



COPIA

Numero Registro Delibere 14

**COMUNE DI MARINA DI GIOIOSA JONICA**  
PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI

L'anno duemilasette addì sette del mese di Marzo alle ore 19,00 convocato come da avvisi iscritti in data 02.03.2007 e consegnati a domicilio dal Messo Comunale, come da sua dichiarazione, si è riunito sotto la presidenza del consigliere Sig. Agrippa Rocco in seduta straordinaria, il Consiglio Comunale composto dai Sigg.:

N.	Cognome e Nome	Qualifica	Presenti SI-NO	N. d'ord	Cognome e nome	Qualifica	Presenti SI-No
1	AGRIPPO ROCCO	Presidente	SI	12	GALLUZZO ANTONIO	Consigliere	SI
2	COMMISSO GIULIO	Sindaco	NO	13	ROMEO ROCCO S.	Consigliere	NO
3	FEMIA ROCCO ANTONIO	Consigliere	SI	14	JERACI VINCENZO	Consigliere	SI
4	CANDIDO DOMENICO	Consigliere	SI	15	FEMIA ROCCO	Consigliere	SI
5	MINICI SALVATORE	Consigliere	NO	16	AGOSTINO ROCCO	Consigliere	SI
6	MARCELLINO NICOLA	Consigliere	SI	17	DI MASI SABRINA	Consigliere	NO
7	GRUPICO PINO	Consigliere	SI				
8	PUGLIESE BRENDA MARIA L.	Consigliere	SI				
9	LUCA' RUGGERO	Consigliere	SI				
10	LOPRESTI VINCENZO	Consigliere	SI				
11	LOCCISANO FELICE	Consigliere	SI				

Presenti n. 13

Assenti n. 4

Si dà atto che è presente l'Assessore esterno Dott.ssa Silvana Loccisano;

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Antonia Criaco

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO**

Constato che, essendo il numero dei Consiglieri presenti di n. 13 su n. 16 Consiglieri, più il Sindaco assegnati al Comune e su n. 16 Consiglieri in carica, l'adunanza è legale ai termini dell' Art. 38 del D.Lvo. N. 267 del 18/8/2000;

- DICHIARA APERTA LA RIUNIONE ED INVITA A DELIBERARE SULL'OGGETTO SOPRAINDICATO.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione

Per quanto concerne la regolarità tecnica ESPRIME PARERE FAVOREVOLE la sig.ra Emilia Leonardo;

Per quanto concerne la regolarità contabile ESPRIME PARERE FAVOREVOLE il Dott. Stefano Catalano;

Relazione l'assessore al bilancio dott.ssa Silvana Loccisano (vedi relazione allegato A);  
Prende la parola il consigliere Jeraci: *"Bisogna divulgare questo regolamento tra tutti gli esercizi commerciali onde evitare problemi di carattere organizzativo"*.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Sentita la relazione dell'assessore al bilancio;

Uditi gli interventi;

Visto che, in attuazione delle disposizioni contenute:

- nell'art. 43 *"Contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, convenzioni con soggetti pubblici o privati, contributi dell'utenza per i servizi pubblici non essenziali e misure di incentivazione della produttività"* della legge 27.12.1997, n. 449 e successive modificazioni;
- nell'art. 119 *"Contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione e convenzioni"* del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- nell'art. 15 *"Risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività"* del C.C.N.L. del Comparto del personale delle Regioni - Autonomie Locali sottoscritto il 1° aprile 1999;
- nell'art. 26 *"Finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato"* del C.C.N.L. dei dirigenti degli Enti Locali sottoscritto in data 23 dicembre 1999;
- nell'art. 26 *"contratti di sponsorizzazione"* del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163;

si rende necessario adottare il «Regolamento comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni»;

Visto lo schema di regolamento predisposto dagli uffici, nel testo proposto dalla giunta comunale.

