLI-

Il passeggero deve mantenere un comportamento corretto e rispettoso. Non deve disturbare l'autista o l'assistente, né muoversi dal proprio posto; non deve arrecare danni alla vettura per i quali sarà chiesto il risarcimento a carico dello stesso o degli aventi causa. Il passeggero deve prendere rapidamente posto, posizionare lo zaino sulle ginocchia o a terra, non alzare il volume della voce, non affacciarsi al finestrino.

Titolare del controllo della modalità di utilizzo dello scuolabus è il conducente o l'accompagnatore al quale l'Amministrazione Comunale ha affidato l'automezzo ed al quale è demandato il compito di assicurare che il mezzo sia idoneo allo svolgimento del servizio nelle migliori condizioni di sicurezza.

In base al rapporto dettagliato del conducente o dell'accompagnatore, l'Amministrazione Comunale potrà disporre provvedimenti nei confronti degli utenti che con il loro comportamento pregiudichino la sicurezza del trasporto, mediante ammonizione verbale o scritta e/o sospensione temporale del servizio.

La durata della sospensione è rapportata alla gravità del comportamento posto in essere dall'utente.

ART. 14

- SICUREZZA E RESPONSABILITÀ -

Il Comune di Marina di Gioiosa Jonica è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo alla fermata stabilita fino al momento della discesa presso la scuola e, al ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo in

corrispondenza della fermata stabilita, l'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus- casa e scuolabus- scuola non potrà costituire onere a suo carico.

Sarà dunque la famiglia che dovrà provvedere alla sicurezza del bambino alla fermata stabilita alla struttura scolastica e viceversa. Più specificamente la famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e i punti di salita e di discesa;

Il gestore del servizio non assume alcuna responsabilità per quanto concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus. Qualora la famiglia di un alunno frequentante la Scuola per l'Infanzia non si presentasse all'orario convenuto a riprendere il proprio bambino alla fermata stabilita, l'autista provvederà ad accompagnare l'alunno al Comando di Polizia Municipale che procederà ad avvisare la famiglia e a riconsegnare il bambino. Se la situazione sopra descritta dovesse ripetersi più di due volte, il servizio sarà sospeso.

Qualora i genitori siano impossibilitati a ricevere alla fermata prestabilita il bambino frequentante la Scuola dell'Infanzia e Primaria, devono presentare delega indicando nome e cognome della persona delegata al momento dell'iscrizione.

In casi eccezionali, ulteriori deleghe su apposito modulo debitamente sottoscritto, possono essere presentate in corso d'anno, anche direttamente all'autista, che le presenterà all'ufficio competente

Nel caso di alunni che frequentano la Scuola Secondaria di Primo Grado, la famiglia può autorizzare a lasciare il bambino alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso, al momento dell'iscrizione, dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione da ambedue i genitori, nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito.

ART. 15

-SERVIZI DIVERSI DAL TRASPORTO SCOLASTICO-

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico e, compatibilmente con la disponibilità del Comune, lo scuolabus potrà essere utilizzato, anche per i seguenti servizi:

- Visite d'istruzione, uscite didattiche;
- Realizzazione di iniziative organizzate dalle scuole, volte a qualificare l'attività scolastica e ad integrare l'offerta formativa, per le quali si rende necessario il trasporto;
- Attività sportive e ricreative organizzate dalla scuola o dall'Amministrazione comunale.

Tutte le uscite dovranno essere concordate con congruo preavviso con il Responsabile del servizio interessato di almeno tre giorni. Le uscite didattiche potranno essere effettuate tutti i giorni dalle ore 09.30 alle ore 11,30. L'Ufficio si riserva comunque di concedere l'autorizzazione in base alla disponibilità dei mezzi secondo l'ordine cronologico delle domande. Il controllo degli alunni all'interno dello scuolabus nel corso delle uscite è a carico dell'Istituzione Scolastica richiedente.

La partecipazione alle attività extrascolastiche di cui sopra è limitata agli alunni frequentanti le scuole del Comune di Marina di Gioiosa Jonica. Altre persone a bordo devono essere eventualmente autorizzate dalle Istituzioni Scolastiche.

ART. 16

-ASSICURAZIONE-

L'Ufficio Comunale della Pubblica Istruzione curerà che tutti gli utenti, i mezzi e gli operatori siano coperti da idonea polizza assicurativa.

ART. 17

-VERIFICHE SULLA FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO-

L'Ufficio di Pubblica Istruzione, valuta annualmente l'efficienza ed efficacia del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/o le segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati all'ufficio Pubblica Istruzione che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 gg. dalla presentazione degli stessi.

ART. 18

-TESSERINO DI RICONOSCIMENTO-

Agli utenti del servizio verrà rilasciato all'Amministrazione Comunale un tesserino di riconoscimento, con indicazione del nome e dell'indirizzo dell'alunno nonché del nome della persona preposta per la consegna dell'utente. Il tesserino dovrà essere esibito su richiesta del conducente dello scuolabus.

ART. 19

-PUBBLICITÀ-

Il presente regolamento viene inoltrato, per opportuna conoscenza, a tutte le istituzioni scolastiche interessate ed è comunque in visione presso l'Ufficio Pubblica Istruzione del comune di Marina di Gioiosa Jonica, nonché sul sito internet dell'Ente.

ART. 20

-NORME TRANSITORIE E FINALI-

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia alle norme vigenti in materia e che riguardano l'osservanza del codice della strada, la disciplina della circolazione, la buona regola nella conduzione dei mezzi pubblici.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Dott.ssa LOREDANA FEMIA

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Adv. Donatella Palmisani

PARERE Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica

IL FUNZIONARIO

F.to Ass.te Sociale Emilia Leonardo

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Che la presente deliberazione, in applicazione dell' Art. 124, del D.L.vo N. 267 del 18/8/2000;

- E' stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il giorno 15-10-2014, Prot. N 1399 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124 del D.L.vo n. 267 del 18/8/2000);

Data 15-10-2014

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Sig.ra ERSILIA MULTARI

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione, in applicazione del D.L.vo n. 267 del 18/8/2000;

E' divenuta esecutiva il giorno 01-10-2014;

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale, come prescritto dall'Art.134, comma 3°, per quindici giorni consecutivi dal 15-10-2014 al 30-10-2014, senza reclami.

Data 01-10-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Donatella Palmisani

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE e consta di n. _____ fogli.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Donatella Palmisani