



COPIA

**Numero Registro N. 3
del 13-12-2013**

**COMUNE DI MARINA DI GIOIOSA JONICA
PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA**

**VERBALE DI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICA REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI DELL'ENTE
PER L'ISTITUZIONE DELL'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO**

L'anno duemilatredici il giorno tredici del mese di dicembre alle ore 12:40 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone seguenti:

VESTITO DOMENICO	SINDACO	P
LOSCHIAVO MARIA ELENA	VICE-SINDACO	P
LUPIS FRANCESCO	ASSESSORE	P
COLUCCIO GIUSEPPE	ASSESSORE	P
NAPOLI ISIDORO	ASSESSORE	P

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Dott. LAZZARO LUIGI, che provvede alla redazione del presente verbale;

Assume la presidenza il SINDACO Avv. VESTITO DOMENICO, che riconosciuta legale l'adunanza invita la Giunta a prendere in esame l'oggetto sopra indicato;

PREMESSO CHE

- l'art. 90 del D.L.vo 267/00 stabilisce che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, del Presidente della Provincia, della Giunta o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla Legge, costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero, salvo che per gli Enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratti a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una Pubblica Amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni;
- Il Regolamento Uffici e Servizi dell'Ente, approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 57 del 04/05/2007, non prevede un ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite dalla legge;
- Si rende necessario, al fine di una più efficace ed ottimale organizzazione dell'attività amministrativa, prevedere l'istituzione di un ufficio di staff del Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo che la legge gli assegna, nonché per la gestione della comunicazione istituzionale, al fine di garantire i principi di trasparenza, informazione e partecipazione democratica dei cittadini;
- L'Amministrazione Comunale ed in particolare il Sig. Sindaco, al fine di rispondere tempestivamente ed in modo ottimale alle esigenze dei cittadini, intendono istituire tale ufficio per affidare allo stesso le seguenti attività:
 1. Progettualità di marketing territoriale;
 2. Rapporti con il Consiglio, la Giunta, i singoli Assessori, i responsabili di settore dell'Ente, le Istituzioni ed altre Amministrazioni;
 3. Ricerca finanziamenti per opere pubbliche e progetti di varia tipologia;
 4. Cooperazione con la Segreteria comunale per garantire la corrispondenza dell'azione amministrativa con gli indirizzi dell'organo di governo del Comune;
 5. Attività di supporto al Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo anche per quanto riguarda la realizzazione del programma di mandato;
 6. Comunicazione istituzionale dell'Ente;
 7. Ogni altra funzione delegata dal Sindaco.

DATO ATTO CHE

l'Ente non ha dichiarato il dissesto e non versa in condizioni strutturalmente deficitarie;

VISTI

- il D Lgs. N° 165/01;
- il D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

SI PROPONE

1. **DI APPROVARE** le seguenti modifiche al Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente: dopo l'art. 6 è aggiunto l'art. 6/ bis:

Uffici preposti alla diretta dipendenza del Sindaco

1. La Giunta Comunale può istituire con proprio provvedimento Uffici di staff posti alla diretta dipendenza del Sindaco. La relativa responsabilità può essere conferita a dipendenti interni ovvero a personale esterno, anche ad una sola unità lavorativa, nei limiti dettati dalla legge e dal presente regolamento per tali incarichi.

2. Gli Uffici di staff svolgono funzioni di collaborazione e di studio al fine di permettere al Sindaco di esercitare compiutamente le proprie funzioni di indirizzo e controllo. La scelta del personale, trattandosi di un rapporto fiduciario, avviene facendo riferimento prevalentemente all'intuito personae, pur nel rispetto dei principi della pubblicità e della trasparenza.

3. I collaboratori di cui al comma precedente sono scelti mediante procedura ad evidenza pubblica. La procedura selettiva si esplicherà in una selezione di curricula, completata da un colloquio tecnico-attitudinale. La Commissione esaminatrice per la procedura selettiva, trattandosi di incarico fiduciario, sarà composta dal Sindaco, dal Vicesindaco e dal Responsabile dell'Area Affari generali dell'Ente.

LA GIUNTA COMUNALE

- Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile dell'atto;
- Vista la proposta di deliberazione;
- Ritenuto di approvare la proposta di deliberazione di cui sopra facendo proprie le motivazioni di cui alla stessa;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** la proposta di deliberazione su estesa;
2. **DI DARE ATTO CHE** la seguente Deliberazione viene trasmessa alle OO.SS., ai sensi dell'art. 6 del C.C.N.L. 1998/2001;
3. **DI TRASMETTERE** la presente Deliberazione all'Ufficio personale per i provvedimenti di competenza;
4. **DI PUBBLICARE** la presente Deliberazione sull'Albo online e sul sito istituzionale dell'Ente;
5. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

Il Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL esprime parere favorevole sulla regolarità tecnica ed attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente deliberazione.

Data 13/12/2013

Il Responsabile

Dott.ssa Tiziana Romano

Il presente verbale, viene letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Avv. VESTITO DOMENICO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. LAZZARO LUIGI

PARERE Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica

IL FUNZIONARIO
F.to Dott.ssa ROMANO TIZIANA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 1532 Registro Pubblicazione

- La presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il giorno 18-12-2013 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124 del D.Lvo N. 267 del 18/8/2000);
- E' stata comunicata con lettera n , in data , ai capigruppo consiliari (ai sensi dell'Art. 125 del D.Lvo N. 267 del 18/8/2000);

Marina di Gioiosa Ionica li 03-01-2014

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Sig.ra MULTARI ERSILIA

CERTIFICATO DI ESEGUIBILITA' - ESECUTIVITA'

Marina di Gioiosa Ionica li 13-12-2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. LAZZARO LUIGI

- La presente deliberazione, è stata trasmessa in elenco ai Capi gruppo Consiliari e contestualmente pubblicata all'Albo Pretorio del Comune , senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di illegittimità, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 267/2000, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 dello stesso D. Lgs. 267/2000

Data 03-01-2014

L' ISTRUTTORE
F.to Sig.ra MULTARI ERSILIA

E' COPIA E CONSTA DI N. _____ FOGLI.

DATA _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. LAZZARO LUIGI