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e successive modificazioni, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

Visto l'art. 7 del citato T.U. n. 267/2000, che testualmente recita:

**«Art. 7 – Regolamenti.**

1. Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni.»;

Visto il vigente "regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonome locali;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni;

Viste le circolari della presidenza del consiglio dei ministri:

- 20 aprile 2001, n. 1.1.26/10888/9.92, recante: "Regole e raccomandazioni per la formulazione tecnica dei testi legislativi" (G.U. 27 aprile 2001, n. 97);
- 2 maggio 2001, n. 1/1.1.26/10888/9.92, recante: "Guida alla redazione dei testi normativi" (G.U. 3 maggio 2001, n. 101, S.O. n. 105);

che hanno trovato applicazione per la formulazione del presente regolamento;

Visto lo statuto comunale;

Con il seguente risultato della votazione, accertato dagli scrutatori-ricognitori di voti e proclamato dal Sig. Presidente:

Presenti n. 13, Votanti n.13, Astenuti n.3 (Femia – Agostino- Jeraci), Voti favorevoli n.10,

### DELIBERA

1°) di approvare, in applicazione delle norme richiamate in narrativa, il:

#### **«REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI»**

che si compone di n. 13 articoli e che, allegato, forma parte integrante della presente deliberazione;

2°) con l'entrata in vigore del presente regolamento è abrogato il regolamento ora in vigore, nonché ogni altra disposizione con esso contrastante.

Con separata votazione:

Presenti n. 13, Votanti n. 13 Astenuti n. 3 (Femia – Agostino- Jeraci) Voti favorevoli n. 10

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Dichiara la presente delibera immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Tuel 267/2000.

Comune di *MARINA DI GIOIOSA JONICA*

Provincia di REGGIO CALABRIA

**REGOLAMENTO COMUNALE  
PER LA DISCIPLINA E LA GESTIONE  
DELLE SPONSORIZZAZIONI**

INDICE

Art.	DESCRIZIONE	Art.	DESCRIZIONE
1	Finalità	8	Utilizzo dei risparmi di spesa derivanti dalle sponsorizzazioni
2	Definizioni	9	Diritto di rifiuto delle sponsorizzazioni
3	Individuazione d'ufficio delle iniziative di sponsorizzazione	10	Normativa di rinvio
4	Progetto di sponsorizzazione	11	Tutela dei dati personali
5	Procedura per la scelta dello sponsor	12	Pubblicità del regolamento
6	Presentazione dell'offerta - AGGIUDICAZIONE	13	Entrata in vigore
7	Sponsorizzazioni proposte da privati		

## Art. 1

### Finalità

1. Il presente regolamento disciplina la sola attività di sponsorizzazione in attuazione delle disposizioni contenute:

– nell'art. 43 "Contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, convenzioni con soggetti pubblici o privati, contributi dell'utenza per i servizi pubblici non essenziali e misure di incentivazione della produttività" della legge 27.12.1997, n. 449 e successive modificazioni;

– nell'art. 119 "Contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione e convenzioni" del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

– nell'art. 15 "Risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività" del C.C.N.L. del Comparto del personale delle Regioni - Autonomie Locali sottoscritto il 1° aprile 1999;

– nell'art. 26 "Finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato" del C.C.N.L. dei dirigenti degli Enti Locali sottoscritto in data 23 dicembre 1999.

– nell'art. 26 «contratti di sponsorizzazione» del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163;

2. Le iniziative di sponsorizzazione devono tendere a favorire l'innovazione della organizzazione e a realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi istituzionali.

## Art. 2

### Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento si intende:

- a) per "**sponsor**": il soggetto privato (persona fisica o giuridica) che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione con questo comune;
- b) per "**sponsorizzazione**": ogni contributo in beni, servizi, danaro o altri tipi di prestazioni e interventi provenienti da terzi, allo scopo di promuovere la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine;
- c) per "**contratto di sponsorizzazione**": un contratto mediante il quale il comune (sponsee) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (sponsor), che si obbliga a pagare un determinato corrispettivo o ad effettuare una prestazione predeterminata, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;
- d) per "**spazio pubblicitario**": lo spazio fisico o il supporto di veicolazione delle informazioni di volta in volta messe a disposizione dal comune per la pubblicità dello sponsor.

## Art. 3

### Individuazione d'ufficio delle iniziative di sponsorizzazione

1. Le iniziative di sponsorizzazione sono individuate:

- a) dalla relazione previsionale e programmatica di cui all'art. 170 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- b) dalla giunta comunale, con apposita deliberazione.

2. Il ricorso alla sponsorizzazione trova applicazione in tutti i rami di attività del comune, con le sole esclusioni eventualmente previste espressamente dalla legge.

## Art. 4

### Progetto di sponsorizzazione

1. Individuate le sponsorizzazioni d'ufficio di cui al precedente art. 3, il responsabile del servizio darà corso prontamente alla predisposizione degli atti necessari alla procedura per la scelta dello sponsor di cui al successivo art. 5.

2. Il progetto di sponsorizzazione, approvato con deliberazione della giunta comunale, è costituito da uno schema di contratto contenente:

- a) il diritto dello sponsor all'utilizzazione dello spazio pubblicitario;
- b) la durata del contratto di sponsorizzazione;
- c) gli obblighi assunti a carico dello sponsor;

d) le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze.

#### Art. 5

##### Procedura per la scelta dello sponsor

1. La scelta dello sponsor è fatta mediante gara ufficiosa preceduta dalla pubblicazione di apposito avviso.
2. All'avviso di sponsorizzazione è data pubblicità mediante:
  - pubblicazione all'albo pretorio;
  - inserimento nel sito internet del comune;
  - invio alle associazioni di categoria;
  - in altre forme ritenute di volta in volta più convenienti per una maggiore conoscenza e partecipazione.
3. L'avviso deve contenere:
  - a) la descrizione della sponsorizzazione e dei conseguenti obblighi dello sponsor;
  - b) l'esatta descrizione dell'iniziativa oggetto della sponsorizzazione;
  - c) le modalità e i termini di presentazione dell'offerta di sponsorizzazione;
  - d) l'avvertenza che è depositata a disposizione del pubblico nella segreteria comunale, copia dello schema del contratto regolante il rapporto.

#### Art. 6

##### Presentazione dell'offerta - AGGIUDICAZIONE

1. L'offerta è redatta esclusivamente su modello messo a disposizione sul sito internet del comune, in uno con le necessarie autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive.
2. L'aggiudicazione è fatta con verbale del responsabile del servizio.

#### Art. 7

##### Sponsorizzazioni proposte da privati

1. Contratti di sponsorizzazione possono essere proposti da privati. Ogni proposta dovrà essere corredata da uno schema di contratto.
2. Il responsabile del servizio entro 10 giorni dal ricevimento, dà avviso pubblico del deposito, nella segreteria comunale, a pubblica visione, della proposta e, entro i 20 giorni successivi, perfeziona l'istruttoria e la trasmette alla giunta comunale per i successivi provvedimenti di competenza.
3. Il responsabile del servizio, in esecuzione della deliberazione di cui al precedente comma, entro i 10 giorni successivi, dà corso alla determinazione a contrattare di cui all'art. 192 del T.U. 18.08.2000, n. 267, cui fa seguito la stipula del contratto.

#### Art. 8

##### Utilizzo dei risparmi di spesa derivanti dalle sponsorizzazioni

1. Le somme previste nei capitoli di bilancio interessati alla sponsorizzazione che risultano non utilizzate sono considerate risparmi di spesa.
2. I risparmi di spesa di cui al comma 1 sono utilizzati per le seguenti finalità:
  - a) implementazione del fondo per lo sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 del C.C.N.L. 01.04.1999, nonché del fondo di retribuzione di risultato della dirigenza di cui all'art. 26 del C.C.N.L. 23.12.1999 con i seguenti criteri:
    - per sponsorizzazioni di importo fino a euro 2.600,00 nella misura del 20%;
    - per sponsorizzazioni di importo compreso fra euro 2.601,00 ed euro 5.200,00 nella misura del 15%;
    - per sponsorizzazioni di importo maggiore a euro 5.200,00 nella misura del 10%.
  - b) La restante parte è destinata al finanziamento di altre iniziative istituzionali secondo le indicazioni del bilancio.

3. La ripartizione dei proventi di cui al precedente comma 2, lettera a), è disposta, sulla base dei criteri fissati dalla contrattazione decentrata, rispettivamente per il personale dipendente e la dirigenza, con determinazione del responsabile del servizio.

#### **Art. 9**

##### **Diritto di rifiuto delle sponsorizzazioni**

1. L'amministrazione comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora:

- a) ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- c) la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

2. Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- a) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

#### **Art. 10**

##### **Normativa di rinvio**

1. Per quanto non esplicitamente previsto e specificatamente stabilito da questo regolamento, si fa rinvio alle leggi e normative vigenti in materia di regolamento dei rapporti con la pubblica amministrazione e specialmente:

- al R.D. 18.11.1923, n. 2440, recante: "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato" e successive modificazioni;
- al R.D. 23.05.1924, n. 827, recante: "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato" e successive modificazioni;
- al D.Lgs. 12.04.2006, n. 163, recante: "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

2. Inoltre trovano applicazione:

- le eventuali norme che regolano direttamente la specifica materia oggetto della sponsorizzazione;
- lo statuto e tutti i regolamenti comunali.

#### **Art. 11**

##### **Tutela dei dati personali**

1. Il comune garantisce, nelle forme ritenute più idonee, che il trattamento dei dati personali in suo possesso, si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, recante: "Codice in materia di protezione dei dati personali".

#### **Art. 12**

##### **Pubblicità del regolamento**

1. Copia del presente regolamento, a norma dell'art. 22 della legge 07.08.1990, n. 241 come sostituito dall'art. 15, c. 1, della legge 11.02.2005, n. 15, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

2. Copia sarà altresì trasmessa ai responsabili dei servizi e alle rappresentanze sindacali.

#### **Art. 13**

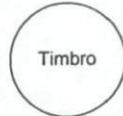
##### **Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo a quello in cui la deliberazione di approvazione sarà divenuta esecutiva.

Il presente regolamento:

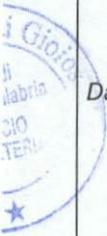
- è stato deliberato dal consiglio comunale nella seduta del ..... con atto n. ....;
- è stato pubblicato all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal ..... al ..... con la contemporanea pubblicazione, allo stesso albo pretorio ed in altri luoghi consueti, di apposito manifesto annunciante la detta pubblicazione;
- è entrato in vigore il .....

Data .....



**Il responsabile della pubblicazione**

.....



APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA E LA  
GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI.

Il presente regolamento disciplina la sola attività di sponsorizzazione, che è un contratto mediante il quale il comune offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo, che si obbliga a pagare un determinato corrispettivo o ad effettuare una prestazione predeterminata, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti in appositi e predefiniti spazi pubblicitari.

Le iniziative di sponsorizzazione sono individuate nella relazione previsionale e programmatica e dalla Giunta comunale, con apposita deliberazione.



Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

*F.to Sig. Agrippa Rocco*

PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica

IL FUNZIONARIO

Responsabile del servizio

F.to Sig.ra Emilia Leonardo

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to Dott. ssa Antonia Criaco*

PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità contabile

IL FUNZIONARIO

del Servizio Finanziario

F.to Dott. Stefano Catalano

ANNOTATO, ai sensi dell'Art. 49 del D.L.vo N. 267 del 18/8/2000;  
L'IMPEGNO DI SPESA di L.....al cap.....del bilancio.....  
ATTESTANDO LA RELATIVA COPERTURA FINANZIARIA.

IL RAGIONIERE CAPO

Data.....

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

### A T T E S T A

Che la presente deliberazione, in applicazione dell' Art. 124, del D.L.vo N. 267 del 18/8/2000;

- E' stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il giorno 23 MAR. 2007, Prot. N. 3452.....per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124 del D.L.vo n. 267 del 18/8/2000);

Data 23 MAR. 2007

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to Dott.ssa Antonia Criaco*

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

### A T T E S T A

Che la presente deliberazione, in applicazione del D.L.vo n. 267 del 18/8/2000;

- E' divenuta esecutiva il giorno.....;
- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3);
- dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio richiesti (Art. 133, comma 2);
- E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale, come prescritto dall'Art.134, comma 3, per quindici giorni consecutivi dal.....al....., senza reclami.

Data.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to Dott.ssa Antonia Criaco*

**E' COPIA CONFORME ALL' ORIGINALE** e consta di n. 9 fogli

23 MAR. 2007

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*Dott.ssa Antonia Criaco*